

Průběžná sebehodnotící zpráva o průběhu projektu

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání pro území ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností Žamberk a Králíky II

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008610

Jména autorů z realizačního týmu: Mgr. Veronika Výborná

Datum: 19. 5. 2020

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři [za celý okruh a) max. jeden a půl A41]

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Pokračovali jsme v nastavené organizační struktuře, která byla vybudovaná během prvního roku projektu. Tato organizační struktura byla nastavena podle zkušeností, které přinesl projekt Místní akční plán vzdělávání I (MAP I). Zkušenosti, které byly použity v projektu Místní akční plán vzdělávání II (MAP II) se během druhého roku projektu potvrdily jako úspěšné a funkční.

Na dále pracujeme v rámci partnerství s platformami: realizační tým (RT), Řídící výbor (ŘV) a pracovní skupiny (včetně Řídící pracovní skupiny – ŘPS).

Členové RT celý proces řídí, koordinují, svolávají jednotlivá jednání, pracují s daty a udávají směr celého projektu podle výsledků a návrhů PS. Jednotlivé PS jsou hybným orgánem celé struktury, v rámci nich se tvoří nápady a myšlenky projektu. Řídící výbor schvaluje výstupové dokumenty, které detailněji projednává a doporučuje ke schválení Řídící pracovní skupina.

Roční evaluace, která byla provedena v dubnu 2020, a výsledky pravidelných porad v rámci realizačního týmu ukazují, že nastavení z pohledu kompetencí a odpovědností v platformách je optimální. Dochází ke správnému předávání informací a zároveň během druhého roku projektu MAP II došlo k finalizaci prvního cyklu akčního plánování a schválení výstupových dokumentů. Na tomto procesu se podílely všechny složky platformy. Členové jednotlivých složek platformy se měli možnost podílet na tvorbě a vyjádřit se k výsledkům a samotným dokumentům. Na základě principu akčního plánování vznikly návrhy aktivit, které vytvořili členové pracovních skupin a které jsou součástí implementační části MAP. Členové Řídícího výboru vybrali jednu, která bude zpracována do projektové fiše nebo do formy logického rámce. Tento postup (sběr dat z terénu, vyhodnocení a analýza, tvorba vize, priorit a cílů a následná konkretizace aktivit) dokázal funkčnost celé platformy a naplnil odpovědnosti a kompetence jednotlivých složek v ní.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Pracovní skupiny na dále primárně fungují na principu sdílení zkušeností. Jednání řídí Odborná manažerka, která působí jako facilitátor. Sami členové pracovních skupin možnost sdílení a předávání zkušeností hodnotí pro sebe jako nejvíc užitečné a přínosné. Rádi se v rámci pracovní skupiny setkávají se svými kolegy z území, kde rozvíjí daná témata. Podle evaluace členové nejpozitivněji pro druhý rok

projektu hodnotili tvorbu konkrétních aktivit spolupráce, které v rámci pracovní skupiny tvořili a které jsou součástí implementační části MAP.

Závěrečná stanoviska (dílní a hlavní výstupy MAP) jsou na jednání ŘV prezentována členům prostřednictvím členů RT, primárně Odbornými manažerkami projektu. Jednání jsou odborně vedená a efektivní.

V průběhu druhého roku projektu došlo k uskutečnění otevřené diskuze pro rodiče, kde byl využit nezávislý facilitátor. Ten byl pro zajištění kvalitní diskuze nezbytný a pro cílovou skupinu přínosem. Určitě na podobné aktivity nezávislého facilitátora opět využijeme.

Vzdělávací aktivity jsou vedené odborníky podle tématu dané aktivity. Témata jsou vybírána na základě potřeb z terénu. Odborná manažerka vybírá konkrétní lektory podle svých letitých zkušeností a praxe. Snaží se, aby lektor byl pro účastníky vhodným motivátorem a aby přinesl kromě teoretických základů, také zkušenost z praxe. Stejně jako lektoři ukázkových hodin. Všechny realizované vzdělávací aktivity jsou účastníky prostřednictvím evaluačních dotazníků hodnoceny pozitivně. Většinu aktivit není těžké kapacitně naplnit.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V oblasti personálních kapacit neproběhnu změny, jednotlivé platformy budou fungovat stejně jako doposud. Během druhého roku projektu došlo k utvrzení, že celá organizační struktura je velmi dobře postavená. I v případě, kdy došlo k menším změnám v rámci RT MAP, výsledky projektu nebyly ovlivněny. Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti (PN) Hlavního manažera (HM) byla jeho práce a úkoly přerozděleny mezi ostatní členy RT.

Ve školním roce 2019/2020 bylo nutné na úrovni RT MAP z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti hlavního manažera projektu (od konce října 2019, kde dny zpracování zprávy stále v PN) k organizačním změnám z důvodu zajištění kompetencí svěřených do odpovědností manažera. Nositel projektu rozhodl interní organizační úpravou o redistribuci odpovědnosti – částečně byli přijati zaměstnanci ve zkrácených úvazcích a část kompetencí byla převedena na stávající členy RT formou příkazu k práci přesčas. Dlouhodobá PN HM projektu přinesla zvýšenou zátěž na členy RT i nositele projektu, nastavené řešení však za dané situace představuje optimální řešení zohledňující jak požadavky a potřeby projektu (výkon náplně práce), tak limity vyplývající z pravidel pro způsobilost výdajů, limity dané zákoníkem práce a možnosti na trhu práce.

Projekt MAP II dva roky vytváří kvalitní výstupy, díky kterým můžeme realizovat návazné aktivity, které oceňují cílové skupiny. S jejich pozitivní zpětnou vazbou se setkáváme nejen v evaluačních dotaznících, ale také během formálního i neformálního setkávání.

b) Aktivity projektu [za celý okruh b) max. 3 A4]

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

V současné době došlo k mírnému narušení ve formě a způsobu setkávání aktérů. Od poloviny března 2020 byly pozastaveny všechny kontaktní aktivity z důvodu rozšíření pandemie Covid-19 na území České republiky. Z tohoto důvodu naplánované jednání pracovních skupin bylo uskutečněno elektronicky (jednání Pracovní skupin pro čtenářskou gramotnost, jednání Řídící pracovní skupiny a jednání Pracovní skupiny pro financování). Členům byla připravena prezentace a on-line dotazníky, které nahradily samotné jednání. Jednání Řídícího výboru, které připadalo na půlku projektu, bylo pro členy připraveno také elektronicky s možností vzdálené komunikace. Jednotlivé části prezentace byly nahrány s komentářem na kanál YouTube a členové mohli využít možnost společné diskuze se členy RT MAP k jednotlivým bodům programu přes kanál Zoom.

Celkově během druhé roku projektu MAP II proběhlo setkání pracovních skupin (Pracovní skupiny pro matematickou a čtenářskou gramotnost, Pracovní skupiny pro rovné příležitosti), vč. Řídící pracovní skupiny celkem čtyřikrát. Pracovní skupina pro financování jednala třikrát a čtvrté jednání je naplánované na červen 2020. Řídící výbor se setkal na prezenčním setkání jednou a formou per rollam hlasoval třikrát. Periodicita setkání odpovídá jednotlivým fázím místního akčního plánování, kdy členové pracovních skupin tvoří výstupy projektu, které později projednává a schvaluje Řídící výbor. Jednotlivá setkání také reagují na vznik aktualizované verze Strategického rámce MAP, který se projednává v rámci Řídící pracovní skupiny, Pracovní skupiny financování a posléze je schvalován Řídícím výborem.

Členové RT MAP se pravidelně setkávají každý měsíc, v době nouzového stavu proběhlo jednou formou video konference přes platformu Zoom. Členové jsou si navzájem k dispozici osobně, telefonicky nebo emailem dle potřeby každého z nich.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Stejně jako pro první rok projektu hodnotíme pozitivně zapojení Řídící pracovní skupiny do procesu akčního plánování. ŘPS je mezičlánkem mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem.

Velmi přínosné je také složení jednotlivých pracovních skupin. Členové jsou aktivní a přináší mnoho zajímavých myšlenek a nápadů. Po dvou letech projektu, s tím, že někteří byli už aktivní během projektu MAP I, znají princip a podstatu akčního plánování. Vědí, co od jednotlivých setkávání očekávat a jak se na ně připravit. I v době pandemie Covid-19 nebyl problém uskutečnit jednání pracovních skupin elektronicky. Členové komunikují relativně rychle a pohotově buď přes email nebo telefonicky.

Jako slabší místo vidíme zapojení méně aktivních škol do projektu. Jedná se většinou o malé malotřídni školy. Tyto školy jsou lokalizovány mimo centrum území projektu a aktuálně nesdílejí zkušenosti v rámci aktivity budování znalostních kapacit, která jim tyto možnosti nabízí. Problém může být i s nutným vzájemným zástupem, pokud se například aktivita koná v dopoledních hodinách.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Všechny školy budou na podzim 2020 Odbornou manažerkou navštíveny (v rámci projekt MAP II máme 100% zapojení škol). Společně vytvoří Popis potřeb. Právě od škol, které se hlouběji do projektu MAP II nezapojují, v rámci tvorby dokumentu, budou zjišťovány a přesně definovány překážky k aktivnímu

zapojení, abychom zajistili lepší dostupnost projektu. Za tento krok bude zodpovědná Odborná manažerka, vyhodnocení proběhne později v rámci RT MAP II. Celý proces by měl být dokončen během druhého cyklu akčního plánování, tedy do konce projektu (4/2022).

Dále novým ředitelům (těm, kteří do funkce nastoupili od školního roku 2018/2019 a dál) bude nabídnuta možnost účasti v rozšířené části aktivity 2.7, kdy během šesti schůzek vedení školy za podpory tutora strategicky plánuje a tvoří strategický plán rozvoje školy. Díky této aktivitě bude ředitel detailněji seznámen s možnostmi projektu MAP II a bude v kontaktu s Odbornou manažerkou MAP II, která bude také za aktivitu zodpovědná (s podporou dalších příslušných členů RT MAP II).

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Od Řídícího orgánu OP VVV bychom uvítali jasné a zřetelné předávání informací. Například doložení agregovaných dat nutných pro tvorbu analytické části nám stále chybí. Velmi však děkujeme za rychlé odpovědi Odborného garanta Mgr. Romana Cetla, Ph.D., který nám vždy zodpoví všechny naše dotazy a je nám plně k dispozici při řešení veškerých nejasností.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost [za celý okruh c) max. jeden a půl A4]

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Pro druhý rok projektu byl stanoven cíl: dokončení a schválení dokumentu Finální dokument MAP II. Tento cíl byl naplněn. Během druhého roku projektu došlo k aktualizaci analytické části MAP, která byla schválena ŘV MAP na podzim 2019. Dále došlo k aktualizaci vize, definovaných priorit a cílů MAP, tvorbě strategické části MAP, která byla schválena ŘV v lednu 2020. Implementační část MAP a Finální dokument MAP II byl vytvořen na jaře 2020 a v dubnu téhož roku také schválen členy ŘV. Dále došlo k tvorbě Akčního plánu MAP na stanovených osmnáct měsíců a dvakrát byl aktualizován Strategický rámec MAP. Daří se nám nejen do procesu akčního plánování zapojit široké spektrum škol, ale také pravidelně je informovat o našich aktivitách, kterých se také hojně školy účastní.

Kromě výstupových dokumentů je také výsledkem v polovině projektu MAP II úspěšná realizace implementačních aktivit, které na dále běží podle stanoveného harmonogramu. Dokládá to také postupný náběh indikátoru 51017, který i přes důsledky pandemie Covid-19 je k 30. 4. 2020 vyčerpán na 45 %.

Dalším reálným výstupem je také schválená druhá a třetí Zpráva o realizaci, které reflektují pokroky v jednotlivých klíčových aktivitách.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Pokračujeme v pravidelné komunikaci se všemi zúčastněnými skrze naše webové stránky a facebookové stránky. Veškeré informace o našich budoucích aktivitách, ale také fotodokumentaci a krátkou zprávu o proběhlých aktivitách, dáváme tam. Na webové stránky dáváme také zápisy z jednání pracovních skupin a Řídícího výboru. Stejně jako pokroky v jednotlivých implementačních

aktivitách, které prezentujeme v sekci „Dlouhodobé aktivity“. V polovině projektu na naše webové stránky přibyla sekce „Místní lídři“, kterou definovaly pracovní skupiny a jsou výstupem projektu. Nedílným a úspěšným dalším komunikačním způsobem je email, kdy všechny relevantní materiály, včetně podkladů, rozesíláme v dostatečném předstihu. Jednotlivým cílovým skupinám přizpůsobujeme stupeň odborné terminologie, stejně jako naše texty jsou přizpůsobené vždy danému médiu, kde budou prezentovány. Ve většině případů pro zjištění konkrétních otázek z terénu využíváme Google Formulář, který je velmi praktický.

V tuto chvíli nedefinujeme potřebu nastavení nebo formát komunikace měnit.

d) Dodatečné informace [za celý okruh d) max. jedna A4]

Nedefinujeme další informace nebo témata, která by v této zprávě měly zaznít a která nebyla vyslovena v předchozí části zprávy.

e) Shrnutí [za celý okruh e) max. jedna A4]

Dokument Průběžná sebehodnotící zpráva o průběhu projektu byla sepsána Koordinátorem a garantem věcné části projektu podle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV v prvním měsíci po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu. Tvorba zprávy navazovala na provedou evaluaci, která pro tuto zprávu byla vyhodnocena. Podíleli se na ní stanovení aktéři jednotlivých aktivit podle definovaného harmonogramu a plánu evaluací.

Dokument byl diskutován v rámci RT MAP, členům byla zpráva předložena v dostatečném předstihu. Veškeré poznámky byly zapracovány. Členům ŘV MAP bude zpráva předložena ke schválení na jednání v říjnu 2020. Zpráva bude doložena ŘO MAP v následující ZoR po schválení ŘV MAP.

Všem zapojeným aktérům do projektu Místní akční plán II děkujeme za spolupráci, ochotu sdílet své myšlenky a součinnost při tvorbě strategických dokumentů a při realizaci aktivit.

V Žamberku dne 19. 5. 2020.