

Operační program  
Jan Amos Komenský

# REALIZACE A ADMINISTRACE

## ŠABLON I – SVČ A ZUŠ

Programové období 2021 – 2027

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ  
MSMT.CZ



# PROGRAM

- Dokumentace
- Účel dotace
- Indikátory, Specifické datové položky
- Změny projektů
- Nakládání s majetkem a archivace
- Publicita
- Zprávy o realizaci
- Výstupy aktivit vč. kalkulačky šablon



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# ČASOVÉ NASTAVENÍ VÝZVY

Datum ukončení příjmu žádostí: 28. 4. 2023 ve 14 hodin

Délka projektů: **max. 36 měsíců**

Nejzazší datum pro ukončení projektu: **31. 12. 2025**

Návaznost na výzvy v OP VVV:

- nesmí být souběh projektů: 80/81 OP VVV
- může být souběh projektů, ale ne aktivit: výzva 75 OP VVV



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DOKUMENTACE

[https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\\_22\\_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/#dokumenty](https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_002-sablony-pro-ms-a-zs-i/#dokumenty)

- Právní akt (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Základní parametry projektu
- Přehled šablon a jejich věcný výklad
- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů
- Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DOKUMENTACE – PRAKTICKÉ POMŮCKY

## Ostatní dokumenty – k realizaci projektů

- Inspiromat
- (Manuál ke kvalifikačním požadavkům)
- (Kvalifikace speciálního pedagoga)

## Vzory příloh ke zprávám o realizaci

- Formuláře pro výstupy jednotlivých aktivit
- Kalkulačka ZoR

## Změny šablon

- Kalkulačka pro změny aktivit



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ODBĚR NOVINEK – WEB OP JAK

K šablonám: dotazy měsíce, aktuality, semináře.

Četnost newsletteru: obvykle 1x 14 dní (obvykle v pondělí)

Po vyplnění registrace: ještě nutné potvrdit v e-mailu

Zajímají Vás aktuální informace o OP JAK?

Zaregistrujete se k odběru e-mailového newsletteru!

vas@email.cz

Přihlásit se



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ÚČEL DOTACE

Účel dotace specifikován v PA v části I, bodě 1

- zvyšování kvality, inkluzivity a účinnosti systémů vzdělávání = **SC 2.2**
- zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání, včetně usnadňování vzdělávací mobility znevýhodněných skupin = **SC 2.3**

**Nutné splnit alespoň 1 šablonu v každém SC uvedeném v žádosti o podporu (Kalkulače šablon) = splnění účelu dotace!**

**SC 2.2:** Vzdělávání pracovníků, Spolupráce pracovníků

**SC 2.3:** Inovativní vzdělávání, Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INDIKÁTORY

600 000	Celkový počet účastníků	nepovinný k naplnění	IS ESF, karta účastníka
525 102	Počet pracovníků ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	jmenný seznam
<b>510 102</b>	<b>Počet podporovaných organizací</b>	<b>povinný k naplnění</b>	na úrovni RED_IZO
<b>508 102</b>	<b>Počet organizací ovlivněných intervencí</b>	<b>povinný k naplnění</b>	na úrovni IZO
515 102	Počet dětí, žáků, studentů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
517 102	Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 112	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu
516 113	Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí	nepovinný k naplnění	na konci projektu



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# INDIKÁTORY - ORGANIZACE

## 510 102 Počet podporovaných organizací

- na úrovni RED\_IZO (IČ) = vždy 1 = splněn vydáním právního aktu
- **vykázat v ZoR č. 1**

## 508 102 Počet organizací ovlivněných intervencí

- na úrovni IZO = podle počtu subjektů se šablonami = splněn realizováním min. 1 šablony v každém subjektu
- **vykázat v ZZoR**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INDIKÁTORY – DĚTI, ŽÁCI, STUDENTI

- vykázat v ZZoR dle skutečnosti

**515 102** Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí

**517 102** Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí

**516 112** Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ovlivněných intervencí

**516 113** Počet dětí a žáků s OMJ ovlivněných intervencí



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INDIKÁTORY - PRACOVNÍCI

šablony: Vzdělávání pracovníků, Spolupráce pracovníků

## 600 000 Celkový počet účastníků

- IS ESF21+ (karta účastníka)
- všichni pracovníci příjemce dotace v jakékoliv výši hodin, kterým je hrazeno vzdělávání/spolupráce z dotace
- **vykazovat průběžně v ZoR (+ také dokument Evidence podpor)**

## 525 102 Počet pracovníků ovlivněných intervencí

- všichni pracovníci příjemce dotace + pracovníci z jiných škol/školských zařízení při sdílení zkušeností, pokud nejsou v pozici lektora
- jmenný seznam pracovníků – **nejpozději v ZZoR**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

**Inovativní vzdělávání – forma** (pro šablony vykázané v daném sledovaném období)

- položka „číslo“: počet dětí/žáků/účastníků, kteří se dané formy zúčastnili
- položka „cena“: celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání touto formou

**Inovativní vzdělávání – téma** (pro šablony vykázané v daném sledovaném období)

- položka „číslo“: počet dětí/žáků/účastníků, kteří se daného tématu zúčastnili
- položka „cena“: celkový počet hodin zrealizovaného vzdělávání v tomto tématu

Vycházet z výstupu šablony „32 hodin inovativního vzdělávání“



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# ZMĚNY PROJEKTU - OBECNĚ

Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.4

Uživatelská příručka IS KP21+: Žádost o změnu

<https://opjak.cz/dokumenty/zadost-o-zmenu/>

- příručka pro všechny typy projektů

Před vydáním PA: pouze změny v kontaktních a identifikačních údajích žadatele



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# ZMĚNY PROJEKTU NEPODSTATNÉ

## Princip:

- příjemce nepodstatné změny průběžně oznamuje, poskytovatel dotace je potvrzuje a bere na vědomí
- oznámit nejlépe předem, aby byly promítnuty pro následující ZoR

## Příklady nepodstatných změn:

- změna kontaktních údajů vč. statutárního zástupce a kontaktní osoby, změna právní formy vyplývající z legislativy
- změna bankovního účtu, ale pozor! – záměr změnit účet musí být oznámen předem, doložit smlouvu o zřízení účtu
- změna specifické datové položky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

## Princip:

- příjemce žádá o podstatnou změnu s dostatečným předstihem (nejpozději 40 pracovních dní před koncem projektu /později s řádným zdůvodněním)
- administrátor posoudí, zda se jedná o **změnu bez dopadu do právního aktu** (změna významná) **nebo o změnu s dopadem do právního aktu**
- **schválení podstatné změny se řídí jejím věcným posouzením** = schválení změny pokrývá období zpětně dle nastavení účinnosti změny ze strany příjemce, lze až k datu zahájení realizace projektu
- **výdaje spojené se změnou je možné nárokovat až po schválení změny**, tj. nové aktivity lze vykázat po schválení změny v nejbližší ZoR.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU - PŘÍKLADY

## Podstatné změny bez dopadu do PA (tzv. změny významné)

- změny aktivit v rámci jednoho specifického cíle, vč. použití šablony Nevyužité prostředky (viz kalkulačka změn)
- změna vlastnické struktury příjemce (soukromé/církevní subjekty)

## Podstatné změny s dopadem do PA (vydání dodatku k PA)

- dřívější ukončení projektu (při splnění účelu dotace), prodloužení projektu
- změny údajů školy při slučování a splývání škol/školských zařízení (tj. při změně vyžadující souhlas zřizovatele)
- přidání indikátoru



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

## Během realizace projektu

- nutnost zabezpečit proti poškození, ztrátě, odcizení (v případě odcizení či ztráty adekvátně nahradit pro naplnění cílů aktivit)
- inventarizovat (označit inventárním číslem)
- během realizace nelze převést, prodat, pronajmout, resp. lze v některých případech po předchozím souhlasu ŘO (viz PA, část II, bod 17)

## Po ukončení realizace

- PA neobsahuje dobu stanovenou pro nepřevoditelnost majetku (tj. nevztahuje se na něj udržitelnost)
- není zjišťováno a kontrolováno, jak bude s majetkem naloženo



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PUBLICITA

## Splnění minimální publicity:

1. Informovat na svých **webových stránkách** a na **sociálních sítích** školy/školského zařízení o projektu (+ logolink).
2. Umístit alespoň **1 plakát min. velikosti A3** s informacemi o projektu na místo viditelné pro veřejnost.
3. Na dokumentech pro veřejnost uvádět logolink (např. prezenční listina pro rodiče a veřejnost).
4. Při pořádání seminářů, školení atd. informovat účastníky i případně subjekty podílející se na pořádání akce o podpoře z OP JAK.

**ZoR č. 1: informace o splnění publicity dle bodu 1 + 2 (+ prtscr ze sociální sítě školy!)**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ARCHIVACE

= povinnost uchovávat dokumenty v souladu s právními předpisy a pravidly OP JAK

- **Výčet dokumentů a výstupů**

- **Pravidla uchování**

- dokumenty, které jako originál existují v MS2021+ (IS KP21+), není třeba archivovat na jiném místě
- archivaci ostatních dokumentů musí zajistit příjemce (dle zákona o archivnictví a spisové službě)
- doba archivace: 10 let od 1. 1. následujícího roku po roce, kdy uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky realizace (obvykle lhůta finančního vypořádání)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# OZNAMOVACÍ POVINNOST

Rozhodnutí o poskytnutí dotace, část II, bod 7 (oznamovací povinnost), bod 9 (veřejné zakázky), bod 11 (audity).

- poskytovat **doplňující informace** související s projektem na žádost poskytovatele dotace
- oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít **vliv na povahu/podmínky realizace projektu** (změna vlastnické struktury, slučování subjektů, insolvence,..)
- **oznamovat VZ** dle pravidle OP JAK (tj. dle zákona o zadávání veřejných zakázek) – modul Veřejné zakázky v IS KP21+
- **Informovat o všech auditech a kontrolách** ze strany jiných subjektů ve vztahu k projektu + poskytnout protokol (do 15 prac. dní od ukončení auditu/kontroly)



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1. Zajištění souhlasu** se zpracováním osobních údajů podpořených osob (pokud jsou osobní údaje používány) = vzdělávání pracovníků, personální šablony.
- 2. Zpracování osobních údajů** podpořených osob
  - příjemce nepodává oznámení o zpracování osobních údajů na ÚOOÚ – dle §18 odst. 1 písm. B zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů
  - příjemce uzavírá smlouvu o ochraně osobních údajů s případným dodavatelem, pokud má dodavatel zpracovávat osobní údaje.
  - údaje o podpořených osobách lze zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu.

Viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace, část II, bod 22.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VÝSTUPY AKTIVIT



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ – ZDROJE INFORMACÍ

Příloha č. 2 výzvy **Přehled šablon a jejich věcný výklad** – zejména:

- Kap. 4 – Šablony aktivit – dokládání výstupů v ZoR a pro kontrolu na místě
- Kap. 5 – Specifikace výstupů a výsledků projektu – upřesňující informace ke Kalkulačce šablon, osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání, indikátorům, SDP

**Pravidla pro žadatele a příjemce ZP** – zejména:

- kap. 7 – Monitorování a administrace projektu – ZoR, změny projektu, publicita, indikátory, ukončování projektů, archivace
- Kap. 8 – Způsobilost výdajů a jejich vykazování



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPRÁVY O REALIZACI

Bez ohledu na délku realizace projektu jsou podávány 3 zprávy o realizaci **v systému IS KP21+**:

1. ZoR – sledované období 9 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů  
(vykázat publicitu, indikátor 510 102)
2. ZoR – sledované období 9 měsíců – odevzdání do 20ti pracovních dnů
3. Závěrečná ZoR – sledované období 6-18 měsíců – odevzdání do 40ti pracovních dnů od skončení realizace projektu

Vratka nevyužitých finančních prostředků – po schválení závěrečné ZoR.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# KALKULAČKA ŠABLON ZOŘ

- Povinná příloha každé ZoR - zveřejněna u výzvy
- Jeden soubor pro všechny ZoR
- Vykazování realizovaných šablon



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ – VZORY A FORMULÁŘE

- Vzory příloh a formulářů uveřejněny na webu u výzvy
- Dokument „Dokládání výstupů pro šablony MŠ a ZŠ“
- Souhrnné čestné prohlášení – SVČ a ZUŠ nedokládají
- Plná moc – v případě podpisu ZoR jinou osobou než statutárním zástupcem



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# REALIZACE ŠABLON (AKTIVIT) – DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

- Pro školy/ školská zařízení platí obecně pravidlo, že je třeba volit aktivity s ohledem na čerpání obdobné podpory z jiných zdrojů, např. Národní plán obnovy, jiné dotační tituly (včetně dalších výzev OP JAK), dotační programy MŠMT, Erasmus+, tituly dalších operačních programů v ČR či jiné zdroje financování stejných či obsahově obdobných aktivit. Není přípustné financovat identické náklady na aktivitu ze dvou zdrojů.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ SVČ/ZUŠ

- pedagogičtí, nepedagogičtí a ostatní pracovníci
- **pojem „kurz“ = akreditované i neakreditované kurzy a semináře, stáže u zaměstnavatelů, supervize/mentoring/koučink**
- prezenčně i distančně (synchronní forma, doložit screenshot)
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- 1 šablona = 8 hodin, ale lze složit z více aktivit
- stanoveny požadavky na supervizora/mentora/kouče: VŠ + výcvikový program + ne zaměstnanec školy min. 1 rok před zahájením aktivity



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ SVČ/ZUŠ

## Výstupy do ZoR

- Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání – náležitosti kap. 5 přílohy 2 výzvy
- Formulář Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání

## Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání
- Originál dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče – doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku
- Doklad o zaplacení neakreditovaného kurzu/semináře
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ SVČ/ZUŠ

- podpora profesního růstu pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, popř. studenti (tým, v němž min. 1 účastník se vzdělává 8 hodin)
- lektor: pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, odborníci z praxe
- témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- cyklus spolupráce: příprava, realizace (**hospitace ve výuce nebo návštěva v jiné škole/školském zařízení nebo minilekce ve výuce**), reflexe
- prezenční i distanční (online synchronní výuka, doložit printscreen)



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ SVČ/ZUŠ

## Výstupy do ZoR

- Sken Záznamu o spolupráci
- Formulář Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání

## Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál Záznamu o spolupráci
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# SPOLUPRÁCE PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ - ZÁZNAM

Jména spolupracujících pracovníků ve vzdělávání (včetně lektora) <sup>2</sup>	Pozice	Příprava		Realizace aktivity			Reflexe		Souhrn počtu hodin
		Datum	Počet hodin	Datum	Forma realizace aktivity* Téma realizace aktivity**	Počet hodin	Datum	Počet hodin	
	lektor				hospitace ve výuce				
					minilekce ve výuce				
					návštěva v jiné škole/školském zařízení				
	pracovník ve vzdělávání				hospitace ve výuce				
					minilekce ve výuce				
					návštěva v jiné škole/školském zařízení				
	student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogic				hospitace ve výuce				
					minilekce ve výuce				
					návštěva v jiné škole/školském zařízení				



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# EVIDENCE PODPOR POSKYTNUTÝCH ÚČASTNÍKŮM VZDĚL.

- Společný formulář pro šablony Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání a Spolupráce pracovníků ve vzdělávání
- Dokládá se ke každé ZoR zvlášť (údaje se nekumulují za všechny ZoR)
- Slouží ke sledování ind. 600 000 – zaznamenávají se pouze pracovníci ve vzdělávání příjemce
- Vyplňuje se forma a téma vzdělávání
- Každá vzdělávací akce na zvláštní řádek (i pokud trvala méně než 8 hodin)
- Vyplnit kartu účastníka v IS ESF – uchovat vytištěnou a podepsanou
- Nejpozději v ZZoR vykázat ind. 525 102 – každý účastník vzdělávání (vč. podpořených pracovníků mimo subjekt příjemce) – doložit jmenný seznam



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Evidence podpor poskytnutých účastníkům vzdělávání

Operační program Jan Amos Komenský

pro šablony "Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání" a "Spolupráce pracovníků ve vzdělávání"

(indikátor 600 000)

## Identifikace projektu

Registrační číslo projektu:	<input type="text"/>	Zpráva o realizaci č.	<input type="text"/>
Název projektu:	<input type="text"/>		
Příjemce podpory (název):	<input type="text"/>		

## Identifikace účastníka

## Identifikace podpory

Příjmení	Jméno	Datum narození	Šablona	Název kurzu <i>Zvolíte-li ve sloupci „Šablona“ kteroukoliv šablonu spolupráce, nechte pole „název kurzu“ prázdné.</i>	Počet hodin podpory	Forma	Téma <i>Zvolíte-li ve sloupci „Forma“ kteroukoliv z variant „mentoring“, „supervize“, „koučink“ nebo „kvalifikační studium DVPP“ nechte pole Téma prázdné.</i>	Rozdělení kvalifikačních a specializačních studií podle vyhlášky č. 317/2005 Sb. <i>Vyplňte pouze pokud ve sloupci „Forma“ zvolíte variantu „kvalifikační studium DVPP“. U ostatních forem vzdělávání nechte pole prázdné.</i>
1			vzdělávání_SVČ_1_VI_1			akreditovaný kurz průběžné DVPP	čtenářská gramotnost	
2			vzdělávání_SVČ_1_VI_1			neakreditovaný kurz	matematická gramotnost	
3			vzdělávání_SVČ_1_VI_1			kvalifikační studium DVPP	řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu	§5_ Studium pro ředitele škol a školských zařízení
4			vzdělávání_SVČ_1_VI_1			stáž	umělecká gramotnost	
5			vzdělávání_SVČ_1_VI_1			mentoring	inkluzí	
6			vzdělávání_SVČ_1_VI_1			supervize	projektová výuka	
7			vzdělávání_SVČ_1_VI_1			koučink	profesní rozvoj ostatních pracovníků ve vzdělávání	
8			spolupráce_SVČ_1_VI_2			hospitace	EVO včetně vzdělávání pro udržitelný rozvoj	
9			spolupráce_SVČ_1_VI_2			minilekce	kulturní povědomí a vyjádření	
10			spolupráce_SVČ_1_VI_2			návštěva v jiném zařízení	rozvoj podnikavosti a kreativity	

11



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



# INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ/ŽÁKŮ V SVČ/ZUŠ

- Podpora žáka ohroženého školním neúspěchem 32 hodinami **během jednoho školního roku, vč. školních prázdnin** a skupiny dětí, která se společně s ním účastní
- Témata: viz Přehled šablon, kap. 4.1 Témata aktivit
- Forma podpory:
  - projektová výuka ve škole a mimo (proj. výuka mimo školu pouze prezenčně)
  - tandemová výuka (např. zapojení odborníka z praxe do výuky)
  - vzdělávání s využitím nových technologií
  - zážitková pedagogika, aktivizující metody
  - propojování formálního a neformálního vzdělávání (např. odpolední kluby)



# INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ/ŽÁKŮ V SVČ/ZUŠ

## Výstupy do ZoR

- Sken Evidence 32 hodin – vykazují se všichni žáci/účastníci

## Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál Evidence 32 hodin
- V případě vykazování žáka/účastníka kódem doložit jméno
- Originál třídní knihy (nebo jiné evidence) s vyznačením hodin inovativ. vzdělávání
- Printscreen (výpis z komunikační platformy) v případě distanční realizace



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ/ŽÁKŮ V SVČ/ZUŠ

**Postup vyplnění formuláře 32 hodin inovativního vzdělávání** (vyplňují se pouze bílá pole)

1. List Seznam účastníků – jména/kódy všech žáků/účastníků – ohrožených školním neúspěchem i ostatních
2. List Seznam aktivit – vypsát data konání, počty vyučovacích hodin, formu, téma a jména zapojených pracovníků
3. List Přehled – z rozevíracího seznamu vyberte číslo aktivity (viz list Seznam aktivit) a žáka/účastníka (viz list Seznam účastníků) – tabulka se sama doplní nejen na tomto listu, ale také na listu Seznam účastníků, kde se začnou načítat počty absolvovaných hodin



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# LIST SEZNAM AKTIVIT

Pořadové číslo aktivity	Datum realizace aktivity	Počet hodin realizace aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání	Jména pracovníků/odborníků zapojených do aktivity
1	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
2	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
3	24.10.2022	2	Tandemová výuka	Matematická pre/gramotnost	Fialová
4	25.10.2022	2	Vzdělávání s využitím nových technologií	Vzdělávání s využitím nových technologií	Bílá
5	26.10.2022	6	Zážitková pedagogika	Well-being a psychohygiena	Modrá
6	27.10.2022	3	Propojování formálního a neformálního vzdělávání	Kulturní povědomí a vyjádření	Veselá
8	31.10.2022	2	Aktivizující metody	Rozvoj podnikavosti a kreativity	Smutný
9	01.11.2022	4	Projektová výuka ve škole	Umělecká gramotnost	Novák
10	02.11.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce	Kovář
11	03.11.2022	2	Tandemová výuka	Inkluze včetně primární prevence	Fialová
12	04.11.2022	2	Vzdělávání s využitím nových technologií	Přírodovědné a technické vzdělávání	Bílá
13	07.11.2022	6	Zážitková pedagogika	EVVO a vzdělávání pro udržitelný rozvoj	Modrá
14	08.11.2022	3	Propojování formálního a neformálního vzdělávání	Historické povědomí, výuka moderních dějin	Veselá
15	09.11.2022	2	Aktivizující metody	Genderová tematika v obsahu vzdělávání	Smutný
16					



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# LIST PŘEHLED

Vyberte pořadové číslo aktivity	Vyberte účastníka	Datum aktivity	Počet hodin aktivity	Forma vzdělávání	Téma vzdělávání aktivity	Jména pracovníků/odborníků zapojených do aktivity
1	A.B.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	C.D.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	E.F.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	G.H.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	I.J.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
1	K.L.	20.10.2022	4	Projektová výuka ve škole	Čtenářská pre/gramotnost	Novák
2	A.B.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
2	C.D.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
2	E.F.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář
2	G.H.	21.10.2022	6	Projektová výuka mimo školu	Mediální gramotnost	Kovář



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# LIST SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

	Seznam dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání	Oblast ohrožení školním neúspěchem	Souhrn hodin inovativního vzdělávání
	<i>Zde vyplňte identifikaci všech dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání zapojených do aktivity. (Je možné uvést jméno nebo např. kód dítěte/žáka/účastníka)</i>	<i>U dětí/žáků/účastníků ohrožených školním neúspěchem vyberte oblast ohrožení, u ostatních nechte prázdné pole</i>	
1	A.B.	nízká motivace ke vzdělávání	10
2	C.D.	nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/ta	10
3	E.F.	nedůslednost ve školní přípravě	10
4	G.H.		10
5	I.J.		4
6	K.L.		4
7			0
~			~



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ A KOMUNITNÍ SETKÁVÁNÍ

1. Odborně zaměřená aktivita pro skupinu rodičů za účasti externího odborníka
2. Volnočasová komunitní setkávání s rodiči/veřejností za účasti odborníka či odborného týmu
  - Zapojení všech aktérů do přípravy, realizace a vyhodnocení aktivity
  - Počet účastníků není stanoven
  - Forma setkání: přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskusi, workshopy/výstavy/divadelní a kulturní aktivity, další aktivity ve spolupráci s organizacemi (NNO, veřejná správa, ...).



# ODBORNĚ ZAMĚŘENÁ TEMATICKÁ A KOMUNITNÍ SETKÁVÁNÍ

## Výstupy do ZoR

- Sken Zápisu o uskutečněném setkání – jméno odborníka, jeho odbornost, téma a krátký popis setkání

## Výstupy pro kontrolu na místě

- Originál Zápisu o uskutečněném setkání
- Originál prezenční listiny ze setkání



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# KONZULTAČNÍ LINKA PRO ŠABLONY OP JAK

- každý pracovní den od 9 do 15 hod. na tel. +420 234 814 777
- e-mail: [dotazyZP@msmt.cz](mailto:dotazyZP@msmt.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Operační program Jan Amos Komenský

Mgr. Martina Čapková, [martina.capkova@msmt.cz](mailto:martina.capkova@msmt.cz)

Mgr. Lucie Karešová, [lucie.karesova@msmt.cz](mailto:lucie.karesova@msmt.cz)

Další informace o OP JAN AMOS KOMENSKÝ (2021-2027)  
jsou dostupné na webových stránkách [OPJAK.cz](http://OPJAK.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.CZ  
MSMT.CZ

