

Zápis ze společného jednání Pracovních skupin (PS ČG, PS MG a PS RP) MAP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová II

Datum konání: 13. září 2021, od 15:30 do 17:00 hod.

Místo konání: MAS ORLICKO, z.s., Žamberk – Velká zasedací místnost (1. patro)

Přítomny:

- Mgr. Veronika Vaňousová (ZŠ a MŠ Libchavy) – **PS MG**
- Bc. Andrea Tenenková, DiS. (MŠ Česká Třebová, U Koupaliště) – **PS MG**
- Mgr. et Mgr. Eva Adamcová (ZŠ a MŠ Libchavy) – **PS MG**
- Mgr. Marta Přívratská (ZŠ Česká Třebová, Nádražní ulice) – **PS MG**
- Mgr. Zdeňka Krejčová (ZŠ Dolní Dobrouč) – **PS MG**
- Mgr. Miroslava Kroulíková (ZŠ Ústí nad Orlicí, Třebovská) – **PS ČG**
- Mgr. Petra Blaško (ZŠ Česká Třebová, Habrmanova ulice) – **PS ČG**
- Mgr. Soňa Applová (Obec České Libchavy) – **PS RP**
- Mgr. Helena Korábová (Základní škola a mateřská škola Sopotnice) – **PS RP**

Ing. Pavlína Pitrmucová (MAS ORLICKO, z.s.)

Mgr. Adéla Bednářová (MAS ORLICKO, z.s.)

Mgr. Věra Stožická (MAS ORLICKO, z.s.)

Omluveny:

- Mgr. Andrea Hůlková (veřejnost) – **PS ČG**
- Mgr. Kateřina Kapounová (Škola pro mě, z.s.) – **PS ČG**
- Bc. Iva Vávrová (MŠ Ústí nad Orlicí, Pod Lešem 290) – **PS ČG**
- Mgr. Ludmila Zapletalová (Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí) – **PS RP**
- Bc. Sylva Heulerová (Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociální) – **PS RP**
- Kateřina Fišarová (Mateřské centrum Medvídek/zástupce rodičů) – **PS RP**

Odborná manažerka zahájila společné jednání pracovních skupin v 15:30 hodin. Na úvod jednání se nejprve představila členům Pracovních skupin jako nová posila realizačního týmu MAP II a následně seznámila členy Pracovních skupin s programem jednání.

Program jednání:

- Analytická část verze 4.0 – aktualizace, shrnutí;
- Rozdíl mezi aktivitami škol a aktivitami spolupráce;
- Příprava sběru neinvestičních aktivit;
- Akční plán – naplňování, vyhodnocení;
- Aktuality z implementace;
- Diskuze.

1. Analytická část MAP, verze 4.0

Odborná manažerka nejprve shrnula členům Pracovních skupin aktualizaci Analytické části MAP.

Primárně došlo k aktualizaci kapitol:

- ✓ 1.1.2 Analýza strategických dokumentů týkajících se vzdělávání – aktualizace
- ✓ 1.1.3 Vyhodnocení dotazníkového šetření – rozšíření o dotazníková šetření (agregovaný popis potřeb škol, online distanční výuka, rovné příležitosti)
- ✓ 1.1.4 Charakteristika školství v území – doplněna data o další školní roky vč. aktualizace grafů
- ✓ Doplnění kap. 1.3 „Východiska pro strategickou část“

Podkladem pro aktualizaci kapitol byly:

- ✓ Agregovaný Popis potřeb škol
- ✓ Průběžné vyhodnocení naplňování Akčního plánu
- ✓ Výkazy MŠMT – aktualizace grafů a obrázků
- ✓ Dotazníková šetření

Členové Pracovních skupin neměli k Analytické části MAP, verze 4.0, žádné připomínky, vzali na vědomí, že bude v průběhu října 2021 ještě probíhat konzultační proces, a pokud z něj nevzejdou žádné připomínky, bude předložena Řídicímu výboru dne 4.11.2021 ke schválení. Pokud k ní připomínky budou, budou členové Pracovních skupin informováni o způsobu a formě jejich vypořádání na příštím společném jednání Pracovních skupin, tj. 30.11.2021.

2. Rozdíl mezi aktivitami škol a aktivitami spolupráce – pracovní část

Odborná manažerka seznámila členy pracovních skupin s rozdílem mezi „aktivitami škol“ a „aktivitami spolupráce“, kdy pod pojmem **AKTIVITA ŠKOLY** rozumíme všechny aktivity realizované v rámci jednotlivých škol a školských zařízení, které školy realizují SAMOSTATNĚ, tedy BEZ účasti dalších subjektů. **Při vyplňování**

dotazníku není nutné uvádět aktivity, které jsou ve škole realizovány ze šablonových výzev (OP VVV Šablony II a Šablony III), protože jsou dostupné skrze databázi NS MAS.

Naproti tomu **AKTIVITOU SPOLUPRÁCE** je myšlena taková aktivita, která je založena na aktivním zapojení více subjektů. Může se jednat např. o spolupráci škola-knihovna, škola-městské muzeum, škola-škola, škola-DDM, škola-firma, škola-nezisková organizace, škola-neformální vzdělávání (skaut, mladí hasiči, ...), neformální vzdělávání-DDM; ale i o spolupráci více aktérů, např. škola-škola-firma; školka-škola-knihovna, škola-rodíče-firma-spolek apod. Oba/všechny subjekty se na realizaci aktivity podílejí stejnou měrou a zaměřují se na děti do 15 let.

Následně odborná manažerka zadala členům Pracovních skupin konkrétní příklad s tím, aby si zkusili sami vyplnit, co vše se u těchto aktivit musí promyslet:

PROJEKTOVÝ MĚSÍC NA TÉMA „DŘEVO KOLEM NÁS“

Žáci prvního stupně ZŠ a MŠ Nové Hrady budou v rozmezí měsíce května docházet do Dřevomateriálu Nové Hrady, kde za asistentce zaměstnanců budou vyrábět ptačí budky, krmítka a další drobné výrobky ze dřeva. Žáky budou doprovázet zástupci školy a rodičů. Celkem proběhnout tři pracovní odpoledne. Takto získané výrobky budou prodávány v rámci slavnosti při zakončení školního roku. Znalosti dětí z oblasti environmentální výchovy (EVVO) budou podpořeny dvěma setkáními se zástupci Mysliveckého sdružení Nové Hrady, kteří žáky seznámí v přírodě se stromy, ze kterých se zpracovávají jejich výrobky.

Co vše je nutné promyslet:

- **Cíl aktivity:**
- **Popis aktivity:**
- **Území dopadu:**
- **Odpovědná osoba:**
- **Identifikace potenciálního nositele a typu partnerů:**
- **Přibližný časový plán realizace:**
- **Odhad finančních nákladů:**
- **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou:**
- **Možné zdroje financování:**

Členové Pracovních skupin se správně shodli, že se v příkladu jedná **o aktivitu spolupráce se zapojením více subjektů** (ŽÁCI + RODIČE + SPOLEK + FIRMA).

Zadání pak s dopomocí odborné manažerky vyplnili také správně:

- **Cíl aktivity:** rozvoj motorických a praktických dovedností u žáků, rozvoj znalostí žáků v oblasti EVVO, podpora spolupráce s místní komunitou.
- **Popis aktivity** = zadání vzorového příkladu.
- **Území dopadu:** MAP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová.
- **Odpovědná osoba:** učitel ZŠ.
- **Identifikace potenciálního nositele a typu partnerů:** ZŠ a MŠ Nové Hrady, Dřevomateriál Nové Hrady, Myslivecké sdružení Nové Hrady.
- **Přibližný časový plán realizace:** květen až červen 2023.
- **Odhad finančních nákladů:** 10 000 Kč.
- **Počet a typ škol zapojených v rámci práce s cílovou skupinou:** 1 ZŠ a MŠ.
- **Možné zdroje financování:** *určí PS financování.*

3. Příprava sběru neinvestičních aktivit

Odborná manažerka informovala členy Pracovních skupin o probíhajícím sběru neinvestičních aktivit. Představila jim dotazník <https://forms.gle/iRkMqDk5uvbKVmuo7>, jehož prostřednictvím je sběr neinvestičních aktivit realizován a požádala je, aby o dotazníku informovali ředitele/ředitelky svých škol.

Odborná manažerka dále členům Pracovních skupin představila tabulku stávajících neinvestičních aktivit. Sdělila členům Pracovních skupin také to, že odkaz na dotazník bude rozeslán zapojeným učitelům MŠ a ZŠ, a bude rovněž veřejně přístupný na webových stránkách projektu MAP II a Facebooku. Za vyplněné dotazníky bude zapojeným učitelům vyplacena odměna.

4. Akční plán – naplňování, vyhodnocení

Akčním plánem (AP) se rozumí konkrétní realizované činnosti a aktivity v rámci projektu MAP II. Aktuálně je vytvořen na období **od září 2020 do února 2022**. Nyní probíhá vyhodnocení toho, jak docházelo k naplňování AP ve školním roce 2020/2021.

Členové Pracovních skupin byli seznámeni se stavem aktivit ve školách:

- doba pandemie (SARS-CoV-2) – distanční forma, omezený průběh či rušení aktivit;
- prodlužování Šablon II, Šablony III;
- příprava nového programového období 2021-2027.

Členové Pracovních skupin neměli k Akčnímu plánu žádné připomínky, vzali na vědomí, že bude v průběhu října 2021 ještě probíhat konzultační proces, a pokud z něj nevzejdou žádné připomínky, bude předložen Řídícímu výboru dne 4.11.2021 ke schválení. Pokud k němu připomínky budou, budou členové Pracovních skupin informováni o jejich vypořádání na příštím společném jednání Pracovních skupin, tj. 30. 11. 2021.

4. Aktuality z implementace

Společného jednání Pracovních skupin se zúčastnila také odborná manažerka MAP II, Mgr. Adéla Bednářová, která členy Pracovní skupin seznámila s uplynulým školním rokem a současným stavem v Implementačních aktivitách, které realizuje ve spolupráci se zapojenými školami a organizacemi.

Členy pracovních skupin nejvíce zaujala Tvorba regionální učebnice, kdy o ověřování jednotlivých úkolů hovořila nejen odborná manažerka, ale i členka Pracovní skupiny pro matematickou gramotnost, Mgr. et Mgr. Adamcová ze ZŠ a MŠ Libchavy. Škola, v níž působí, je jedním ze zapojených subjektů a podílí se tak na tvorbě regionální učebnice, se žáky vypracovávali zadané úkoly a nyní ověřují jednotlivé pracovní listy přímo ve výuce, a daří se jim to i v on-line režimu výuky. Odborná manažerka s sebou měla některé pracovní listy, a tak si je členové Pracovních skupin mohli prohlédnout a získat konkrétnější představu.

Dále byli členové Pracovních skupin seznámeni s plánovanými akcemi v Implementačních projektech (např. 13.10.2021 Exkurze do MŠ Chleny, 10.11.2021 Čtenářská gramotnost, na přelom listopadu a prosince je naplánovaná exkurze do Waldorfské MŠ v Olomouci apod.).

5. Diskuze

Závěrečná diskuze navázala na plánované akce v implementačních projektech, které členům PS představila Mgr. Bednářová. Členové pracovních skupin v jejím rámci navrhovali vhodná témata pro ukázkové hodiny týkající se inkluze. Nejčastěji zmiňovaným tématem, které by členy PS oslovilo, bylo téma: Triády pro MŠ.

Na závěr společného jednání Pracovních skupin seznámila odborná manažerka členy Pracovních skupin s pozvánkami na plánované akce v rámci Implementačního projektu 4.1 Budování znalostních kapacit a sdílení zkušeností a 2.13 Podpora znalostních kapacit.

Odborná manažerka ukončila společné jednání pracovních skupin v 17:00 hod.



**Příští jednání Pracovních skupin proběhne v termínu 30. 11. 2021, od 15:00 hod.
v Pedagogicko-psychologické poradně v Ústí nad Orlicí
(pokud to epidemiologické podmínky dovolí, příp. bude forma jednání upřesněna).**

Zapsala: Mgr. Věra Stožická