



Šablony I OP Jan Amos Komenský

Seminář pro žadatele

22.2.2023 MAS ORLICKO, z.s. Žamberk



Operační program
Jan Amos Komenský



Obsah

Cílem dnešního setkání je seznámit se s:

- Principem zjednodušeného vykazování
- Základními informacemi o výzvě
- Podmínkami/způsobem realizací jednotlivých šablon / aktivit
- Indikátory, Specifické datové položky
- Podáním ŽOD (monitorovací systém IS KP21+ povinné přílohy,...)
- Procesem hodnocení žádosti
- Zprávami o realizaci
- Změnami v projektu
- Podmínkami povinné publicity, archivace

Základní informace k výzvě

pravidla, vzory, příručky



Výzva č. 02_22_002 - <https://opjak.cz/vyzvy/>

Dokumentace k ŽOD, ZOR, ŽOZ - <https://opjak.cz/dokumenty/>

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
- Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad
- Seznamy dětí/žáků, Kalkulačka šablon
- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů
- Právní akt + příloha Základní parametry projektu
- Inspiromat, Manuál ke kvalifikačním požadavkům, záznamy z on-line seminářů



Princip zjednodušeného vykazování

Šablony I pro MŠ a ZŠ

- Projekt žadatel skládá z předem definovaných šablon (šablona=aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Schválený výstup = způsobilý výdaj
- Není sestavován rozpočet
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví
- Finanční prostředky lze využívat napříč šablonami
- Způsob využití finančních prostředků a rozložení nákladů pro realizaci aktivit – v kompetenci ředitele školy



Základní informace o výzvě

č. 02_22_002

- Vyhlášení: **25. 5. 2022**
- Žádosti je možné podávat do: **28.4.2023 14:00 hodin**
- Projekty je možné realizovat do: **31.12.2025** (aktivity ŠSP a ŠP do 31.12.24!)
- Délka realizace: **24 – 36 měsíců**
- Alokace: **celkem cca 9 mld. Kč!**
- Financování: Ex ante – 1 zálohová platba ve výši 100% (77% EU Fond ESF/23 SR)
- Výše dotace: min. **100.000 Kč – max. dle zapojeného subjektu a počtů dětí/účastníků** (žadatelé žádající v režimu de minimis: 200.000 EUR za poslední 3 po sobě jdoucí účetní období)
- Oprávnění žadatelé – **MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, DDM, ZUŠ, PPP**

Kolik je minimální a maximální výše dotace?



Minimální 100 000,- Kč / Maximální dle subjektu a počtu dětí / účastníků

MŠ: 300 000 + (počet dětí * 3 000)

MŠ + ZŠ do 179 + ŠD: 2 * 300 000 + (počet dětí MŠ a ZŠ * 3000) + (počet dětí ŠD/ŠK * 2500)

ZŠ do 179 žáků + ŠD: 300 000 + (počet žáků * 3 000) + (počet účastníků * 2500)

ZUŠ/SVČ/DDM/ŠD/ŠK: 250 000 + (počet účastníků * 2500)

ZŠ se 180 a více žáky – maximum je součet nákladů:

1) 300 000 Kč + (počet žáků * 3 000) + (počet účastníků * 2 500)

2) maximální možný úvazek pozic šk. psycholog a šk. speciální pedagog do 31.12.2024 – poté ze SR (příloha: Seznamy žáků průměr 2019-2021)



Realizace projektu a sledovaná období

- **Zahájení:** lze až 3 měsíce před podání žádosti o dotaci (nejdříve 1.5.2022)
- **Začátek projektu:** vždy 1. kalendářní den v měsíci

NENÍ MOŽNÝ PŘEKRYV SE ŠABLONAMI III !!!

Sledovaná období:

- **1. monitorovací období:** 9 měsíců – nejpozději do 20 PD 1. ZOR
- **2. monitorovací období:** 9 měsíců – nejpozději do 20 PD 2. ZOR
- **3. monitorovací období:** zbývající počet měsíců dle délky projektu (6-18) – nejpozději do 40 PD ZZOR

Změny v projektu: žádostí o změnu (pokud je schválena – **účinnost platí i zpětně!**)



Způsobilé výdaje

Časový rámec dle výzvy (zahájení fyzické realizace – vypořádání projektu se SR)

- pokud byly výstupy dosaženy v době realizace projektu (a schváleny ze strany poskytovatele dotace), jsou s nimi související výdaje z hlediska času způsobilé.
- před datem zahájení lze hradit budoucí aktivity (např. jízdenky na stáže)

Finanční prostředky nelze využít:

- na investice
- na to, co je nárokové ze zákona (např. suplování)
- pokud je stejná aktivita financována z jiného zdroje / realizována v rámci jiného projektu apod. (např. doučování z NPO)

Poskytnutí dotace



Dotace poskytnuta prostřednictvím zřizovatele dle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech - účelový znak 33063.

- a) MŠMT → kraj/Magistrát hl. m. Prahy → obec/městská část → škola
- b) MŠMT → soukromá a církevní škola
- c) MŠMT → školy zřizované MŠMT

1 zálohová platba – 100% celkových výdajů projektu – zpravidla do 30 pracovních dnů po vydání právního aktu, nejdříve 60 dnů před zahájením realizace projektu

Účel dotace (specifikován v PA, části I, bod 1)



SC 2.2. – zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání
Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání a Spolupráce pracovníků ve vzdělávání

SC 2.3. – zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání,
včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin

Ostatní šablony

Pro splnění účelu projektu je nutné splnit alespoň 1 šablonu z každého navoleného SC!!!



Jednotlivé šablony / aktivity

Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad



Šablony / Aktivity

PERSONÁLNÍ PODPORA – 1 šablona = 1 hodina práce

- **Školní asistent MŠ/ZŠ** – min. tři děti ohrožené šk. neúspěchem, vzdělání jako u pozice asistent pedagoga (zákon č. 563/2004 Sb.) v krajním případě lze zaměstnat nekvalifikovaného pracovníka (nutno doložit snahu o nalezení pracovníka – např. poptávka na ÚP, webu školy (printscreen s datem + zápis z případného výběrového řízení s negativním výsledkem s odůvodněním) a do roka si musí pracovník doplnit vzdělání), v případě MŠ lze pracovat jako chůva (ale vzdělání musí splnit jako asistent)
- **Sociální pedagog MŠ/ZŠ** - min. tři děti ohrožené šk. neúspěchem, není pedagogický pracovník!, propojuje školu s rodiči, popř. dalšími institucemi (obec, policie, st. zástupce apod.) Vzdělání – VŠ, VOŠ zaměřené na sociální pedagogiku, sociální práci.
- **Dvojjazyčný asistent MŠ/ZŠ** – min. 1 dítě s OMJ, kvalifikace jako ŠA – lze uplatnit výjimku, znalost jazyka, kterému dítě rozumí alespoň na komunikativní úrovni (nutno doložit vysvědčení, certifikát).



Šablony / Aktivity ZŠ

PERSONÁLNÍ PODPORA ZŠ – 1 šablona = 1 hodina práce

- **Školní kariérový poradce ZŠ** – podporuje žáky školy při hledání budoucího zaměření vzdělání a profesní orientace, komunikuje s rodiči, s institucemi (firmy, ÚP, poradenská pracoviště aj.), identifikuje talent/potenciál každého žáka a učí to své kolegy, kvalifikace – pedagogický pracovník školy (dle z. č. 563/2004 Sb.)
 - při 0,1 úvazku – v průměru 2 setkání měsíčně

Manuál ke kvalifikačním požadavkům https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/#dokumenty (sekce Ostatní dokumenty k realizaci projektů)



Jednotka personální šablony = produktivní hodina

Maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců (skutečně odpracované hodiny + náhrada za nemocenskou hrazenou zaměstnavatelem, lékař, svatba, pohřeb))

Nacenená 1 hodina (411,- Kč u šablony Školní asistent) práce obsahuje:

- peníze na aktuální plat/mzdu
- rezerva na dovolenou (8 týdnů)
- rezerva na státní svátky
- režijní náklady

Jak hodiny počítat: na základě mzdové evidence (docházkový systém/podklady pro zpracování mezd) uvést do Kalkulačky k ZoR **počet skutečně odpracovaných hodin (vč. nemocenské hrazené zaměstnavatelem)** a výši sjednaného úvazku (kalkulačka vše hlídá).

Jednotka personální šablony = produktivní hodina

Příklad



Září 2022 – plný úvazek (pracovní smlouva):

Údaje ze mzdové evidence/výplatní pásky:

Měsíční úvazek 22 prac. dnů, tj. 176 hodin (vč. svátku)

Svátek připadající na pracovní den 1, tj. 8 hodin

Návštěva lékaře 2 hod.

Počet vykázaných produktivních hodin = 168 (svátek se nevykazuje, lékař ano)

Personální šablony – dokladování



ZOR

- Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPP, DPČ – název + č. projektu, název pozice, úvazek)
- Výkaz způsobilých hodin – je součástí Kalkulačky šablon ZOR pro školy
- Sken splnění kvalifikačních požadavků – diplom, vysvědčení, osvědčení...
- Česné prohlášení o přítomnosti alespoň 3 dětí ohrožených šk. neúspěchem/s potřebou podpůrných opatření (kromě Kariérového poradce)/1 dítěte s OMJ u dvojjazyčného asistenta – je součástí souhrnného ČP
- Systém ISKP21+ - do SPD výši průměrného úvazku a počet produktivních hodin

Na místě navíc:

- ŠP – 3x plán pedagogické podpory



Šablony / Aktivity

OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ – možno realizovat formou:

- 1) kurzů, vzdělávacích programů, stáží - 1 šablona = 8 hodin vzdělávání pro 1 osobu (možnost i rozdělit na více školení např. 2x 4 hodinové - NOVĚ i neakreditované kurzy) – u stáží se počítají hodiny pouze konání – ne příprava a reflexe.
- 2) supervize/mentoringu/koučinku
doklad o kvalifikaci – VŠ + výcvikový program + nesmí být zaměstnancem školy min. 1 rok před realizací, lze volit i násobně – např. hromadná supervize – 1 hodina supervizora a 5 pedagogů = 5 šablon.

Šablony / aktivity

OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ



Dokladování

ZOR

- scan osvědčení/potvrzení o absolvování
- Evidence poskytnutých podpor

Na místě navíc

- doklad o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče
- printscreeny obrazovky – při realizaci distanční formou
- Doklad o zaplacení – u neakreditovaných kurzů
- Karta účastníka



Šablony / Aktivity

OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ

- Vždy se zapojením lektora formou hospitace/minilekce ve výuce/návštěvy v jiné škole. Určení lektora a způsobu spolupráce je v kompetenci ředitele školy.
- Lektorem je pracovník ve formálním i neformálním vzdělávání nebo odborník z praxe, který má potřebné znalosti a zkušenosti aby mohl vzdělávat dalšího pracovníka.
- Určeno i pro nepedagogy a studenty 4. a 5. ročníku.

Dokladování

ZOR – scan záznamu o spolupráci, Evidence poskytnutých podpor

Na místě navíc – printscreen obrazovky při realizaci distanční formou, Karta účastníka



Šablony / Aktivity

OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

EVIDENCE PODPOR POSKYTNUTÝCH ÚČASTNÍKŮM VZDĚLÁVÁNÍ

- Společný formulář pro šablony Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání a Spolupráce pracovníků ve vzdělávání
- Dokládá se ke každé ZoR zvlášť (údaje se nekumulují za všechny ZoR)
- Slouží ke sledování ind. 600 000 – zaznamenávají se pouze pracovníci ve vzdělávání příjemce
- Vyplňuje se forma a téma vzdělávání
- Každá vzdělávací akce na zvláštní řádek (i pokud trvala méně než 8 hodin)
- Vyplnit kartu účastníka v IS ESF – uchovat vytištěnou a podepsanou
- Nejpozději v ZZoR vykázat ind. 525 102 – každý účastník vzdělávání (vč. podpořených pracovníků mimo subjekt příjemce) –doložit jmenný seznam



Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Inovativní vzdělávání dětí v MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ

- v rámci vzdělávání i mimo (odpolední aktivity, letní školy apod.)
- 32 hodin (**v rámci školního roku!**), pro min. 1 dítě ohrožené šk. neúspěchem, které se vykazuje a musí mít účast min. 25 hodin
- ředitel si libovolně volí způsob a téma aktivit (Přehled šablon kap. 4.1 = v IS KP21 formou SDP (Přehled šablon kap. 5.3), formy i témata je možné kombinovat



Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Způsob

- projektová výuka (ve škole/mimo školu);
- tandemová výuka;
- vzdělávání s využitím nových technologií;
- zážitková pedagogika;
- propojování formálního a neformálního vzdělávání (např. kluby)
- aktivizující metody.

Téma

- Čtenářská pre/gramotnost
 - Matematická pre/gramotnost
 - Mediální gramotnost
 - inkluze včetně primární prevence
 - přírodovědné a technické vzdělávání
 - EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
- A další....



Inspiromat

Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ s OMJ



Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ/ZŠ

- 32 hodin (min. 25h) podpory češtiny pro min. 1 dítě s OMJ během 1 školního roku
- dítě z rodin migrantů, dítě z dvojjazyčné rodiny, dítě emigrantů, kteří se vracejí zpět do ČR)
- může probíhat během školního roku i během prázdnin
- prezenčně i synchronní formou distančně – např. příprava žáka na přijímačky apod. (nelze pro děti OMJ s nárokem na podporu dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. a č. 48/2005)



Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Dokladování

ZOR

- sken evidence 32 hodin
- do systému ISKP21+ SDP
 - forma – počet dětí vzdělávaných v určité formě + počet hodin
 - téma – počet dětí vzdělávaných v určitém tématu + počet hodin

Na místě navíc

- identifikace žáků ohrožených šk. neúspěchem (pouze v případě označení dítěte do ZOR kódem)
- originál tř. knihy s vyznačením hodin IV
- printscreen obrazovky – pokud se konalo IV distanční formou



Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

	Seznam dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání	Oblast ohrožení školním neúspěchem	Souhrn hodin inovativního vzdělávání
	<i>Zde vyplňte identifikaci všech dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání zapojených do aktivity. (Je možné uvést jméno nebo např. kód dítěte/žáka/účastníka)</i>	<i>U dětí/žáků/účastníků ohrožených školním neúspěchem vyberte oblast ohrožení, u ostatních nechte prázdné pole</i>	
1	Jana	nízká motivace ke vzdělávání	0
2	Petr	nedůslednost ve školní přípravě	0
3	Honza		0
4	Jírka	dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost	32
5	David		0
6	Martina	nízká motivace ke vzdělávání	0



Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Pořadové číslo aktivity	Datum realizace aktivity	Počet hodin realizace aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání	Jména pracovníků/odborníků zapojených do aktivity
1	15.09.2022	5	Propojování formálního a neformálního vzdělávání	EVVO a vzdělávání pro udržitelný rozvoj	Honza
2	17.09.2022	6	Tandemová výuka	Matematická pre/gramotnost	Jiří
3	10.10.2022	6	Tandemová výuka	Mediální gramotnost	Jana
4	10.10.2022	6	Projektová výuka ve škole	Mediální gramotnost	Dana
5	10.10.2022	3	Vzdělávání s využitím nových technologií	Matematická pre/gramotnost	Hana
6	10.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce	Mojmír
8	10.10.2022	3	Projektová výuka mimo školu	Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce	Mikuláš

Vyberte pořadové číslo aktivity	Vyberte účastníka	Datum aktivity	Počet hodin aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání aktivity	Jména pracovníků/odborníků zapojených do aktivity
1	Jirka	15.09.2022	5	Propojování formálního a neformálního vzdělávání	EVVO a vzdělávání pro udržitelný rozvoj	Honza
2	Jirka	17.09.2022	6	Tandemová výuka	Matematická pre/gramotnost	Jiří
3	Jirka	10.10.2022	6	Tandemová výuka	Mediální gramotnost	Jana



Šablony / Aktivity

Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání

Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání MŠ/ZŠ/SVČ/ZUŠ

- pro rodiče, veřejnost, děti
- vždy za přítomnosti **externího** odborníka
- počet účastníků libovolný
- např. přednášky, workshopy, výstavy, aktivity realizované ve spolupráci s dalšími organizacemi – např. DDM, DD, ZUŠ, NNO aj. – široký okruh témat je uveden v přehledu šablon.

Dokladování

ZOR – scan zápisu o uskutečněném setkání

Na místě navíc – prezenční listina



Šablony / Aktivity

ZŠ se 180 žáky a více

Dle průměrného počtu žáků (2019-2021) a počtu dětí se sp. vzdělávacími potřebami pro každou školu stanoven maximální úvazek – počet měsíců si škola volí dle potřeby a délky projektu (**čerpání nejdéle do 31.12.2024!**)

Školní speciální pedagog – ŠSP podporuje děti se sp. vzdělávacími potřebami, po celou dobu realizace min. 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně, pro které zpracuje/spolupracuje na zpracování plánu individuální podpory. Standartní činnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. Kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) - VŠ mgr. program zaměřený na specped a přípravu učitelů ZŠ/SŠ.

Školní psycholog - zkoumá klima ve třídě, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, rodiče, pedagogů, spolupracuje se zdravotnickými a dalšími institucemi, po celou dobu realizace min. 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně. Kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb.



Institucionalizace pozic ŠSP a ŠP „Malé“ školy také mohou také získat ŠSP a ŠP

Není součástí Vašeho projektu/žádosti – zapojení je možné přes projekt PPP ÚO – sdílený specped nebo psychlog.

Dle průměrného počtu dětí (2019-2021) a počtu dětí se sp. vzdělávacími potřebami je pro každou školu stanoven maximální možný úvazek – počet měsíců si škola volí dle potřeby a dohody s PPP (nejdéle do 31.12.2024!)

Sběr zájmu škol byl otevřen cca do poloviny září 2022 – realizace probíhá od ledna 2023 – je možné se zapojit i dodatečně.



Institucionalizace pozic ŠSP a ŠP

„Malé“ školy také mohou také získat ŠSP a ŠP

- výše max. úvazku za měsíc práce ŠSP a ŠP dle počtu žáků v ZŠ
- navýšení úvazku ŠSP ve školách od 400 žáků začleňující žáky s SVP

	Počet žáků v běžné základní škole	Poskytnutá výše max. úvazku školního speciálního pedagoga a školního psychologa celkem za 1 měsíc
Přes PPP	20 – 99	0,2
	100 – 179	0,4
	180 – 299	0,5
Na přímo	300 – 399	0,8
	400 – 749	1,0
	750 – 999	2,0
	1 000 a více	2,5

Specifické datové položky (SDP) = záložka v IS KP21+



RgŠ1 Téma inovativního vzdělávání

čtenářská pre/gramotnost, Matematická pre/gramotnost, Mediální gramotnost, inkluze včetně primární prevence, přírodovědné a technické vzdělávání, EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj a další....

RgŠ2 Forma inovativního vzdělávání

projektová výuka (ve škole/mimo školu), tandemová výuka, vzdělávání s využitím nových technologií, zážitková pedagogika, propojování formálního a neformálního vzdělávání, aktivizující metody.

RgŠ3 Personální pozice MŠ, ZŠ – SDP vybere žadatel pro každou personální pozici, kterou v projektu plánuje obsadit



Indikátory

Povinné k výběru pro všechny projekty

Povinné k výběru a naplnění:

510 102 – Počet podporovaných organizací (splněno vydáním PA - vykázání v 1. ZOR)

508 102 – Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ (vykazuje se za každé zapojené IZO, vykázání v ZZOR – za každý zapojený subjekt splnit min. 1 šablonu)

Povinné k výběru, nepovinné k naplnění:

515 102 – Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ (zpravidla celkový počet dětí, žáků, účastníků, vykázání v ZZOR)

517 102 – Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí (vykázání v ZZOR)

516 112 – Počet dětí a žáků s potřebou podpůr. opatření ovlivněných intervencí (vykázání v ZZOR)

516 113 – Počet dětí a žáků s OMJ (vykázání v ZZOR)



Indikátory

povinně pro projekty zaměřené na vzdělávání a spolupráci pracovníků

525 102 – započítávají se všichni zúčastnění pracovníci ve vzdělání, včetně pracovníků jiných škol/školských zařízení (nejpozději v ZZOR se dokládá jmenný seznam ovlivněných pracovníků – už ne portfolia a souhrnné reflexe!)

600 000 – započítávají se všechny osoby, které se v rámci projektu vzdělávaly – tj. absolvovaly šablony **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ, Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ** (pro každou osobu se zakládá a vede karta účastníka, na konci projektu nutné vytisknout a nechat pracovníkem podepsat – k ZOR se nedokládá, na vyžádání předkládáte při kontrole na místě)



IS ESF <https://www.esfcr.cz/login> (systém bude otevřen a zpřístupněn k registraci až v r. 2023!)

Aktivační klíč pro registraci do systému dorazí do Datové schránky – má omezenou platnost!



Co je třeba udělat před podání ŽOD?

Monitorovací systém ISKP21+, přílohy, dotazník

- 1) Mít zajištěn souhlas zřizovatele** (forma a způsob není určen – domluvte se se zřizovatelem, před postačí i ústně, po PA nutno informovat písemně minimálně o výši dotace) – navazuje na ČP v „Prohlášení o přijatelnosti žadatele“
- 2) Zaregistrovat se do monitorovacího systému ISKP21+** <https://iskp21.mssf.cz/> - **od března 23 již pouze přes Identitu občana!**
- 3) Mít vybrané aktivity** = mít vyplněnou **kalkulačku šablon** (po zadání počtu dětí dle posledního výkazu k 30.9. vypočítá maximální možnou dotaci, ZŠ nad 180 žáků zadávají i průměrný počet žáků 2019-2021)
- 4) Připravit si kontaktní údaje Vaší školy a zřizovatele** (adresa, IČ, tel., e-mail, číslo BÚ)



Co je třeba udělat před podání ŽOD?

Monitorovací systém ISKP21+, přílohy, dotazník

- 6) **Promyslet si kolik dětí bude ovlivněno realizací projektu** (odhadem) – celkem, děti s potřebou podpůrných opatření (stupeň 1-5), Romové a děti s OMJ.
- 7) **Naplánovat si termín realizace** – 24 – 36 měsíců (nejpozději do 31.12.2025, ŠSP a ŠP do 31.12.2024) – zvažte počet aktivity, jejich časovou náročnost + rezervu. Š III (min. 12 měsíců) a OP JAK nelze realizovat současně!! **Pokud nemáte možnost si projekt předfinancovat, je třeba počítat, že doručení prostředků bude trvat cca 3-5 měsíců.** (na konci roku se uzavírají rozpočty a může dojít k větší prodlevě).
- 8) **Vyplnit evaluační dotazník** <https://evaluace.opjak.cz/> – po zadání hash kódu ze žádosti se dotazník spáruje s Vaším projektem.

Co je třeba udělat před podání ŽOD?

Povinné přílohy

Všichni žadatelé:

Kalkulačka šablon, Prohlášení o přijatelnosti žadatele

Soukromé/církevní školy a školská zařízení – navíc:

Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory

Doklad o bezdlužnosti (vůči FÚ a SSZ)

Doklad o bankovním účtu/podúčtu (kopie)

(Prokázání vlastnické struktury, pokud nelze ověřit ve veřejných rejstřících)

- povinnost soukromého subjektu být v ESM <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Před vydáním PA - pokud žádáte v režimu de minimis, tak Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky





Proces hodnocení žádosti

- Podání žádosti o podporu
 - elektronicky podepsat
 - „Podat“ (tzv. **ruční** podání)
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti – napravitelná/nenapravitelná kritéria
- Vyrozumění – automatická depeše
- Příprava právního aktu (PA)
 - v režimu de minimis v této fázi doložit Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky
- Vydání PA a zaslání zálohové platby (do 30 dnů)

Zprávy o realizaci



Průběžné zprávy o realizaci

- 2 po 9 měsících
- termín pro odevzdání do 20 pracovních dnů
- dokladování do systému
 - dokumenty dle požadavků realizované aktivity,
 - kalkulačka šablon – společná pro všechny ZOR
 - souhrnné čestné prohlášení
 - Evidence podpor poskytnutým účastníkům (při vzdělávání pedagogů)
 - V 1. ZOR printscreen obrazovky webu/soc. sítě školy s informace o projektu
 - Indikátory – vykázat 510 102, případně 525 102 a 600 000 (pokud bylo realizováno vzdělávání pedagogů) – **nutno stáhnout z IS ESF**

Zprávy o realizaci



Závěrečná zpráva o realizaci

- termín pro odevzdání do 40 pracovních dnů od ukončení realizace
- dokladování do systému
 - dokumenty dle požadavků realizované aktivity,
 - kalkulačka šablon,
 - souhrnné čestné prohlášení
 - Evidence podpor (při vzdělávání pedagogů)
 - Jmenný seznam podpořených pracovníků (při vzdělávání pracovníků – **soulad s 525 10!**)
- Indikátory – vykázat **508 102** (dle počtu IZO), 525 102 a 600 000 (pokud bylo realizováno vzdělávání ped. ➤ IS ESF), 515 102, 517 102, 516 112 a 516 113 – počty ovlivněných dětí
- Před ukončením vyplnit Evaluační dotazník – podpůrný dokument - Šablona-pro-evidenci-dat-do-dotazníku-ke-konci-realizace-projektu

Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad, Dokládání výstupů pro šablony MŠ a ZŠ I OP JAK

Změny v projektu

Nepodstatné

- změna kontaktních údajů vč. statutárního zástupce a kontaktní osoby, změna právní formy vyplývající z legislativy
- změna bankovního účtu - pozor! – záměr změnit účet musí být oznámen předem, doložit smlouvu o zřízení účtu
- změna specifické datové položky



Změny v projektu

Podstatné



Podstatné změny bez dopadu do PA (tzv. změny významné)

- změny aktivit v rámci jednoho specifického cíle - vč. použití šablony Nevyužité prostředky (viz kalkulačka **změn**)
- změna vlastnické struktury příjemce (soukromé/církevní subjekty)

Podstatné změny s dopadem do PA (vydání dodatku k PA)

- dřívější ukončení projektu (při splnění účelu dotace), prodloužení projektu
- změny údajů školy při slučování a splývání škol (tj. při změně vyžadující souhlas zřizovatele)
- přidání indikátoru



Změny v projektu

Podstatné

- podat s dostatečným předstihem (nejpozději 40 PD před koncem projektu/později pouze s řádným zdůvodněním)
- administrátor posoudí, zda se jedná o **změnu bez dopadu do právního aktu** (změna významná) **nebo o změnu s dopadem do právního aktu = vystavení nového PA**
- schválení změny pokrývá období i **zpětně dle nastavení účinnosti změny ze strany příjemce**, lze až k datu zahájení realizace projektu!
- **výdaje spojené se změnou je možné nárokovat až po schválení změny**, tj. nové aktivity lze vykázat po schválení změny v nejbližší ZoR.

Archivace a povinná publicita



Uchovávání dokumentů a dokladů spisů spojených s OP JAK se řídí zákonem o archivnictví a spisové službě, dále ustanoveními Obecného nařízení, zejména čl. 69 a 82 a Příl. XIII. (dokumenty, které jako originál existují v MS2021+ (IS KP21+), není třeba archivovat na jiném místě)

10 let od posledního úkonu – zpravidla fin. vypořádání projektu se SR

Povinná publicita:

- Barevný plakát min. A3 <https://publicita.dotaceeu.cz/> - stále není funkční!
- Informace na webové stránce a příspěvek na sociální síti (využíváte-li)- udělat printscreen!
- Na dokumentech pro veřejnost uvádět logolink (např. prezenční listina pro rodiče a veřejnost).
- Při pořádání seminářů, školení atd. informovat účastníky i případně subjekty podílející se na pořádání akce o podpoře z OP JAK.



Dotazy a diskuse



Děkuji za pozornost 😊

Michaela Skalická
skalicka@mas.orlicko.cz