

# Místní akční plán vzdělávání pro území ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností Žamberk a Králíky

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000129

## IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti - verze č. 2.0 ze dne 17. 1. 2018

## 4. Implementační část

### 4.1 Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti

Pro přípravu strategického akčního plánování v rámci MAP byla vypracována Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti, která nastavují jednak volbu a formu zařazení jednotlivých subjektů vzdělávání a zároveň systematický přístup k přenosu informací, jež je zásadní pro efektivní činnost komunitní spolupráce.

Platným a primárním pravidlem pro funkční a účelný způsob spolupráce obecně je efektivní přenos informací mezi spolupracujícími subjekty. Principiálně platí přímá úměra šířky základny zapojených subjektů k množství a různorodosti získávaných podnětů k zapracování do zpracovávaných výstupů strategického plánu.

Aby spolupráce s veřejností a snaha o její zapojení byly co nejvíce úspěšné, je nezbytné, aby veřejnost znala cíle daných činností – tzn. aby zúčastnění věděli, proč se mají do spolupráce zapojit, co má být výstupem a k čemu bude sloužit. Zároveň je nezbytné, aby zapojená veřejnost byla průběžně seznamována s dosavadním průběhem realizace a získávala zpětnou vazbu o konaných aktivitách.

#### **Formy zdrojů informací**

Při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní existují v praxi tyto stupně spolupráce:

**1. zajištění přístupu veřejnosti k informacím** – veškeré dokumenty, materiály a informace týkající se procesu plánování jsou veřejné a komukoliv přístupné. Zpracovávané originály dokumentace (zápisy z jednání pracovních skupin, pracovní verze dokumentů, prezenční listiny, výstupy analýz, ...) jsou uchovávány a k dispozici k nahlédnutí všem zájemcům.

**2. aktivní informování** – k prvotnímu informování o realizaci projektu a jeho cíli byl vytvořen informativní leták, který je distribuován široké veřejnosti přes zřizovatele a poskytovatele vzdělávání. Pro efektivní účast pracovních setkání je nutné zveřejnit v předstihu pozvánku s obsahem a náplní setkání, vč. jeho očekávání a výstupu. Pracovní a schválené verze strategických dokumentů, včetně pozvánek na jednotlivé vzdělávací aktivity a pracovní setkání jsou zveřejněny na webových stránkách projektu a sociálních sítích, rozesílány emaily na zapojené subjekty vzdělávání. Milníky průběhu projektu jsou zveřejňovány formou článků v místních zpravodajích/informačních listech. Pozvánky plánovaných aktivit jsou zveřejněny na profilu facebooku projektu i realizátora projektu a webových stránkách projektu a subjektů podílejících se na realizaci aktivity.

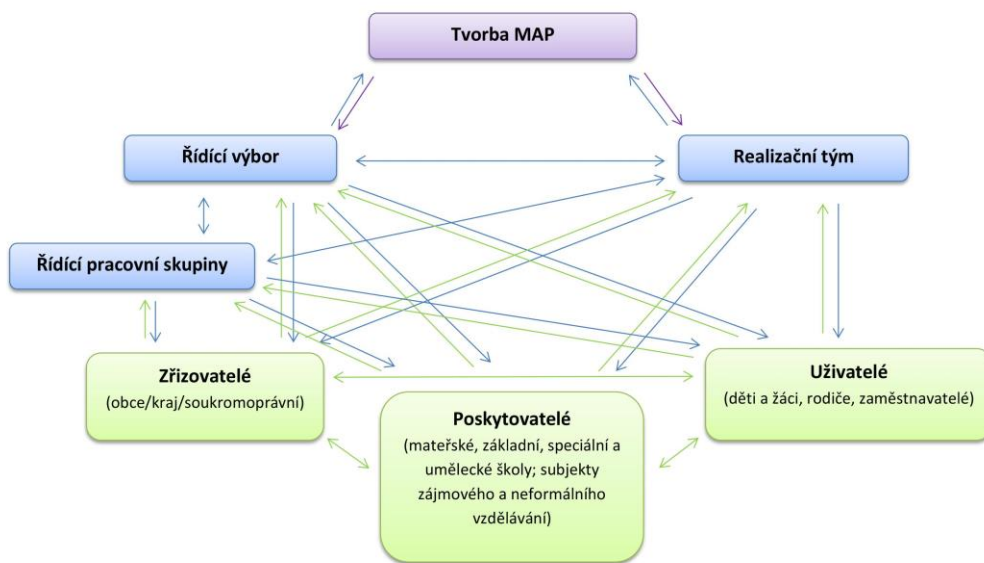
**3. konzultace s veřejností a spoluúčast veřejnosti na samotném plánování** - oboustranná komunikace za účelem sběru podnětů, zjištění postoje veřejnosti k problematice. Veřejnost má možnost připomínkovat pracovní verze dokumentů MAP po celou dobu jejich zpracování. Zapojení veřejnosti probíhá přes jejich aktivní účast na setkáních řídicích pracovních skupin, Řídicího výboru, účastí na vzdělávacích aktivitách, prací zainteresovaných žákovských parlamentů.

Jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

**Subjekty vzdělávání**

Před zahájením realizace MAP byly identifikovány 3 základní skupiny subjektů vzdělávání, které bylo potřeba aktivně zapojit do projektových aktivit pro účelné naplňování jeho cíle. První skupinou jsou zřizovatelé – tedy především obce a kraj, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení. Druhou skupinu tvoří poskytovatelé, kterými jsou jednotlivé školy (mateřské, základní, speciální i umělecké) a organizace neformálního a zájmového vzdělávání. Poslední skupinu pak tvoří samotní uživatelé vzdělávání, kterými jsou děti a žáci, jejich rodiče a zaměstnavatelé.

**Přenos informací mezi subjekty vzdělávání a zpracovateli MAP**



**Zřizovatelé** jsou o aktuálních projektových aktivitách informováni průběžným zasíláním e-mailových zpráv, distribucí informačních letáků a pozvánek na jednotlivé pracovní programy (workshopy, kulaté stoly, semináře, konzultační setkání), zveřejňováním projektových mezníků v jejich zpravodajích a informačních panelech webových stránek. Zástupci této skupiny tvoří součást pracovního orgánu projektu – Řídící výbor (ŘV) - přes který se podílí na projednávání podkladů a návrhů k přípravě, realizaci a evaluaci MAP, zprostředkovává

přenos informací v území a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.

**Poskytovatelé** jsou zapojeni do projektu pasivně přes informační nástroje (e-mail, web projektu), distribucí a zveřejňováním informačních letáků a pozvánek na jednotlivé pracovní programy (workshopy, kulaté stoly, semináře, ukázkové hodiny). Aktivně se podílí na realizaci projektu jednak účastí svých zástupců v jednotlivých realizovaných pracovních programech, členstvím v Řídícím výboru a také zapojením do poradního orgánu ŘV – Řídící pracovní skupiny (ŘPS). Její úloha spočívá ve zprostředkování přenosu informací od cílové skupiny projektu (děti, žáci, rodiče a zaměstnavatelé) k realizačnímu týmu a naopak, podílí se na přípravě a účastní se pracovních workshopů a kulatých stolů k příslušným řešeným oblastem, průběžně sbírá údaje v daném území. ŘPS zpracované návrhy dokumentů zpřístupní veřejnosti k procesu připomínkování (min 7 dnů), poté vypořádá obdržené připomínky a zašle podklady ŘV v časovém předstihu, aby je mohl projednat a na svém zasedání schválit.

Aktivní zapojení hlavní skupiny **uživatelů** – dětí – do projektu probíhá přes založené dětské školní parlamenty na vybraných školách spádové oblasti. Výstupy jejich práce slouží jako podklad pro následnou činnost ŘPS a je prezentováno ŘV, zároveň dochází k výběru některých identifikovaných aktivit k dalšímu rozpracování v rámci činnosti školních parlamentů. Rodiče dětí a žáků, zaměstnavatelé a široká veřejnost mají možnost se do projektu aktivně zapojit přes účast v realizovaných aktivitách projektu formou workshopů, seminářů, ukázkových hodin a pořádaných kulatých stolů, které jsou veřejně přístupné a zveřejňované přes zajištěnou publicitu projektu. Samostatné webové stránky projektu jsou pravidelně aktualizovány. Dochází k distribuci a zveřejnění aktuálních informací prostřednictvím zpravodajů/informačních listů obcí a měst zapojených do projektu, významné mezníky projektu jsou prezentovány formou tiskových zpráv. Konečná verze MAP bude zveřejněna i na webových stránkách ORP zapojených do projektu.

Zapojené subjekty mezi sebou uzavřou dohodu o spolupráci na realizaci projektu formou Memoranda, které je otevřené k připojení všem zájemcům dotčené veřejnosti po celou dobu realizace projektu.

### **Úrovně přenosu informací**

V rámci realizace MAP rozlišujeme dvě úrovně přenosu informací:

1. Základní=primární (obecná)
2. Druhá=sekundární (cílená)

Obě úrovně jsou vzájemně provázány a určité dílčí kroky jsou společné.

Základní (primární) úroveň přenosu informací
<b>Cílová skupina:</b>
Všechny subjekty působící (žijící) v území realizace MAP - zřizovatelé, poskytovatelé i uživatelé vzdělávání
<b>Cíl:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ obeznámit veřejnost o existenci realizace MAP</li><li>➤ zajistit všeobecnou a všestrannou informovanost veřejnosti</li><li>➤ vytvářet podmínky pro následnou cílenou komunikaci a zapojení veřejnosti</li><li>➤ přenos a sdílení veškerých informací pro realizaci MAP</li></ul>
<b>Výstup:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• zajištění jednotného toku informací v rámci MAP na území jeho realizace</li></ul>
<b>Výsledek:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• rozšíření znalostí a povědomí občanů regionu o existenci realizace MAP</li></ul>
<b>Zodpovídá:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• členové realizačního týmu</li><li>• členové řídicích pracovních skupin</li><li>• členové Řídícího výboru</li></ul>
<b>Termín realizace:</b>
Průběžně po celou dobu realizace MAP

Základní (primární) přenos informací				
Aktivita	Popis aktivity	Termín realizace	Zodpovídá	Výstupy
Provoz webových stránek	Aktuality, pozvánky aktivit, prezentace, podklady a schválené dokumenty	Průběžně	Realizační tým	<a href="http://www.maporlicko.cz">www.maporlicko.cz</a>
Facebook MAP.Orlicko	Aktuality, pozvánky aktivit	Průběžně	Realizační tým	<a href="http://www.facebook.com/MAP.Orlicko">www.facebook.com/MAP.Orlicko</a>
Příspěvky do zpravodajů/informačních listů obcí a měst	Pozvánky aktivit, mezníky v realizaci projektu	Průběžně	Realizační tým	Zpravodaje/informační listy
Publicita v místním tisku	Zveřejnění mezníků v realizaci projektu	Po ukončené etapě realizace	Realizační tým	Novinový článek
Distribuce propagačních materiálů – informační leták	Zajištění informovanosti veřejnosti o projektu distribucí letáků	Při zahájení realizace projektu, průběžně	Realizační tým Zřizovatelé Poskytovatelé	Informační leták
Veřejné prezentace	Účast na VH MAS, zasedání zástupců zřizovatelů, apod.	Průběžně	Realizační tým	PPP
Pozvánky na semináře, workshopy, kulaté stoly	Grafické zpracování pozvánek s přihláškami a jejich zveřejnění	Průběžně	Realizační tým	Graficky zpracované pozvánky
Pozvánky na ukázkové hodiny	Zpracování pozvánek s přihláškami a jejich zveřejnění	Průběžně	Realizační tým	Pozvánky

Druhá (sekundární) úroveň přenosu informací
<b>Cílová skupina:</b>
Členové ŘPS, ŘV, zapojená veřejnost přes Memorandum partnerství
<b>Cíl:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktivně a cíleně informovat veřejnost o průběhu realizace MAP – přenos informací přes členy RT, ŘV, ŘPS k veřejnosti</li> <li>➤ zajistit zapojení veřejnosti do zpracování MAP</li> <li>➤ zprostředkovat přístup zpracovaných dokumentů k připomínkování veřejnosti</li> <li>➤ zpracovat připomínky veřejnosti</li> <li>➤ vytvořit funkční spolupráci na bázi komunikace a sdílení zkušeností</li> </ul>
<b>Výstup:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoření členské sekce na webových stránkách projektu</li> <li>• zpracování seznamu relevantních aktérů vzdělávání, seznamu aktivních členů – partnerů memoranda</li> </ul>
<b>Výsledek:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozšíření znalostí a povědomí občanů regionu o existenci realizace MAP</li> <li>• vytvoření partnerské sítě</li> <li>• poskytování sdílení příkladů dobré praxe</li> <li>• podpora kvalitních učitelů k rozšiřování jejich přístupu ke vzdělávání</li> <li>• realizace vzdělávacích programů k rozvoji kompetencí učitelů a vzdělavatelů</li> <li>• vytvoření spolupracujících pracovních skupin</li> </ul>
<b>Zodpovídá:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• členové realizačního týmu</li> <li>• členové řídicích pracovních skupin</li> <li>• členové Řídicího výboru</li> </ul>
<b>Termín realizace:</b>
Průběžně po celou dobu realizace MAP

**Sekundární (cílený) přenos informací**

<u>Cílová skupina</u> Popis	Řídící výbor (ŘV)	Řídící pracovní skupiny (ŘPS)	Zapojená veřejnost = zřizovatelé, poskytovatelé, děti a žáci, rodiče, zaměstnavatelé - v memorandu partnerství
Forma komunikace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webové stránky projektu – přístup do členské sekce</li> <li>• E-mailová korespondence – rozesílka strategických dokumentů k připomínkování, pozvánky na realizované aktivity</li> <li>• Osobní komunikace při jednání ŘV</li> <li>• Účast na realizovaných aktivitách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webové stránky projektu – přístup do členské sekce</li> <li>• E-mailová korespondence – rozesílka strategických dokumentů k připomínkování, pozvánky na realizované aktivity</li> <li>• Osobní komunikace při pracovních schůzkách ŘPS</li> <li>• Účast na realizovaných aktivitách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webové stránky projektu</li> <li>• E-mailová korespondence – rozesílka strategických dokumentů k připomínkování, pozvánky na realizované aktivity</li> <li>• Účast na realizovaných aktivitách</li> <li>• Dotazníkové šetření</li> </ul>
Výsledky	Informovanost všech subjektů, zpracování Analytické části MAP, Strategického rámce, Akčního plánu		
Výstup	Zajištění široké informovanosti	Zajištění široké informovanosti Identifikace potřeb cílových skupin Vytvoření zásobníků projektů	Zajištění široké informovanosti Identifikace potřeb cílových skupin Vytvoření zásobníků projektů
Doklady	Prezentace, prezenční listiny, zápisy z jednání ŘV, vzdělávacích aktivit + fotodokumentace Vize Analytický MAP Strategický rámec Akční plán	Prezentace, prezenční listiny, zápisy z jednání ŘPS, vzdělávacích aktivit + fotodokumentace Vize Analytický MAP Strategický rámec Akční plán	Prezenční listiny vzdělávacích aktivit + fotodokumentace Zápisy z informačních schůzek



Hlavním motivačním prvkem pro dlouhodobé zapojení do MAP by mělo být vědomí členů partnerství, že se jedná o proces, který přináší kromě zajištění finančních prostředků pro realizaci naplánovaných cílů a aktivit také přidanou hodnotu, a to možnost vzájemné komunikace, výměny informací, vytváření dlouhodobých (i nefinančních) projektů, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe, což je velmi přínosné pro dané území.

Zpracování MAP je poměrně odbornou záležitostí. Pro běžnou veřejnost není samotné zpracování plánu atraktivní. Je však nezbytné, abychom po celou dobu realizace MAP veřejnost minimálně informovali, případně využívali odbornosti a zájmu některých klíčových osob.

Využití konkrétních komunikačních aktivit bude reflektovat průběh realizace projektu a bude upravováno dle aktuálních komunikačních potřeb MAP.

Tento dokument byl projednán a schválen Řídícím výborem MAP jako aktuální platná verze 2.0 k 17. 1. 2018.

Žamberk, 17. ledna 2018

.....  
Jiří Dytrt  
Předseda Řídícího výboru MAP