



Šablony I OP Jan Amos Komenský

Seminář pro potencionální žadatele
23.6.2022 MAS ORLICKO, z.s. Žamberk



Operační program
Jan Amos Komenský



Obsah

Cílem dnešního setkání je seznámit se s:

- Principem zjednodušeného vykazování
- Základními informacemi o výzvě
- Podmínkami jednotlivých šablon / aktivit
- Indikátory
- Podáním ŽOD (monitorovací systém IS KP21+ povinné přílohy,...)
- Procesem hodnocení žádosti
- Podmínkami povinné publicity, archivace

Základní informace k výzvě

pravidla, vzory, příručky



Výzva č. 02_22_002 - <https://opjak.cz/vyzvy/>

Dokumentace - <https://opjak.cz/dokumenty/>

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria
 - Příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad
 - Seznamy dětí/žáků
 - Kalkulačka šablon
 - Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů
 - Právní akt + příloha Základní parametry projektu
- ...prozatím pouze vzory k ŽOD



Princip zjednodušeného vykazování

Šablony I pro MŠ a ZŠ

- Projekt žadatel skládá z předem definovaných šablon (šablona=aktivita)
- Šablona má předem definovaný výstup
- Schválený výstup = způsobilý výdaj
- Není sestavován rozpočet
- Není předkládáno a kontrolováno účetnictví
- Finanční prostředky lze využívat napříč šablonami
- Způsob využití finančních prostředků a rozložení nákladů pro realizaci aktivit – v kompetenci ředitele školy



Základní informace o výzvě

č. 02_22_002

- Vyhlášení: **25. 5. 2022**
- Žádosti je možné podávat do: **25.4.2023 14:00 hodin**
- Projekty je možné realizovat do: **31.12.2025** (aktivity ŠSP a ŠP do 31.12.24!)
- Délka realizace: **24 – 36 měsíců**
- Alokace: **celkem cca 9 mld. Kč!**
- Financování: Ex ante – 1 zálohová platba ve výši 100% (77% EU Fond ESF/23 SR)
- Výše dotace: min. **100.000 Kč** – max. **dle zapojeného subjektu a počtů dětí/účastníků** (žadatelé žádající v režimu de minimis: 200.000 EUR za poslední 3 po sobě jdoucí účetní období)
- Oprávnění žadatelé – **MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, DDM, ZUŠ, PPP**



Kolik je minimální a maximální výše dotace?

Minimální 100 000,- Kč / Maximální dle subjektu a počtu dětí / účastníků

MŠ: 300 000 + (počet dětí * 3 000)

MŠ + ZŠ do 179 + ŠD: 2 * 300 000 + (počet dětí MŠ a ZŠ * 3000) + (počet dětí ŠD/ŠK * 2500)

ZŠ do 179 žáků + ŠD: 300 000 + (počet žáků * 3 000) + (počet účastníků * 2500)

ZUŠ/SVČ/DDM/ŠD/ŠK: 250 000 + (počet účastníků * 2500)

ZŠ se 180 a více žáky – maximum je součet nákladů:

1) 300 000 Kč + (počet žáků * 3 000) + (počet účastníků * 2 500)

2) maximální možný úvazek pozic šk. psycholog a šk. speciální pedagog do 31.12.2024 – poté ze SR (příloha: Seznamy žáků průměr 2019-2021)



Realizace projektu a sledovaná období

- **Zahájení:** lze až 3 měsíce před podání žádosti o dotaci (nejdříve 1.5.2022)
- **Začátek projektu:** vždy 1. kalendářní den v měsíci

NENÍ MOŽNÝ PŘEKRYV SE ŠABLONAMI III !!!

Sledovaná období:

- **1. monitorovací období:** 9 měsíců – nejpozději do 20 PD 1. ZOR
- **2. monitorovací období:** 9 měsíců – nejpozději do 20 PD 2. ZOR
- **3. monitorovací období:** zbývající počet měsíců dle délky projektu (6-18) – nejpozději do 40 PD ZZOR

Změny v projektu: žádostí o změnu (pokud je schválena – účinnost platí i zpětně!)



Způsobilé výdaje

Časový rámec dle výzvy:

- pokud byly výstupy dosaženy v době realizace projektu (a schváleny ze strany poskytovatele dotace), jsou s nimi související výdaje z hlediska času způsobilé.
- před datem zahájení lze hradit budoucí aktivity (např. jízdenky na stáže)

Finanční prostředky nelze využít:

- na investice
- na to, co je nárokové ze zákona (např. suplování)
- pokud je stejná aktivita financována z jiného zdroje / realizována v rámci jiného projektu apod. (např. doučování z NPO)

Využití finančních prostředků



... je možné na realizaci aktivit, dosažení výstupů, administraci - např.:

- Platy/mzdy v personálních šablonách, včetně odvodů, FKSP,...
- Náklady na výjezdy např. při sdílení zkušeností, stáží – doprava, ubytování, stravné, literatura, mzdový příspěvek (odměna zastupujícímu pedagogovi, ne suplování!!)
- Odměny za vedení aktivit, za administraci projektu (účetní, vedoucí projektu, za vedení archivaci) – interně i externě,
- Odborná literatura, drobné pomůcky, spotřební materiál, software a
- další vybavení a pomůcky
- Lze využívat po celou dobu realizace až do fin. vypořádání projektu se SR

Poskytnutí dotace



Dotace poskytnuta prostřednictvím zřizovatele dle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech - účelový znak 33063.

- a) MŠMT → kraj/Magistrát hl. m. Prahy → (obec/městská část) → škola
- b) MŠMT → soukromá a církevní škola
- c) MŠMT → školy zřizované MŠMT

1 zálohová platba – 100% celkových výdajů projektu - do 30 pracovních dnů po vydání právního aktu, nejdříve 60 dnů před zahájením realizace projektu



Jednotlivé šablony / aktivity

Šablony / aktivity a jejich specifické cíle



SC 2.2.

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání a Spolupráce pracovníků ve vzdělávání

SC 2.3.

Ostatní šablony

Pro způsobilost projektu je nutné splnit alespoň 1 šablonu z každého navoleného SC!!!



Šablony / Aktivity

PERSONÁLNÍ PODPORA – 1 šablona = 1 hodina práce

- **Školní asistent MŠ/ZŠ** – min. tři děti ohrožené šk. neúspěchem, vzdělání jako u pozice asistent pedagoga (zákon č. 563/2004 Sb.) v krajním případě lze zaměstnat nekvalifikovaného pracovníka (nutno doložit snahu o nalezení pracovníka – např. poptávka na ÚP, webu školy (printscreen s datem + zápis z případného výběrového řízení s negativním výsledkem s odůvodněním) a do roka si musí pracovník doplnit vzdělání), v případě MŠ lze pracovat jako chůva (ale vzdělání musí splnit jako asistent)
- **Sociální pedagog MŠ/ZŠ** - min. tři děti ohrožené šk. neúspěchem, není pedagogický pracovník!, propojuje školu s rodiči, popř. dalšími institucemi (obec, policie, st. zástupce apod.) Vzdělání – VŠ, VOŠ zaměřené na sociální pedagogiku, sociální práci.
- **Dvojjazyčný asistent MŠ/ZŠ** – min. 1 dítě s OMJ, kvalifikace jako ŠA – lze uplatnit výjimku, znalost jazyka, kterému dítě rozumí alespoň na komunikativní úrovni (nutno doložit vysvědčení, certifikát).



Šablony / Aktivity ZŠ

PERSONÁLNÍ PODPORA ZŠ – 1 šablona = 1 hodina práce

- **Školní kariérový poradce ZŠ** – podporuje žáky školy při hledání budoucího zaměření vzdělání a profesní orientace, komunikuje s rodiči, s institucemi (firmy, ÚP, poradenská pracoviště, aj.), identifikuje talent/potenciál každého žáka a učí to své kolegy
 - při 0,1 úvazku – v průměru 2 setkání měsíčně

Jednotka personální šablony = produktivní hodina



Maximum: 1720 hodin při úvazku 1,0 za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců
(**skutečně** odpracované hodiny + náhrada za nemocenskou hrazenou zaměstnavatelem)

Nacenená 1 hodina (411,- Kč) práce obsahuje:

- peníze na aktuální plat/mzdu
- rezerva na dovolenou (8 týdnů)
- rezerva na státní svátky
- režijní náklady

Jak hodiny počítat: na základě mzdové evidence (docházkový systém/podklady pro zpracování mezd) uvést do Kalkulačky k ZoR **počet skutečně odpracovaných hodin (vč. nemocenské hrazené zaměstnavatelem)** a výši sjednaného úvazku (kalkulačka vše hlídá).



Šablony / Aktivity

OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ – možno realizovat formou:

1) kurzů, vzdělávacích programů, stáží - 1 šablona = 8 hodin vzdělávání pro 1 osobu (možnost i rozdělit na více školení např. 2x 4 hodinové - NOVĚ i neakreditované kurzy) – u stáží se počítají hodiny pouze konání – ne příprava a reflexe.

2) supervize/mentoringu/koučinku

doklad o kvalifikaci – VŠ + výcvikový program + nesmí být zaměstnancem školy min. 1 rok před realizací, lze volit i násobně – např. hromadná supervize – 1 hodina supervizora a 5 pedagogů = 5 šablon.

Doložení osvědčením nebo potvrzením o absolvování.



Šablony / Aktivity

OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ A PROFESNÍ ROZVOJ PRACOVNÍKŮ

Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ

- Vždy se zapojením lektora formou hospitace/minilekce ve výuce/návštěvy v jiné škole. Určení lektora a způsobu spolupráce je v kompetenci ředitele školy.
- Lektorem je pracovník ve formálním i neformálním vzdělávání nebo odborník z praxe, který má potřebné znalosti a zkušenosti aby mohl vzdělávat dalšího pracovníka.
- Určeno i pro nepedagogy a studenty 4. a 5. ročníku.



Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Inovativní vzdělávání dětí v MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ

- v rámci vzdělávání i mimo – odpolední aktivity, letní školy, apod.
- 32 hodin, min. pro 1 dítě ohrožené šk. neúspěchem, které se vykazuje a musí mít účast min. 25 hodin
- ředitel si libovolně volí způsob a téma aktivit (Přehled šablon kap. 4.1 = v IS KP21 formou SDP (Přehled šablon kap. 5.3), formy i způsoby je možné kombinovat



Šablony / Aktivity

PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ - SDP

Způsob

- projektová výuka (ve škole/mimo školu);
- tandemová výuka;
- vzdělávání s využitím nových technologií;
- zážitková pedagogika;
- propojování formálního a neformálního vzdělávání (např. kluby)
- aktivizující metody.

Téma

- Čtenářská pre/gramotnost
 - Matematická pre/gramotnost
 - Mediální gramotnost
 - inkluze včetně primární prevence
 - přírodovědné a technické vzdělávání
 - EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj
- A další....



Inspiromat

Šablony / Aktivity



PODPORA INOVATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

- **Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ/ZŠ** – 32 hodin (min. 25h) podpory češtiny pro min. 1 dítě s OMJ během 1 školního roku (dítě z rodin migrantů, dítě z dvojjazyčné rodiny, dítě emigrantů, kteří se vracejí zpět do ČR), může probíhat během šk. roku o během prázdnin, prezenčně i synchronní formou distančně – např. příprava žáka na přijímačky apod. (nelze pro děti OMJ s nárokem na podporu dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. a č. 48/2005)
- **Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání MŠ/ZŠ/SVČ/ZUŠ** – pro rodiče, veřejnost, děti – za přítomnosti **externího** odborníka – počet libovolný, např. přednášky, workshopy, výstavy, aktivity realizované ve spolupráci s dalšími organizacemi – např. DDM, DD, ZUŠ, NNO aj. – široký okruh témat je uveden v přehledu šablon.



Šablony / Aktivity

ZŠ se 180 žáky a více

Dle průměrného počtu žáků (2019-2021) a počtu dětí se sp. vzdělávacími potřebami je pro každou školu stanoven maximální úvazek – počet měsíců si škola volí dle potřeby (nejdéle do 31.12.2024!)

Školní speciální pedagog – ŠSP podporuje děti se sp. vzdělávacími potřebami, po celou dobu realizace min. 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně, pro které zpracuje/spolupracuje na zpracování plánu individuální podpory. Standardní činnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. Kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb. (+ vyhl. č. 317/2005 Sb.) - VŠ mgr. program zaměřený na specped a přípravu učitelů ZŠ/SŠ.

Školní psycholog - zkoumá klima ve třídě, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, rodiče, pedagogů, spolupracuje se zdravotnickými a dalšími institucemi, po celou dobu realizace min. 3 žáci s potřebou podpůrných opatření 1. stupně. Kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb.



Institucionalizace pozic ŠSP a ŠP

„Malé“ školy také mohou také získat ŠSP a ŠP

Není součástí Vašeho projektu/žádosti – zapojení je možné přes projekt PPP ÚO – sdílený specped nebo psychlog.

Dle průměrného počtu dětí (2019-2021) a počtu dětí se sp. vzdělávacími potřebami je pro každou školu stanoven maximální možný úvazek – počet měsíců si škola volí dle potřeby a dohody s PPP (nejdéle do 31.12.2024!)

Sběr zájmu škol bude otevřen cca do poloviny září 2022 – realizace se předpokládá od ledna 2023.



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RuYRXMLQC1iybLhqNtySR1Jj9ZyXw6pfXBikffgQUAel/edit?usp=sharing>



Institucionalizace pozic ŠSP a ŠP

„Malé“ školy také mohou také získat ŠSP a ŠP

- výše max. úvazku za měsíc práce ŠSP a ŠP dle počtu žáků v ZŠ
- navýšení měs. úvazku ŠSP ve školách od 400 žáků začleňující žáky s SVP

	Počet žáků v běžné základní škole	Poskytnutá výše max. úvazku školního speciálního pedagoga a školního psychologa celkem za 1 měsíc
Přes PPP	20 – 99	0,2
	100 – 179	0,4
	180 – 299	0,5
Na přímo	300 – 399	0,8
	400 – 749	1,0
	750 – 999	2,0
	1 000 a více	2,5

Specifické datové položky (SDP) = záložka v IS KP21+



RgŠ1 **Téma inovativního vzdělávání**

čtenářská pre/gramotnost, Matematická pre/gramotnost, Mediální gramotnost, inkluze včetně primární prevence, přírodovědné a technické vzdělávání, EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj a další....

RgŠ2 **Forma inovativního vzdělávání**

projektová výuka (ve škole/mimo školu), tandemová výuka, vzdělávání s využitím nových technologií, zážitková pedagogika, propojování formálního a neformálního vzdělávání, aktivizující metody.

RgŠ3 **Personální pozice MŠ, ZŠ** – SDP vybere žadatel pro každou personální pozici, kterou v projektu plánuje obsadit

Indikátory

Povinné k výběru pro všechny projekty



Povinné k výběru a naplnění:

510 102 – Počet podporovaných organizací (vykázání v 1. ZOR – schválení = naplnění)

508 102 – Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ (vykazuje se za každé zapojené IZO, vykázání v ZZOR)

Povinné k výběru, nepovinné k naplnění:

515 102 – Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ (zpravidla celkový počet dětí, žáků, účastníků, vykázání v ZZOR)

517 102 – Počet dětí a žáků Romů ovlivněných intervencí (vykázání v ZZOR)

516 112 – Počet dětí a žáků s potřebou podpůr. opatření ovlivněných intervencí (vykázání v ZZOR)

516 113 – Počet dětí a žáků s OMJ (vykázání v ZZOR)



Indikátory

povinně pro projekty zaměřené na vzdělávání a spolupráci pracovníků

525 102 – započítávají se všichni zúčastnění pracovníci ve vzdělání, včetně pracovníků jiných škol/školských zařízení (nejpozději v ZZOR se dokládá jmenný seznam ovlivněných pracovníků – už ne portfolia a souhrnné reflexe)

600 000 – započítávají se všechny osoby, které se v rámci projektu vzdělávaly – tj. absolvovaly šablony **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ, Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ/ZŠ/ŠD/SVČ/ZUŠ** (pro každou osobu se zakládá a vede karta účastníka, na konci projektu nutné vytisknout a nechat pracovníkem podepsat – k ZOR se nedokládá, na vyžádání předkládáte při kontrole na místě)



IS ESF <https://www.esfcr.cz/login> (systém bude otevřen a zpřístupněn k registraci až v r. 2023!)

Co je třeba udělat před podání ŽOD?

Monitorovací systém ISKP21+, přílohy, dotazník



- 1) Mít zajištěn souhlas zřizovatele** (forma a způsob není určen – domluvte se se zřizovatelem, před postačí i ústně, po PA nutno informovat písemně minimálně o výši dotace) – navazuje na ČP v „Prohlášení o přijatelnosti žadatele“
- 2) Zaregistrovat se do monitorovacího systému ISKP21+** <https://iskp21.mssf.cz/>
- 3) Mít vybrané aktivity** = mít vyplněnou **kalkulačku šablon** (po zadání počtu dětí dle posledního výkazu k 30.9. vypočítá maximální možnou dotaci, ZŠ nad 180 žáků zadávají i průměrný počet žáků 2019-2021 -
- 4) Připravit si kontaktní údaje Vaší školy a zřizovatele** (adresa, IČ, tel., e-mail, číslo BÚ)

Co je třeba udělat před podání ŽOD?

Monitorovací systém ISKP21+, přílohy, dotazník



- 6) **Promyslet si kolik dětí bude ovlivněno realizací projektu** (odhadem) – celkem, děti s potřebou podpůrných opatření (stupeň 1-5), Romové a děti s OMJ.
- 7) **Naplánovat si termín realizace** – 24 – 36 měsíců (nejpozději do 31.12.2025, ŠSP a ŠP do 31.12.2024) – zvažte počet aktivity, jejich časovou náročnost + rezervu. Š III (min. 12 měsíců) a OP JAK nelze realizovat současně!! **Pokud nemáte možnost si projekt předfinancovat, je třeba počítat, že doručení prostředků bude trvat cca 3-5 měsíců.** (na konci roku se uzavírají rozpočty a může dojít k větší prodlevě).
- 8) **Vyplnit evaluační dotazník** <https://evaluace.opjak.cz/> – po zadání hash kódu ze žádosti se dotazník spáruje s Vaším projektem.

Co je třeba udělat před podání ŽOD?

Povinné přílohy

Všichni žadatelé:

Kalkulačka šablon, Prohlášení o přijatelnosti žadatele

Soukromé/církevní školy a školská zařízení – navíc:

Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory

Doklad o bezdlužnosti (vůči FÚ a SSZ)

Doklad o bankovním účtu/podúčtu (kopie)

(Prokázání vlastnické struktury, pokud nelze ověřit ve veřejných rejstřících)

- povinnost soukromého subjektu být v ESM <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

Před vydáním PA - pokud žádáte v režimu de minimis, tak Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky



Proces hodnocení žádosti



- Podání žádosti o podporu
 - elektronicky podepsat
 - podat (tzv. **ruční** podání)
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti – napravitelná/nenapravitelná kritéria
- Vyrozumění – automatická depeše
- Příprava právního aktu (PA)
 - režim de minimis: Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky
- Vydání PA a zaslání zálohové platby (do 30 dnů)

Archivace a povinná publicita



Uchovávání dokumentů a dokladů spisů spojených s OP JAK se řídí zákonem o archivnictví a spisové službě, dále ustanoveními Obecného nařízení, zejména čl. 69 a 82 a Příl. XIII.

10 let od posledního úkonu v projektu – zpravidla finanční vypořádání projektu se SR

Povinná publicita:

- Barevný plakát minimální velikosti A3 <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- Informace na webové stránce a příspěvek na sociální síti (existuje-li).



Dotazy a diskuse



Děkuji za pozornost 😊

Michaela Skalická
skalicka@mas.orlicko.cz