

Místní akční plán vzdělávání pro území ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností Ústí nad Orlicí a Česká Třebová

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000128

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Pravidla principů MAP – verze č. 2.0 ze dne 17. 1. 2018

4.2 Pravidla principů MAP

Tento dokument popisuje fungování místního akčního plánu vzdělávání - MAP.

Tvorba a realizace MAP respektuje základní principy komunitně řízeného plánování. Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti, -
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Principy MAP:

a) *princip spolupráce* - v rámci MAP spolu plánují a spolupracují tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, jejich rodiče a zaměstnavatelé.

b) *princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů* - v praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: 1. zajištění přístupu veřejnosti k informacím, 2. aktivní informování občanů, 3. konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), 4. spoluúčasť veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části. Podrobný popis komunikační strategie – viz aktuálně platná verze schváleného dokumentu “Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti pro přípravu a realizaci MAP”.

c) *princip dohody* - výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

d) *princip otevřenosti* - vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

e) *princip SMART* - cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána

v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

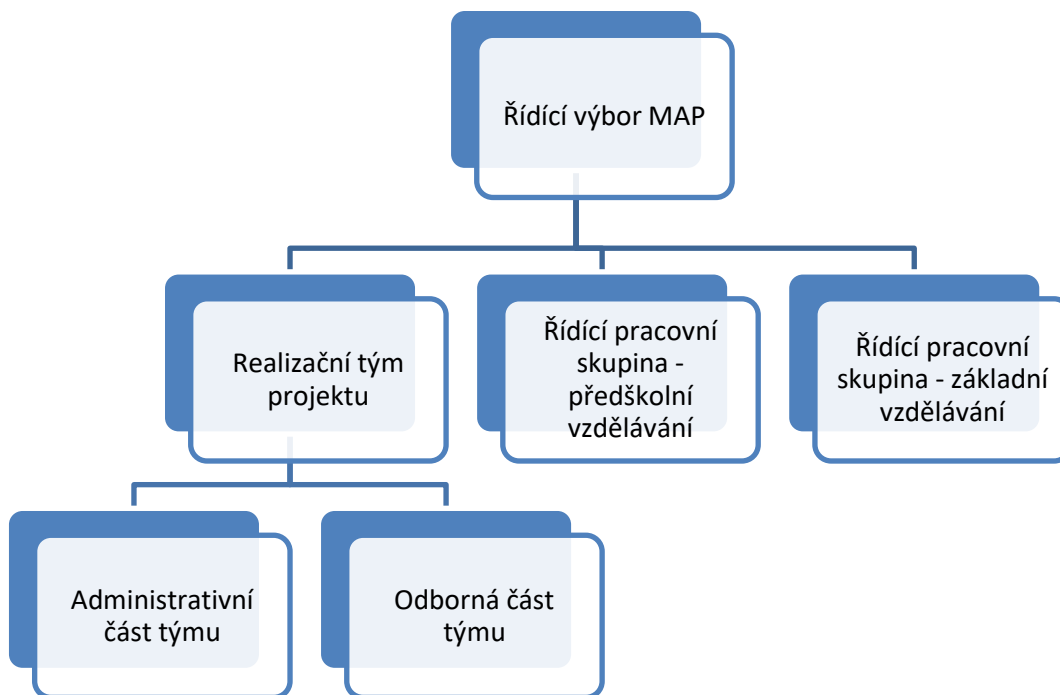
f) *princip udržitelnosti* - tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

g) *princip partnerství* - partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

Složení partnerství a organizační struktura

V rámci partnerství jsou do procesu tvorby a řízení MAP zapojeny tři pracovní složky: Řídicí výbor (ŘV), Řídicí pracovní skupiny (ŘPS) a realizační tým projektu (RT).

Organizační struktura a implementace - MAP SO ORP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová



1) **Realizační tým** - pracovní orgán zřízený příjemcem projektu, který má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu. Realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru a řídicích pracovních skupin. Vede ho projektový manažer. Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťovat v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Realizační tým se skládá z administrativního a odborného týmu.

Administrativní tým:

Za projekt zodpovídá *hlavní manažer projektu* (zkráceně manažer projektu). Zodpovídá za zajišťování veškerých činností nutných pro realizaci projektu a plnění podmínek příjemce dotace, současně je hlavní kontaktní osobou projektu. Řídí celý projekt, administrativní i odborný tým.

Za finanční řízení projektu zodpovídá *finanční manažer* - úzce spolupracuje s účetním projektu. Zajišťuje veškeré aktivity spojené s vedením účetnictví, finančními toky organizace (provádění plateb) a jednání s orgány státní správy v souvislosti s realizací projektu.

Administrativní tým doplňuje *administrativní pracovník pro komunikaci a technickou pomoc*.

Odborný tým:

Za odbornou stránku projektu zodpovídá *odborný garant projektu*. Zajišťuje odborné konzultace, metodické vedení a podporu při realizaci klíčových aktivit projektu v souvislosti s formálním vzděláváním dětí do 15 let.

Za faktickou realizaci odborných aktivit projektu zodpovídá *odborný manažer*. Odborný manažer je odborným realizátorem klíčových aktivit Akční plánování a Evaluaace, především pak řídí jednání pracovních skupin, zpracovává syntézy a výstupy jednání, zajišťuje podklady, ve spolupráci s odborným garantem a manažerem navrhuje a připravuje aktivity pro zvyšování kapacit účastníků vzdělávání atd.

Za klíčovou aktivitu č. 3 Řízení MAP zodpovídá *odborný garant klíčové aktivity č. 3 – Řízení MAP*. Zajišťuje odborné konzultace, metodické vedení a podporu při realizaci klíčové aktivity č. 3 v rámci projektu, především přenos zkušeností a praxe při práci s cílovou skupinou, strategickým plánováním a procesním řízením projektů.

Ve fázi akčního plánování bude odborný tým doplněn jednotlivými odbornými pracovníky. Bude se jednat o členy pracovních řídicích skupin, lektory, koordinátora dětské pracovní skupiny, analytického pracovníka a odborné poradce/experty/specialisty v oblasti školství.

2) **Řídící výbor** – jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídící výbor si volí svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Složení Řídícího výboru:

Řídící výbor MAP pro SO ORP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová		
	Subjekt	Osoba
Realizátor MAP – MAS ORLICKO	MAS ORLICKO, z.s.	Ing. Ivana Vanicka
	MAS ORLICKO, z.s.	Silvie Serbousková
Zřizovatelé - obce zřizující školy a školská zařízení, církve, soukromé	ORP Ústí nad Orlicí - místostarosta	Jiří Preclík
	ORP Česká Třebová - místostarostka	Ing. Jaromíra Žáčková
	obec Řetová - starostka	Ing. Hana Šafářová
	obec Libchavy - starostka	Jana Hodovalová
Školy a školská zařízení účastníci se vzdělávacího procesu (vedení škol, výborní učitelé, zástupci ze školních družin)	Mateřská škola Česká Třebová, U Koupaliště	Andrea Tenenková
	Mateřská škola KLUBÍČKO Ústí nad Orlicí, Dělnická 67	Lukesová Jana
	Mateřská škola - Město, Týniště nad Orlicí	Díblíková Michaela, DiS.
	Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332	Mgr. Martin Falta
	Základní škola a mateřská škola Libchavy	Mgr. Veronika Vaňousová
	vedoucí odboru školství, kultury a tělovýchovy - Městský úřad Česká Třebová	Hana Hrdličková
Organizace zajišťující v regionu neformální a zájmové vzdělávání (mimo družin)	Mateřské centrum Medvídek	Kateřina Fišarová
	DDM Duha Ústí nad Orlicí	Mgr. Štěpánka Svobodová
Zástupci ZUŠ	Základní umělecká škola Jaroslava Kociana	PaedDr. Jiří Tomášek
Rodičovská veřejnost – doporučená školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče	ZŠ na Rovině	Renata Hanusová
		Kateřina Kulhavá
Pardubický kraj - krajský úřad	Krajský úřad Pardubického kraje	Mgr. Martin Kiss
KAP rozvoje vzdělávání Pardubického kraje	Krajský úřad Pardubického kraje	Ing. Lucie Bořková
Ilokální konzultant ASZ – na území se sociálně vyloučenou lokalitou zařazenou do KPSVL	NADĚJE Česká Třebová	Jan Holub, DiS.
PPP UO	Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí	PhDr. Petra Novotná

Činnost ŘV:

- projednává, připomínkuje a vyjadřuje se k pracovním verzím koncepčních materiálů MAP,
- schvaluje zásadní koncepční materiály týkající se MAP,
- projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023, včetně seznamu investičních priorit a zajišťuje jeho aktualizaci,
- projednává a schvaluje finální MAP,
- dohlíží na realizaci projektu MAP po celou jeho dobu a podílí se na jeho následné implementaci,
- podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území,
- řeší další společné aktuální problémy v oblasti vzdělávání v daném území.

Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Status a Jednací řád.

3) Řídící pracovní skupiny – jde o poradní orgán Řídícího výboru. Jedna ŘPS je pro předškolní vzdělávání, druhá pro základní vzdělávání.

Složení ŘPS pro MŠ:

Subjekt	Osoba
Mateřská škola U Koupaliště, Česká Třebová	Andrea Tenenková
Mateřská škola Pod Lešem, Ústí nad Orlicí	Bc. Iva Preclíková
Mateřská škola – Město Týniště nad Orlicí	Michaela Diblíková, DiS.
Mateřské centrum Medvídek	Kateřina Fišarová
Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí	Mgr. Ludmila Zapletalová

Složení ŘPS pro ZŠ:

Subjekt	Osoba
Základní škola Bratří Čapků, Ústí nad Orlicí	Mgr. Martin Falta
Základní škola a mateřská škola Libchavy	Mgr. Veronika Vaňousová
Vedoucí Odboru školství, kultury a tělovýchovy – Městský úřad Česká Třebová	Hana Hrdličková
DDM Duha Ústí nad Orlicí	Mgr. Štěpánka Svobodová
Pedagogicko-psychologická poradna Ústí nad Orlicí	Mgr. Jana Klementová

Činnost ŘPS:

- vyhodnocení dotazníkového šetření,
- spolupráce s realizačním týmem na přípravě workshopů a kulatých stolů,

- aktivní práce v oblasti, za kterou byli do ŘPS nominováni (zprostředkování informací od cílové skupiny projektu k realizačnímu týmu a naopak, prezentace plánovaných aktivit, řešení a tvorba dokumentů MAP podléhající schválení ŘV),
- průběžný sběr údajů v území,
- evaluace projektu.

ŘPS zpracované návrhy dokumentů zpřístupní veřejnosti k procesu připomínkování - min 7 dnů, poté vypořádá obdržené připomínky a zašle podklady Řídicímu výboru v časovém předstihu, aby je mohl projednat a na svém zasedání schválit.

Zapojení dětí a žáků do aktivit projektu probíhá přes založené dětské žákovské parlamenty na vybraných školách spádové oblasti (Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332, Základní škola Česká Třebová, Nádražní ulice a Základní škola Česká Třebová, Habrmanova ulice). Výstupem jejich práce (za odborné pomoci koordinátora) bude zpracované video k dané problematice, které slouží jako podklad pro následnou činnost ŘPS a je prezentováno ŘV.

Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání spolu s rodiči dětí a širokou veřejností mají možnost se do projektu aktivně zapojit přes realizované aktivity projektu formou workshopů a pořádaných kulatých stolů, které jsou veřejně přístupné a zveřejňované přes zajištěnou publicitu projektu. Webové stránky realizátora obsahují sekci věnovanou projektu, která je pravidelně aktualizovaná. Dochází k distribuci a zveřejnění aktuálních informací prostřednictvím zpravodajů/informačních listů obcí a měst zapojených do projektu, významné mezníky projektu jsou prezentovány formou tiskových zpráv. Výstupy projektu se budou šířit cíleně k jednotlivým cílovým skupinám. Všechny zapojené školy, jejich zřizovatelé a další zapojené subjekty budou pravidelně mailem informováni o postupu v MAP (minimálně 1x za čtvrtletí). Budou jim posílány návrhy jednotlivých dokumentů a jejich konečná podoba – viz aktuální verze dokumentu Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti pro přípravu a realizaci MAP.

Zapojené subjekty mezi sebou uzavřou Memorandum o spolupráci, ke kterému se v průběhu realizace projektu budou moci připojovat další subjekty.

Před zahájením realizace projektu došlo k vytipování a vytvoření seznamu relevantních aktérů, který obsahuje zástupce všech osob, zapojených do procesu vzdělávání v místě realizace projektu. Jde především o zástupce ředitelů škol (mateřských, základních a praktických) a ZUŠ, jejich zřizovatelů, rodiče dětí a žáků, zástupce NNO působících v oblasti vzdělávání, úředníky ORP a samotné děti a žáky.

Na základě oslovení veřejnosti došlo k jejímu rozdělení do seznamu aktérů, kteří budou pravidelně informováni o aktivitách projektu a těch, kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci v partnerství.

Základ aktivních aktérů byl vytvořen z již existující pracovní skupiny MAS Orlicko, pro oblast vzdělávání v regionu v rámci platformy přípravy SCLLD klíčové oblasti č. 1 – specifických cílů

1.3. Formální vzdělávání, reflektující potřeby trhu i účastníků vzdělávání a 1.4. Podpora neformálního a celoživotního vzdělávání.

Členové PS se stali základnou schvalovacího orgánu projektu - Řídícího výboru (ŘV), který byl doplněn dalšími členy pro zajištění vyváženého zastoupení povinných skupin dle podmínek projektu. Řídící výbor je ustanoven a funguje na základě partnerství a nemá právní subjektivitu.

Tento dokument byl projednán a schválen Řídícím výborem MAP jako aktuální platná verze 2.0 k 17. 1. 2018.

Ústí nad Orlicí, 17. ledna 2018

.....
Ing. Jaromíra Žáčková
Předsedkyně Řídícího výboru MAP