



**Operační program  
Jan Amos Komenský**

# ŠABLONY PRO MŠ A ZŠ I

<b>Č. j.</b>	MSMT-9556/2022
<b>V Praze dne</b>	25. 05. 2022
<b>Verze výzvy č.:</b>	1
<b>Datum platnosti</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
<b>Datum účinnosti:</b>	25. 05. 2022



Spolufinancováno  
Evropskou unií



**OPJAK.cz**  
**MSMT.cz**

## ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Jan Amos Komenský vyhlašuje výzvu Šablony pro MŠ a ZŠ I k podávání žádostí o podporu zjednodušených projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský.

## 1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.

Ve výzvě dojde k ověření modelu institucionalizace podpůrných pedagogických pozic školního psychologa a školního speciálního pedagoga v základních školách, a to buď přímo ve školách nebo prostřednictvím školských poradenských zařízení tak, aby byla dlouhodobě zajištěna stabilita těchto pozic. Po vyhodnocení tohoto modelu otestovaného ve výzvě a odpovídající úpravě právních předpisů se předpokládá jeho převzetí do národního financování.

## 2. IDENTIFIKACE VÝZVY

<b>Cíl politiky</b>	4
<b>Priorita</b>	2 – Vzdělávání
<b>Specifický cíl</b>	<p>SC 2.2 Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy</p> <p>SC 2.3 Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením</p>

<b>Číslo výzvy</b>	02_22_002
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Typ podporovaných operací / projektů</b>	Zjednodušený projekt
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

### 3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

<b>Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách</b>	20. 05. 2022
<b>Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP21+</b>	25. 05. 2022
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	25. 05. 2022
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	28. 04. 2023 ve 14:00:00
<b>Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	Minimální délka: 24 měsíců Maximální délka: 36 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2024 v případě oprávněných žadatelů – právnických osob vykonávajících činnost pedagogicko-psychologických poraden <sup>1</sup> 31. 12. 2025 v případě ostatních oprávněných žadatelů
<b>Časová způsobilost výdajů</b>	Z hlediska času jsou způsobilé výdaje vzniklé od data zahájení fyzické realizace projektu. Datum zahájení fyzické realizace projektu musí být vždy první kalendářní den v měsíci, přičemž zahájení fyzické realizace projektu je možné až 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 5. 2022.  Pokud žadatel realizuje projekt v rámci výzvy OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III, je možné datum zahájení fyzické realizace projektu ve výzvě OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I stanovit až po datu ukončení fyzické realizace projektu výzvy OP VVV Šablony III.  Pokud je škola zapojena do realizace projektu ve výzvě OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II a v tomto

<sup>1</sup> Podrobněji viz kapitola 5.1 výzvy.

	<p>projekt realizuje věcně totožnou šablonu k některé z aktivit výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, jsou výdaje na tyto aktivity způsobilé vždy až po ukončení realizace věcně totožné šablony v projektu výzvy OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II. Souběh realizace projektů výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I a výzvy OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II je však umožněn.</p> <p>Zároveň platí, že pokud je základní škola v této výzvě zapojena do realizace projektu právnické osoby vykonávající činnost poradny a zároveň realizuje projekt ve výzvě OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III nebo je zapojena do realizace projektu ve výzvě OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II a v tomto projektu realizuje věcně totožnou šablonu k některé z aktivit výzvy OP JAK č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, jsou výdaje na tyto aktivity ve vztahu k této škole způsobilé vždy až po ukončení realizace věcně totožné šablony v projektu výzvy OP VVV č. 02_20_080/02_20_081 Šablony III či výzvy OP VVV č. 02_19_075 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II.</p>
--	---

## 4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

### 4.1. OPRÁVNĚNÉ AKTIVITY

Věcné zaměření výzvy je definováno prostřednictvím předem připravených aktivit, tzv. šablon – více viz příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad. Žádost o podporu je v souladu s věcným zaměřením výzvy v případě, že žadatel zvolil aktivity v souladu s touto přílohou.

Podporované aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol/školských zařízení – oprávněných žadatelů (viz kapitola 5.1 výzvy) do následujících tematických bloků:

- Personální podpora;
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání;
- Podpora inovativního vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání v MŠ/ZŠ/ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ<sup>2</sup>;
- Spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

<sup>2</sup> MŠ = mateřské školy, ZŠ = základní školy, ŠD = školní družiny, ŠK = školní kluby, SVČ = střediska volného času, ZUŠ = základní umělecké školy

## 4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

Školy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), základní školy zřízené při zdravotnických zařízeních a základní školy s počtem žáků 19 a nižším (a školní družiny a školní kluby, pokud jsou zřízeny pod stejným RED\_IZO), nesmí volit aktivity, které nejsou určeny pro tyto žadatele – viz kapitola 3 v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad.

## 4.3. CÍLOVÁ SKUPINA

- Děti v mateřských školách;
- žáci základních škol;
- děti v přípravných třídách ZŠ;
- děti v přípravném stupni ZŠ speciálních;
- účastníci zájmového vzdělávání (děti, žáci a studenti, dále jen „účastníci“);
- žáci základních uměleckých škol;
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci mateřských, základních a základních uměleckých škol, školních družin, školních klubů a středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků;
- rodiče dětí a žáků<sup>3</sup>;
- veřejnost.

## 4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich specifikací a způsobu vykazování je uveden v příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad kapitole 5.2.

## 4.5. UDRŽITELNOST

Pro tuto výzvu není udržitelnost relevantní.

---

<sup>3</sup> V rámci této cílové skupiny lze započít i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, část druhá, hlava III, § 928 až 975. V případě zájmového vzdělávání do této cílové skupiny patří i rodiče účastníků zájmového vzdělávání.

## 5. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

### 5.1. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kapitole 5.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů:

- Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“), základní (dále jen „ZŠ“) a základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“), střediska volného času (dále jen „SVČ“), školní družiny (dále jen „ŠD“) a školního klubu (dále jen „ŠK“) nezřizovaná organizačními složkami státu zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno dítě/žáka/účastníka;
- právnícká osoba vykonávající činnost MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVČ, ŠD a ŠK zřizovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) dle § 8 odst. 2 školského zákona zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, která má ve školním roce, v němž žádost o podporu podává, minimálně jedno dítě/žáka/účastníka;
- právnícká osoba vykonávající činnost pedagogicko-psychologické poradny (dále jen „PPP“)<sup>4</sup> zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.

#### Omezení výzvy:

Poskytovatel vede s každým žadatelem vždy pouze jedno řízení o poskytnutí dotace na podporu aktivit dle této výzvy. Další řízení se vede nejdříve po ukončení předešlého řízení, a to pouze v případě, kdy poskytovatel řízení zastaví (v případě vyřazení žádosti v procesu schvalování), nebo v případě stažení žádosti žadatelem. Nové řízení o poskytnutí dotace poskytovatel vede také v případě rozšíření činnosti žadatele o novou činnost školy/školského zařízení, kterou právnícká osoba nevykonávala v okamžiku podání předešlé žádosti žadatele, a to pouze ve věci poskytnutí podpory na aktivity pro tuto novou činnost. V ostatních případech poskytovatel řízení v téže věci (podpora aktivit dle této výzvy) zastaví.

Výjimku z tohoto pravidla tvoří právnícké osoby, které vykonávají činnost školy / školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zároveň PPP. S touto právníckou osobou mohou být v rámci výzvy vedena současně dvě řízení o poskytnutí dotace na podporu aktivit dle této výzvy – jedno řízení na podporu aktivit PPP a druhé řízení na podporu aktivit ostatních součástí této právnícké osoby.

Pokud bude základní škola s počtem žáků do 179 uvedena v seznamu škol více PPP, bude tato škola akceptována v žádosti o podporu té PPP, která z časového hlediska podala žádost o podporu jako první. Ostatní PPP budou v procesu schvalování projektů vyzvány k úpravě indikativního seznamu spolupracujících škol, tj. k vyřazení uvedené školy.

### 5.2. PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci výzvy povoleno.

## 6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.4 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

---

<sup>4</sup> Dle § 3 a § 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Přípustným místem realizace je území České republiky, aktivity projektu s výjimkou personálních šablon mohou být realizovány i mimo území České republiky, a to na území EU i mimo území EU.

## 7. FORMA PODPORY

<b>Alokace výzvy</b>	9 000 000 000 Kč
<b>Struktura z hlediska zdrojů financování<sup>5</sup></b>	<p>Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021-2027<sup>6</sup> a poměru pro rata uvedeného v kapitole 7.3 výzvy.</p> <p>Poměr zdrojů financování projektu: <b>EU 76,73 %, SR 23,27 %, vlastní podíl 0,00 %.</b><sup>7</sup></p> <p>Indikativní rozdělení alokace výzvy činí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU podíl: 6 905 700 000 Kč,</li> <li>- SR podíl: 2 094 300 000 Kč,</li> <li>- vlastní podíl: 0 Kč.</li> </ul>
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	100 000 Kč
<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	<p><b>Pro MŠ:</b> 300 000 Kč pro subjekt + (počet dětí x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč<sup>8</sup>).</p> <p><b>Pro ZŠ s počtem žáků do 179:</b> 300 000 Kč pro subjekt + (počet žáků x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč<sup>9</sup>).</p> <p><b>Pro ZŠ se 180 a více žáky</b> je maximální výše dotace stanovena jako součet nákladů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) na maximální možný úvazek<sup>10</sup> pozic školní psycholog a školní speciální pedagog do 31. 12. 2024 a</li> <li>2) 300 000 Kč pro subjekt + (počet žáků x 3 000 Kč) + (počet účastníků x 2 500 Kč<sup>11</sup>).</li> </ol> <p><b>Pro PPP</b> je maximální výše dotace stanovena jako součet nákladů na maximální možný</p>

<sup>5</sup> Jedná se o indikativní údaje.

<sup>6</sup> Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021-2027.

<sup>7</sup> Poměr zdrojů financování je v MS2021+ automaticky nastaven a nevyžaduje ruční zásah ze strany žadatele.

<sup>8</sup> Pokud je součástí právnické osoby i ŠD a jsou pro ni v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

<sup>9</sup> Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

<sup>10</sup> Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro ZŠ je definován v seznamech počtu dětí, žáků a účastníků školy/školského zařízení, který je zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

<sup>11</sup> Pokud je součástí právnické osoby i ŠD/ŠK a jsou pro ně v žádosti o podporu zvoleny aktivity.

	úvazek <sup>12</sup> pozic školní psycholog a školní speciální pedagog, který bude PPP zprostředkovávat vybraným ZŠ po celou dobu realizace projektu. <b>Pro ŠD, ŠK<sup>13</sup>, SVČ a ZUŠ:</b> 250 000 Kč pro subjekt + (počet dětí/žáků/účastníků x 2 500 Kč).
<b>Fond</b>	Evropský sociální fond plus
<b>Způsob financování</b>	Ex ante financování
<b>Výše 1. zálohové platby</b>	Příjemci bude poskytnuta jedna zálohová platba ve výši 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

### 7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podmínky způsobilosti jednotkových nákladů jsou uvedeny v kapitole 8 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitolách 4 a 5.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

### 7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu zjednodušeného vykazování, a to prostřednictvím jednotkových nákladů. Další informace jsou uvedeny v kapitole 8.2 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a příloze č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitolách 4 a 5.

### 7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování projektu ze strany žadatele není vyžadováno, projekt je ze 100 % hrazen z dotace/podpory.

**Poměr pro rata** (tj. poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je 47,3 % (méně rozvinuté regiony), 51,5 % (přechodové regiony) a 1,2 % (více rozvinutý region).

<sup>12</sup> Maximální možný úvazek pozic školního speciálního pedagoga a školního psychologa pro ZŠ je definován v seznamech počtu dětí, žáků a účastníků školy/školského zařízení, který je zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách OP JAK.

<sup>13</sup> Částka na subjekt pro ŠD/ŠK se započítává pouze, pokud je dané školské zařízení zřízeno samostatně nebo pokud je součástí právnické osoby žadatele střední škola (tj. pokud součástí právnické osoby není ZŠ nebo MŠ).



## 7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Podpora subjektům, které jsou převážně financovány z veřejných prostředků, a subjektům, u nichž bude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora subjektům, které nejsou převážně financovány z veřejných prostředků a u nichž zároveň nebude vyloučeno kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v kapitole 7.6 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

## 7.5. SLEDOVANÉ OBDOBÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV O REALIZACI PROJEKTU

Projekt má tři sledovaná období pro předkládání zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu:

- první sledované období začíná datem zahájení realizace projektu a trvá 9 měsíců (v případě uplatnění zpětné způsobilosti výdajů může být datum zahájení realizace projektu až 3 měsíce před podáním žádosti o podporu, vždy 1. kalendářní den v měsíci, nejdříve však 1. 5. 2022);
- druhé sledované období začíná dnem následujícím po dni ukončení předchozího sledovaného období a trvá 9 měsíců;
- třetí sledované období začíná dnem následujícím po ukončení předchozího sledovaného období a trvá 6 až 18 měsíců (dle délky realizace projektu 24 až 36 měsíců).

## 8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu<sup>14</sup> probíhá prostřednictvím IS KP21+ na <https://iskp21.mssf.cz/>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kapitola 13. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy/>). Řídící orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Přílohy žádosti o podporu žadatel podává spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP21+, s výjimkou povinně volitelné přílohy Evaluační dotazník<sup>15</sup>. Evaluační dotazník o aktuálním stavu školy/školského zařízení je povinen žadatel vyplnit před podáním žádosti o podporu prostřednictvím webového rozhraní MŠMT (viz příloha č. 2 výzvy Přehled šablon a jejich věcný výklad, kapitola 2).

<sup>14</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů organizačních složek státu.

<sup>15</sup> Z povinnosti vyplnit evaluační dotazník jsou vyjmuty PPP. Dále dotazník nevyplňují ŠD a ŠK, pokud jsou zřízeny samostatně (tj. pokud součástí právnické osoby není i ZŠ nebo MŠ).

## 8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu.

Řídící orgán bude poskytovat konzultace prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa pro školy a školská zařízení pro zájmové vzdělávání: [dotazyZP@msmt.cz](mailto:dotazyZP@msmt.cz). E-mailová adresa pro PPP: [sablony.poradny@msmt.cz](mailto:sablony.poradny@msmt.cz).

Telefonické konzultace budou poskytovány prostřednictvím konzultační linky pro šablony 234 814 777 (dostupná v pracovních dnech pondělí až pátek 9:00–15:00).

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

## 9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů, změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

## 10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

### 10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Aktivity výzvy a cílové skupiny byly zvoleny v návaznosti na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ a odpovídají identifikované potřebě inovací obsahu a metod vzdělávání, zejména při připravované změně kurikula a propojování formálního a neformálního vzdělávání. Důraz je kladen také na vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků škol/školských zařízení, na rozvoj strategie škol/školských zařízení a tím i na proměnu jejich celkového klimatu a způsobu práce.

S ohledem na cíle, zaměření a rozsah aktivit výzvy je dopad realizovaných aktivit zacílen na celou ČR, resp. na celý systém výchovy a vzdělávání.

Z důvodu sdílení dobrých zkušeností a příkladů z praxe i ze zahraničí je umožněna realizace vybraných aktivit i mimo území ČR.

Ve výzvě jsou při zacílení aktivit zohledněny výsledky a doporučení z evaluačních zpráv relevantních projektů šablon realizovaných v OP VVV.

Odkazy na zdroje informací:

- [Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, MŠMT ČR \(msmt.cz\);](https://msmt.cz/)
- [Dlouhodobý záměr, MŠMT ČR \(msmt.cz\);](https://msmt.cz/)
- [Česká školní inspekce - Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy ve školním roce 2020/2021 – výroční zpráva ČŠI \(csicr.cz\);](https://csicr.cz/)
- [Česká školní inspekce - Tematická zpráva – Průběžná zpráva o vyrovnávání nerovností ve vzdělávání ve školním roce 2021/2022 \(csicr.cz\).](https://csicr.cz/)

## 10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Základní strategie:

- Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+;
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019–2023.

## 10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Operační program Azylového, migračního a integračního fondu, specifický cíl 2;
- Operační program Zaměstnanost plus, specifické cíle 1.2, 1.3, 2.1 a 2.3;
- Integrovaný regionální operační program 2021–2027, specifický cíl 4.1;
- Národní program obnovy, Komponenta 3.1 a 3.2.

## 11. PŘÍLOHY VÝZVY

- příloha č. 1 Hodnoticí kritéria;
- příloha č. 2 Přehled šablon a jejich věcný výklad.

## 12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů jsou zveřejněna na webové stránce: <https://opjak.cz/dokumenty/>.
- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webové stránce výzvy zde: <https://opjak.cz/dokumenty/>.

## 13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.11;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.11 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.