

## Zápis z jednání Pracovní skupiny pro financování MAP OP JAK v SO ORP Žamberk a Králíky

**Datum konání:** 23. 1. 2024; 15:00 – 17:00 hod.

**Forma jednání:** prezenčně

**Místo konání:** MAS ORLICKO, z.s., Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk

**Přítomni:** Mgr. Petra Pospíšilová (Masarykova ZŠ Klášterec nad Orlicí)  
Mgr. Vratislav Šembera (LSG, o.p.s.)  
Mgr. Daniela Marešová (MŠ U Dvora, Letohrad)  
Mgr. Roman Pospíšil (Město Žamberk)  
Ing. Pavlína Slavíková (MAS ORLICKO, z.s.)  
Ing. Pavla Liebichová (MAS ORLICKO, z.s.)  
Mgr. Jana Plotek Patočková (MAS ORLICKO, z.s.)  
Kateřina Kvítková (MAS ORLICKO, z.s.)

**Omluveni:** Bc. Magdalena Navrátilová (veřejnost)

Projektová manažerka MAP Ing. Pavlína Slavíková, přivítala všechny přítomné a poděkovala členům pracovních skupin za spolupráci v předchozím období. Následně představila nové kolegyně z Realizačního týmu MAP OP JAK. Koordinátorku a věcnou garantku projektu Ing. Pavlu Liebichovou, odbornou manažerku Mgr. Janu Plotek Patočkovou a administrativní pracovníci Kateřinu Kvítkovou.

Odborná manažerka, Mgr. Jana Plotek Patočková, přivítala všechny přítomné, a ještě jednou se představila. Následně v 15:00 zahájila úvodní jednání odborné pracovní skupiny pro financování (PSF) v rámci projektu OP JAK.

Následně OM také prošla plán dnešního jednání, který byl následující:



**Program jednání:**

- 1. Ustavení pracovní skupiny**
- 2. Seznámení s projektem MAP OP JAK**
- 3. Výstupy z projektu MAP III (Evaluační zpráva, SR MAP /verze 4.0/)**
- 4. SR MAP verze 5.0 (vypořádání připomínek z KP)**
- 5. Ostatní**

**1. Ustavení pracovní skupiny**

Prvním bodem jednání bylo ustavení Pracovní skupiny pro financování.

Odborná manažerka požádala členy pracovní skupiny, aby se sami sobě navzájem, jakož i novému realizačnímu týmu představili a krátce zmínili, jaké mají pracovní zkušenosti. Dále, jakou pozici v současné době zastávají, co dělají a učí, čemu se věnují a kde působí.

Dále odborná manažerka zmínila přítomným hlavní úkoly pracovní skupiny.

Mezi hlavní činnosti této pracovní skupiny patří příprava podkladů pro rozhodování Řídícího výboru MAP (ŘV MAP). Projednávání a připomínkování všech materiálů relevantních pro pracovní skupiny RP, MDF, které v projektu OP JAK fungují paralelně s PSF, v podaktivitě 3.8 *Místní akční plánování*.

Cílem PSF je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zpracovaných do Strategického rámce MAP (SR MAP) / Akčních plánů (AP).

PSF může zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvěch v oblasti vzdělávání.

PSF může pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol.

Případné zdroje financování, které vzejdou z tipů PSF budou zveřejněny na webových stránkách [www.maporlicko.cz/odkazy](http://www.maporlicko.cz/odkazy).



Tabulka 1: Složení Pracovní skupiny PSF

Subjekt	Člen/ka
LSG o.p.s. (ředitel)	Mgr. Vratislav Šembera*
Masarykova ZŠ Klášterec nad Orlicí (učitelka)	Mgr. Petra Pospíšilová
Město Žamberk (zastupitel)	Mgr. Roman Pospíšil
Za veřejnost	Bc. Magdaléna Navrátilová
MŠ U Dvora, Letohrad (ředitelka)	Mgr. Daniela Marešová

Vedoucím PSF je Mgr. Vratislav Šembera.

Aktivita 3 Rozvoj a aktualizace MAP zahrnuje kromě zmíněné PSF také dvě odborné pracovní skupiny: 3.4 Pracovní skupinu pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (PS MDF) a 3.5 Pracovní skupinu pro rovné příležitosti (PS RP).

Členům a členkám PSF bylo představeno personální obsazení zmíněných PS MDF a PS RP.

Do PS MDF patří Mgr. Bc. Hana Pavlíčková (ředitelka ZŠ U Dvora a vedoucí PS); Mgr. Bc. Eliška Vacková (ředitelka ZŠ a MŠ Písečná); Mgr. Jitka Moskvová (učitelka Gymnázium Žamberk); Bc. Iva Pražáková (ředitelka MŠ Čtyřlístek Žamberk); PhDr. Simona Mikysková (zástupkyně ředitele a výchovná poradkyně ZŠ Jablonné nad Orlicí); Mgr. Veronika Peteráčová (koordinátorka Lesní MŠ Letokvítek - Lesní klub Letohrad); Mgr. Yvona Franková (učitelka Masarykova ZŠ Klášterec nad Orlicí); Mgr. Věra Říčařová (ředitelka SŠ a ZŠ Žamberk); Mgr. Miroslav Beran (učitel ZŠ a MŠ Červená Voda) a Mgr. Bc. Petr Šponiar (zástupce ředitelky SŠ a ZŠ Žamberk).

Do PS RP se zapojili Bc. Lenka Ševčíková (Obec Klášterec nad Orlicí, agenda Vzdělání a vedoucí PS); Lucie Malá (vedoucí Cesta pro rodinu z.ú.); Mgr. Vendula Hovorková Hebrová (metodička prevence Gymnázium Žamberk); Mgr. Markéta Sychrová (zástupkyně p. ředitelky PPP a SPC Ústí nad Orlicí) a Bc. Bohumír Strnad (vedoucí OSVZ Město Králíky).

PSF zpracovává návrhy financování aktivit navržené PS MDF a PS RP.

**Závěr/výstup: Došlo k ustavení odborné pracovní skupiny pro financování.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

## 2. Seznámení s projektem MAP OP JAK

OM seznámila členy a členky PSF s projektem **MAP OP JAK**, který navazuje na předchozí projekt MAP III. Uvedla dobu trvání projektu 25 měsíců, od 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025. Dále hlavní náplň a prioritní zaměření projektu, cíl projektu a cílové skupiny, na které se projekt soustředí.

Hlavní náplní projektu OP JAK je akční plánování, práce odborných Pracovních skupin (PS MDF, PS RP a PSF) a příprava na případný navazující projekt MAP. Akční plánování zahrnuje: aktualizaci analytické části, aktualizaci strategické části (SR MAP, Sborník neinvestičních aktivit) a aktualizace implementační části (Akční plány – 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028).

Členové pracovní skupiny byli seznámeni s časovým harmonogramem jednání PS. Jejich setkání bude realizováno min. 4x během dvanácti po sobě jdoucích měsíců, tj. min 8 x za dobu realizace projektu (počítáno od fyzické realizace projektu, tzn. od 1. 12. 2023). Bude se využívat především prezenční forma setkání, v případě potřeby on-line nebo kombinovaná forma. Jednou za 6 měsíců dojde k aktualizaci Strategického rámce (celkem 4x za projekt).

**Závěr/výstup: Členové a členky pracovní skupiny pro financování byli seznámeni s projektem MAP OP JAK, jeho s průběhem, dobou trvání, četností setkání a náplní.**

## 3. Výstupy z projektu MAP III

**Evaluační zpráva** projektu Místní akční plán vzdělávání pro SO ORP Žamberk a SO ORP Králíky, byla zaslána členům a členkám PSF týden před jednáním PSF. PSF byli na setkání připomenuty výsledky a výstupy jednotlivých aktivit projektu MAP III: *Aktivita 3 Rozvoj a aktualizace MAP*. Evaluační zpráva slouží jako součást podkladů pro aktualizaci analytické části MAP OP JAK.

Dalším výstupem z projektu MAP III je **Strategický rámec** (verze 4.0, červen 2023), který obsahuje 95 investičních záměrů pro MŠ, 168 investičních záměrů pro ZŠ a 29 investičních záměrů pro neformální a zájmové vzdělávání.

**Závěr/výstup: Členové a členky PSF projednali výstupy závěrečné evaluace z předchozího**



projektu MAP III a vzali na vědomí, že evaluační zpráva bude součástí podkladů pro aktualizaci analytické části MAP OP JAK.

#### 4. Strategický rámec MAP OP JAK (verze 5.0)

Nové nebo aktualizované investiční záměry evidujeme ve **Strategickém rámci** (verze 5.0). Sběr investičních záměrů probíhal v období od 16. 10. 2023 do 20. 11. 2023, originály formulářů s investičními záměry podepsané zřizovatelem a statutárním zástupcem bylo nutné pro zmíněnou verzi 5.0 doručit na MAS ORLICKO do 4. 12. 2023. Celkem ke konci listopadu 2023 vedeme 101 investičních záměrů pro MŠ, 187 investičních záměrů pro ZŠ a 33 investičních záměrů pro neformální a zájmové vzdělávání.

Strategický rámec MAP, verze 5.0 obdrželi členové a členky PSF týden před konáním PS společně s pozvánkou a dalšími dokumenty jako přílohu emailu, měli tedy dostatek času na jeho prostudování.

*Tabulka 2: Strategický rámec v. 5.0*

16	Investičních záměrů pro MŠ	z toho	10	aktualizovaných
			6	nových
26	Investičních záměrů pro ZŠ	z toho	7	aktualizovaných
			19	nových
6	Investičních záměrů pro neformální a zájmové vzdělávání	z toho	2	aktualizované
			4	nové

Členové a členky PSF se v rámci aktualizace Strategického rámce MAP OP JAK, verze 5.0 dozvěděli o nových povinných, průřezových a volitelných tématech. Témata jsou promítnuta v prioritách a v dílčích cílech priorit v textové části SR MAP OP JAK.

V tomto ohledu byli členové a členky PSF seznámeni s výstupy PS MDF a PS RP, jejíž setkání proběhlo 9. 1. 2024. Členové a členky PS MDF a PS RP doplnili „silnou“ (xxx), „střední“ (xx) nebo „slabou“ (x) vazbu mezi cíli MAP a 3 novými povinnými tématy, 5 novými průřezovými tématy a 8 novými volitelnými tématy v dokumentu Strategický rámec MAP OP JAK, verze 5.0.

**Povinná témata (POV)** podporují moderní didaktické formy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí; rozvíjí potenciál každého žáka, zejm. žáků se sociálním znevýhodněním



a podporují pedagogické a didaktické kompetence pracovníků ve vzdělávání a management třídních kolektivů.

**Průřezová témata (PR)** zachycují proměnu obsahu a způsobu vzdělávání; poskytují podporu učitelům, ředitelům a dalším pracovníkům ve vzdělávání; nabízí digitální kompetence k celoživotnímu učení; snižují nerovnosti v přístupu ke vzdělání a podporují spolupráci na úrovni MŠ-ZŠ/ZŠ-SŠ.

**Volitelná témata (VOL)** rozvíjí u dětí a žáků podnikavost, iniciativu a kreativitu, kompetence v polytechnickém vzdělávání, výchovu k udržitelnému rozvoji, mediální gramotnosti, kompetence dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka, osvojování českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí, vztah k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití a wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů).

### Konzultační proces

OM informovala PSF o konzultačním procesu, který proběhl v týdnu od 16. 1. – 23. 1. 2024. Tzn. že od 16. 1. od 12:00 hod. byl Strategický rámec MAP, verze 5.0 rozeslán do území Žamberk, Králíky všem relevantním aktérům, kteří měli možnost zmíněnou verzi Strategického rámce MAP připomínkovat. Měli možnost připomínkovat následující dokumenty:

- Strategický rámec MAP pro SO ORP Žamberk a Králíky (2021 - 2027), verze 5.0 – tabulková část
- Strategický rámec MAP pro SO ORP Žamberk a Králíky do roku 2028, verze 5.0 - textová část

PSF byla informována o tom, že do 23. 1. 2024 do 12:00 hod. nepřišla z území Žamberk, Králíky žádná připomínka, tzn. že zmíněná verze 5.0 Strategického rámce MAP bude beze změny na doporučení členů a členek PSF předložena ke schválení ŘV MAP.

Strategický rámec MAP OP JAK, verze 5.0 bude schvalovat Řídící výbor na svém jednání, které proběhne dne 12. 2. 2024.

**Závěr/výstup: Členové a členky PSF byli seznámeni s výsledkem aktualizace textové části Strategického rámce, verze 5.0 a berou na vědomí obsah textové části + tabulkové části Strategického rámce MAP OP JAK, verze 5.0 a jako takový ho doporučují ke schválení ŘV dne 12. 2. 2024.**



## 5. Ostatní

### 5.1 Implementace

OM uvedla implementační aktivity, které svým zaměřením reagují na situaci a případné problémy v území, vychází z poznatku členů/členek předchozích PS a zaměřují se na kompetence pedagogů i dětí a žáků v oblastech označených právě odbornými PS. Cílem implementačních aktivit je zlepšení kvality vzdělávání v území.

Dále OM představila probíhající implementační aktivity na území Žamberk a Králíky.

- *Podaktivita 4a: Vzdělávání ŠPP (pedagogických pracovníků) v nástrojích na diagnostiku klimatu třídy*
- *Podaktivita 4b: Vzdělávání ŠPP (pedagogických pracovníků) v nástrojích na diagnostiku klimatu třídy*
- *Podaktivita 5: Kyberbezpečnost napříč generacemi*
- *Podaktivita 6: Podpora dorozumívání jako předpoklad čtenářské gramotnosti*
- *Podaktivita 7: Budování znalostních kapacit a sdílených zkušeností*
- *Podaktivita 8: Nadané děti*

Následně vyzvala přítomné k diskusi.

Pan Pospíšil řekl, že se účastní podaktivity 8: Nadané děti. Implementačních aktivit se účastní také někteří zástupci z organizací a škol členů PSF.

Paní Marešová pro některé implementační aktivity poskytuje MŠ U Dvora, Letohrad, kde se aktivity pořádají. V MŠ U Dvora proběhne např. ukázková hodina v rámci Rozvoje digitální gramotnosti. Uvítala by více implementačních aktivit v oblasti pro MŠ.

### 5.2 Sběr investičních záměrů 2024

OM informovala o nadcházejícím sběru investičních záměrů. Další sběr investičních záměrů proběhne v březnu 2024, v týdnu od 25. 3. 2024 – upozornění bude zasláno e-mailem. OM dále sdělila, že nové investiční záměry, ale i aktualizaci již podaných investičních záměrů, se mohou zasílat prostřednictvím formuláře na GD průběžně po celý rok; sběr investičních záměrů do Strategického rámce, verze 6.0, bude probíhat do 6.5.2024.

Originály formulářů s investičními záměry podepsané zřizovatelem a statutárním zástupcem bude nutné doručit na MAS ORLICKO do 20. 5. 2024 pro verzi 6.0.



### 5.3 Příklady dobré praxe

OM poprosila o vyplnění dotazníku na GD, který slouží ke sběru příkladů dobré praxe; odkaz na webu: [www.maporlicko.cz/inspirace-pro-vas/co-se-podarilo](http://www.maporlicko.cz/inspirace-pro-vas/co-se-podarilo).

Tyto příklady dobré praxe budou předávány školám z regionu jako nápady k inspiraci, jak lze řešit jednotlivé potřeby škol.

OM upřesnila pro koho dotazník je a k čemu slouží, a uvedla, že informace, uvedeny v dotazníku, budou následně prezentovány na webových stránkách [www.maporlicko.cz](http://www.maporlicko.cz) jako příklady dobré praxe.

**Závěr/výstup: Členové a členky PSF byli seznámeni s implementačními aktivitami, novým termínem sběru investičních záměrů a se sdílením příkladů dobré praxe.**



Odborná manažerka poděkovala všem přítomným za pozornost, odvedenou práci a ukončila první společné jednání pracovních skupin v rámci projektu MAP OP JAK v 17:00 hod.

**Bylo odhlasováno, že příští jednání Pracovních skupin pro financování proběhne v termínu 23. dubna 2024, od 15:30 hod. v MAS ORLICKO, z.s. (zasedací místnost), Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk.**

Zapsala: Kateřina Kvítková