

Zápis z jednání Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti MAP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová II

Datum a čas konání:	19. 02. 2019, od 15:30 do 17:30
Místo konání:	Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí
Přítomni:	Mgr. Miroslava Kroulíková (ZŠ Ústí nad Orlicí, Třebovská) Bc. Iva Vávrová (MŠ Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290) Mgr. Petra Blaško (ZŠ Česká Třebová, Habrmanova ulice) Mgr. Andrea Hůlková (veřejnost) Mgr. Kateřina Kapounová (Škola pro mě, z.s.) Mgr. Adéla Bednářová (MAS ORLICKO, z.s.) Bc. Lucie Osuská (MAS ORLICKO, z.s.)
Omluveni:	---

Mgr. Bednářová přivítala všechny přítomné a zahájila jednání v 15:30 hod. Cílem jednání bylo seznámit přítomné se současnou situací implementačních projektů, zhodnotit výstupy z Popisů potřeb škol, a především zaměřit pozornost na nákladovost ve vzdělávání z hlediska čtenářské gramotnosti a navrhnout formu, jakou by mohlo šetření mezi školami týkající se nákladovosti probíhat, a jakou by toto šetření mohlo mít osnovu.

Pro tentokrát pracovala Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti společně s Pracovní skupinou pro rozvoj matematické gramotnosti i s Pracovní skupinou pro rovné příležitosti, neboť v tomto případě bylo efektivnější rozdělit členy jednotlivých PS nikoli podle zaměření, ale podle toho, zda mají zkušenost s MŠ nebo ZŠ. I proto nám z tohoto setkání vznikly dva výstupy – jeden týkající se nákladovosti v MŠ a druhý týkající se nákladovosti v ZŠ.

Na základě změny zaměstnavatele paní Mgr. Andrey Hůlkové jsme se dohodli, že v PS zůstane, ale nyní jako zástupce veřejnosti.

Program jednání byl stanoven takto:

1. Aktuální stav implementačních projektů;
2. Představení výstupů z Popisů potřeb škol;
3. Příprava šetření mezi školami na téma – finanční nákladovost vzdělávání.

1. Aktuální stav implementačních projektů

Mgr. Bednářová seznámila přítomné s aktuální situací v implementačních projektech, popsala, jaké aktivity již proběhly a představila akce, které se v blízké době chystají a vysvětlila, jak jednotlivé projekty pokračují. Adéla Bednářová také navrhla přítomným, že pokud by je napadlo nějaké téma vhodné do implementačních projektů, nebo by věděli o nějakém kvalitním lektorovi, ať jí kdykoli tyto návrhy předloží a ona se je pokusí zapracovat do programu.

2. Představení výstupů z Popisů potřeb škol

Dále Mgr. Bednářová předala členům PS informace o postupu ve zjišťování Popisů potřeb škol. Informovala je, jak Popisy potřeb škol vznikají a poděkovala přítomným, kteří se s ní na Popisu potřeb škol podíleli. Z dosud doručených Popisů potřeb škol zatím vyplynulo, že jako nejčastější investiční potřeby jsou zmiňovány úpravy školních zahrad a herních prvků, nákupy digitálních technologií, rekonstrukce budov a obnova vybavení, také často chybí dopravní hřiště. Bylo by vhodné další vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, polytechnického vzdělávání i inkluze (spolupráce asistenta pedagoga a pedagoga). Zvýšit by se měl zájem rodičů o odborné besedy, aktivnější spolupráce ZŠ a MŠ, nákup didaktických pomůcek pro dvouleté děti, zajištění pomůcek pro práci se žáky s SVP, odpočinkové koutky apod. Je potřeba získat stabilní finanční prostředky pro školní asistenty.

3. Příprava šetření mezi školami na téma – finanční nákladovost vzdělávání

Tato část jednání byla pojata jako pracovní část jednání. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti se měla zaměřit na nákladovost vzdělávání v jednotlivých MŠ a ZŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do 1. ročníku a v průběhu dalšího vzdělávání, tj. například poskytování finančního příspěvku na výuku cizích jazyků, akce pořádané školou atd.). V tuto chvíli vyzvala Mgr. Bednářová, aby se přítomní rozdělili na skupinu týkající se MŠ a skupinu týkající se ZŠ, zodpověděla drobné dotazy a členové PS začali aktivně pracovat.

Mgr. Bednářová nechala členům PS dostatek času na zpracování úkolů, a ti posléze dospěli k těmto závěrům:

- **Navrhnete způsob, jakým lze nejlépe zjistit údaje od jednotlivých škol.**

MŠ – Vhodný způsob šetření, který je pro ředitele škol pravděpodobně nejpřívětivější je elektronický dotazník, je však potřeba uvést, kolik otázek celkem obsahuje, protože se často uvádí informace, že „je krátký“, „nezabere příliš času“ a podobně, ale uživatele brzy odradí, když se nemůže podívat, kolik otázek mu ještě zbývá. Ještě efektivnější je, když ředitelé dostanou předem informaci (telefonicky), že tento dotazník brzy obdrží a kvůli čemu je potřeba ho vyplnit. Nejeftivnější, ale nejvíce časově náročná je pak osobní návštěva. Otázky by mělo být možné doplnit vlastním textem či upřesněním.

ZŠ – Nejvhodnější způsob šetření je pravděpodobně on-line dotazník, který ředitel může sdílet s ostatními pedagogickými pracovníky.

- **Připravte základní osnovu. Na co se při šetření zaměřit?**

MŠ – finanční náklady v MŠ se týkají především těchto oblastí: školné, stravné, příspěvek do sdružení rodičů (pokud takovéto sdružení při mateřské škole existuje), příspěvky na didaktické materiály pro přípravu předškoláků; kurzy – plavání, lyžování, bruslení, škola v přírodě, třídní výlet, kroužky, materiální potřeby: holiny, přezuvky, pláštěnka, pyžamo, hrneček, kartáček, ..., dle zájmu fotografování.

ZŠ – Při zjišťování údajů by měl být dotazník rozdělen na 3 kategorie – 1. ročník, další ročníky, mimoškolní + volnočasové aktivity.

- *1. ročník: aktovka, penál, bačkory, věci na tělocvik, výtvarné potřeby, obaly na sešity a učebnice, náklady na akce pořádané školou – divadelní představení, sportovní soutěže, projektové dny, školní výlety. Příspěvek na SRPŠ, obědy, poplatek za ŠD, fotografování žáků.*
- *další ročníky: pracovní sešity, sešity, výtvarné potřeby, příspěvek na SRPŠ, lyžák, škola v přírodě, obědy, poplatek za ŠD, náklady na školní akce, adaptační či jiné kurzy, školní výlety a exkurze, plavání, 9. ročník – absolventská trika + šerpy, fotografování žáků, rýsovací potřeby + kalkulačka, doporučená technika.*
- *mimoškolní + volnočasové aktivity: ZUŠ, DDM, kroužky poskytované školou, sportovní aktivity, zájmové aktivity (hasiči, skauti, jazykové kroužky), soukromé doučování.*





Po dokončení zadaného úkolu předali členové PS své výstupy Mgr. Bednářové, která jim po celou dobu jednání byla k dispozici a konzultovala s nimi jejich výstupy. Na závěr se domluvilo příští jednání, které se uskuteční 27. března 2019 od 15:30 na ZŠ Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků. Adéla Bednářová poděkovala všem přítomným za aktivní účast a v 17:30 jednání ukončila.

Příští jednání Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti proběhne 27. 3. 2019 v 15:30 hod.

Zapsala: Bc. Lucie Osuská

