

Průběžná sebehodnotící zpráva o průběhu projektu

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání pro území ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností Žamberk a Králíky II

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008610

Jména autorů z realizačního týmu:

Mgr. Veronika Výborná

Datum: 30. 5. 2019

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři [za celý okruh a) max. jeden a půl A41]

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Vytvořili jsme funkční organizační strukturu, která zajišťuje proces rozvoje a aktualizace místního akčního plánu (MAP). Během jejího sestavování a během tvorby jednotlivých pracovních skupin (PS) jsme vycházeli z dobrých zkušeností, které nám přinesla realizace MAP I. Do projektu jsou zapojeny v rámci partnerství platformy: realizační tým (RT), Řídící výbor (ŘV) a pracovní skupiny (včetně Řídící pracovní skupiny – ŘPS). Dosavadní průběh projektu i naše provedená evaluace ukazuje, že RT je složen z aktivně spolupracujících osob, které jsou plně zodpovědné za svou práci, aktivně realizují dílčí části projektu a plní stanovené cíle.

ŘV z části tvoří už zkušení členové z MAP I, jednání ŘV jsou funkční a pro projekt přínosné hlavně v tom slova smyslu, že působí jako nejvyšší kontrolní a schvalovací orgán.

Pracovní skupiny jsou hybnou složkou MAP. Tvoří je členové s různým typem odborností, které jsou ve většině případů s léty praxe ve vzdělávání. Společně aktivně pracují na procesu aktualizace MAP. Specifickými úkoly se řídí Pracovní skupina pro financování, která se vyjadřuje k nově zařazeným investičním záměrům Strategického rámce, vyhledává a diskutuje finanční zdroje a řeší způsob realizace různých aktivit z finanční stránky.

ŘPS funguje podle stanovených cílů – zajišťuje přenos informací mezi jednotlivými skupinami a sami její členové definují jako přínosné, že skupina celý proces místního akčního plánování řídí a koordinuje. Z důvodu fungování celé struktury, naplňování stanovených cílů a neshledání problémů od žádných z výše vypsanych členů jednotlivých platform, definujeme nastavení z pohledu kompetencí a odpovědností jako optimální a funkční.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Jednání PS funguje primárně na způsobu sdílení, členové se k jednotlivým tématům vyjadřují z pohledu svých letitých zkušeností a praxe. Členové ŘPS (kteří všichni už byli součástí MAP I) daná témata diskutují skrze jednotlivé PS, vytváří závěrečná stanoviska a celý proces MAP monitorují.

Jednotlivá jednání řídí Odborná manažerka, která primárně působí jako facilitátor například během brainstormingu.

Závěrečná stanoviska (dílčí a hlavní výstupy MAP) jsou na jednání ŘV prezentována jeho členům prostřednictvím členů RT, primárně Hlavní manažerkou projektu. Jednání jsou odborně vedená a efektivní. Členové ŘV jsou o programu informováni elektronicky v dostatečném předstihu a jsou jim zaslány i jednotlivé přílohy. Jediným menším definovaným úskalím je, že se prozatím nepodařilo nastavit systém tak, aby platforma ŘV byla jeho členy přijata jako možné místo pro řešení otázek vzdělávání z území. Celkově však nastavení vyhovuje procesu MAP a všichni členové znají své kompetence a je patrné, za co zodpovídají.

Ostatní vzdělávací aktivity jsou kvalitně vedené odborníky z různých sfér vždy přizpůsobené tématu, které je pro terén zajímavé a potřebné. O jejich kvalitě přínosu vypovídají evaluační dotazníky, které po takových akcích vyplňují jejich účastníci. Na takových aktivitách vystupují i tzv. místní lídři, kteří například vedou ukázkové hodiny. Informačně vzdělávací aktivity jsou vždy doplněny o společné sdílení a předání vzájemných zkušeností v daném tématu.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V oblasti personálních kapacit neproběhnou změny, jednotlivé platformy budou fungovat stejně jako doposud.

Za účelem, aby platforma ŘV byla přijata jako místo, kde lze komunikovat otázky týkající se vzdělávání, budeme zjišťovat potřeby jednotlivých členů. Na základě nich budeme definovat průsečík s MAP. O takový způsob zlepšení se pokusíme během dalšího roku projektu, zodpovědný za změnu bude celý RT.

b) Aktivity projektu [za celý okruh b) max. 3 A4]

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkání aktérů v území participujících na tvorbě a aktualizaci MAP probíhá dle potřeb manažerek projektu a zároveň tak, aby byla splněna kritéria četností jednání dané Postupy MAP. Z tohoto důvodu se jedná o různé intervaly v závislosti na typu platformy a tématech.

Jednání pracovních skupin – PS pro čtenářskou gramotnost, PS pro matematickou gramotnost a PS pro rovné příležitosti, proběhlo během prvního roku projektu celkem dvanáctkrát (každá skupina čtyřikrát). Předmětem jednání byla primárně projednávání vstupů analytické části MAP. Pracovní skupina pro financování se sešla rovněž čtyřikrát a řešila otázky týkající se financování.

ŘPS se vždy schází v době aktualizace Strategického rámce MAP, aby ho projednala (tedy 1x za dobu šesti měsíců). Během prvního roku projektu se sešla dvakrát (k 30.4.2019) a dále se sejde v červnu a září 2019. Rozložení koresponduje s dokončováním jednotlivých klíčových částí MAP.

ŘV ve svých četnostech setkání, stejně jako ŘPS, reaguje na nově vzniklý aktualizovaný Strategický rámec. Dále je svoláván dle potřeby RT v souvislosti s potřebami projednávání a schvalování důležitých dokumentů MAP, a to vždy v dostatečném časovém předstihu. Během prvního roku projektu jednal ŘV celkem třikrát, z toho jednou formou per rollam. Další jednání je naplánované na červen 2019.

RT MAP se schází na pravidelných poradách každý měsíc, celkem jich během prvního roku projektu bylo dvanáct. Společné setkání vede a moderuje Hlavní manažerka. Členové jsou si navzájem k dispozici osobně, telefonicky nebo emailem dle potřeby každého z nich. Dále se scházíme na pořádaných vzdělávacích akcích, na kterých se podílíme nebo jsou odborně přínosné.

Vzdělávací aktivity jsou vedeny lektorem nebo příslušným odborníkem, kterého na základě potřeb z terénu a referencí z terénu vyhledávají Odborné manažerky MAP.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Osvědčilo se nám zařazení ŘPS jako rozšíření platformy do projektu MAP, které vychází z dobrých zkušeností z projektu MAP I. ŘPS působí jako hybný orgán, celý proces MAP řídí a koordinuje. Stejně jako se osvědčil výběr členů PS. Členové byli voleni na základě dlouholetých zkušeností členů RT se školami a jednotlivými pedagogy v území. Pracovní skupiny byly poskládány tak, aby v každé skupině byla široká škála odborníků různých kvalifikací. Mnoho členů PS má zkušenosti i s projektem MAP I, a jednání jsou přínosná a efektivní.

Také se osvědčily pravidelné porady RT, kde se sejdou všichni členové RT (odborného i administrativního) a kromě pravidelné práce se řeší odborné otázky projektu.

Osvědčil se také výběr kvalitních lektorů s praxí, kdy na pořádané aktivity vybíráme lektory se zkušenostmi a schopností zaujmout naše účastníky. Velmi oblíbené jsou také různé typy ukázkových hodin, které rádi pedagogové navštěvují a později sdílejí své zkušenosti a diskutují možnosti a způsoby výuky.

Naopak potenciál ke zlepšení vidíme v možnosti aktivního zapojení dalších škol do procesu místního akčního plánování a schopnosti kvalitně a odborně reagovat na potřeby, které školy definovaly během Popisu potřeb.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Budeme pokračovat ve stejné úrovni kvality projektu jako během prvního roku, která se jeví jako vysoká, plníme stanovené cíle a setkáváme se s pozitivními ohlasy z terénu. Sami jsme si během interní supervize definovali, že našim cílem je vytrvat a nepolevit v nastavené úrovni projektu.

Pro zlepšení bychom se v příštím roce rádi věnovali více samotné evaluaci jednotných aktivit na společných poradách. Sdílet vzájemné dojmy z realizovaných aktivit a společně diskutovat odborná stanoviska víc do hloubky. Tento cíl bychom rádi naplnili během dalšího roku projektu, zodpovědný za něj bude Garant věcné části projektu společně s Odborným garantem projektu. Do jeho naplnění však budou zapojeni všichni členové RT, primárně Odborné manažerky.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Od Řídícího orgánu OP VVV bychom uvítali rychlejší, jasné a zřetelné informace a stanoviska. Komplikací například byla nejasnost ohledně klíčové aktivity 2.7, kdy nebyl poskytnut avizovaný dotazník, jeho dodání se odkládalo. K takovým situacím jsme museli přistupovat operativně, možnost vyčkávání nebyla pro nás přijatelná z důvodu, že celý cyklus MAP má své časové rozložení. Odborný garant (NIDV) poskytl ze své pozice kvalitní možnou podporu – organizoval společný seminář, kde zástupci RT MAPů sdíleli své zkušenosti a postoj k aktivitě 2.7, ale odborný garant nemohl poskytnout definitivní stanovisko, které mělo přijít ze strany MŠMT.

Mírně problematická je také samotná Metodika pro rovné příležitosti, která je pro RT těžko splnitelná, některé její části nevidíme pro projekt jako přínosné, naopak jako zbytečně komplikující. Ze setkání příjemců IPo MAP víme, že stejný problém mají i ostatní RT MAPů. Odborný garant o těchto nesnázích ví, ale opět nemůže podat přesné stanovisko, a tedy ani pomoci s vyřešením problému.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost [za celý okruh c) max. jeden a půl A4]

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

První rok projektu měl stanovené cíle – ustanovit funkční pracovní skupiny a zahájit jejich činnost, stejně jako zahájit činnost Řídícího výboru. Dále, zahájit realizaci místního akčního plánování, vytvořit Popis potřeb škol, začít s realizací implementačních aktivit. V neposlední řadě vytvořit harmonogram evaluací, stanovit postup celého evaluačního procesu a ustanovit jednotlivé procesy týkající se administrativního zajištění projektu, interní mechanismy v realizačním týmu MAP. Všechny naše stanovené cíle byly naplněny a aktuálně se nepotýkáme s problémy, které by tvořily riziko pro fungování projektu.

Konkrétními výstupy po realizaci prvního roku projektu jsou realizované aktivity (primárně v oblasti Budování znalostních kapacit), fungující implementační aktivity, které dodržely své stanovené cíle na první rok projektu (například úspěšné ukončení realizace prvního roku zájmových kroužků) a rozpracovaná analytická část MAP – jednotlivé Popisy potřeb (45), Agregovaný Popis potřeb.

Během prvního roku projektu došlo dvakrát k aktualizaci Strategické rámce MAP a úspěšně proběhla první roční evaluace projektu, která vždy bude probíhat v dubnu. Výsledkem bude aktuálně tvořená evaluační zpráva, která bude shrnovat mj. věcné plnění projektu dle monitorovacích indikátorů.

Dalším reálným výstupem je také schválená Zpráva o realizaci, která reflektovala prvních šest měsíců, dalších šest měsíců bude zobrazeno ve druhé Zprávě o realizaci, která bude odevzdána na konci června 2019. Během prvního roku došlo také k vytvoření dokumentu Řízení procesu MAP, který popisuje jednotlivé platformy organizační struktury projektu, uvádí konkrétní jména osob v jednotlivých pozicích a obsahuje komunikační plán projektu (Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti, úroveň přenosu informací v projektu, principy MAP a seznam relevantních aktérů). Tento dokument schválil ŘV per rollam v říjnu 2018.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Osvědčila se nám pravidelná komunikace se všemi zúčastněnými skrze naše webové a facebookové stránky, kam dáváme zprávy o budoucích i minulých aktivitách projektu, fotodokumentaci a důležité zprávy a upozornění. Nedílným a úspěšným komunikačním způsobem je email, kdy všechny relevantní materiály, včetně podkladů, rozesíláme v dostatečném předstihu. Jednotlivým cílovým skupinám přizpůsobujeme stupeň odborné terminologie, stejně jako naše texty jsou přizpůsobené vždy danému médiu, kde budou prezentovány. Ve většině případů, pro zjištění konkrétních otázek z terénu, využíváme Google Formulář, který je velmi praktický. V individuálních případech Odborné manažerky často pro osobitější a rychlejší komunikaci volí telefonické spojení. Z důvodu realizace projektu MAP I, členové RT se s účastněnými znají a vzájemná důvěra tento způsob komunikace podporuje. V tuto chvíli nedefinujeme potřebu nastavení nebo formát komunikace měnit.

d) Dodatečné informace [za celý okruh d) max. jedna A4]

Nedefinujeme další informace nebo témata, která by v této zprávě měly zaznít a která nebyla vyslovena v předchozí části zprávy.

e) Shrnutí [za celý okruh e) max. jedna A4]

Tento dokument byl sepsán Garantem věcné části projektu, který realizoval a vyhodnotil evaluaci dílčích aktivit, která předcházela tvorbě této zprávy. Tato evaluace proběhla v dubnu 2019 a byli do ní zapojeni všichni relevantní aktéři každé klíčové aktivity jako jsou například členové pracovních skupin. Průběžná evaluace probíhala hlavně u jednorázových vzdělávacích aktivit, kdy účastníci hodnotí danou aktivitu, stejně jako Odborný manažer, který aktivitu připravil. Průběžná, vnitřní evaluace probíhá také skrze členy RT, kdy společně vyhodnocujeme nebo si sdělujeme detaily projektu nebo Odborní manažeři diskutují detaily s relevantními aktéry implementačních aktivit. Interní supervize proběhla během prvního roku dvakrát a vedl ji Odborný garant projektu.

Předložená zpráva byla diskutována během realizačního týmu se všemi členy, kteří ji dostali k prostudování v dostatečném předstihu. Členové Řídícího výboru obdrží znění této zprávy k připomínkovaní a na jednání v červnu ji s případnými zapracovanými poznámkami schválí.

Tato zpráva byla schválena ŘV MAP formou per rollam, které probíhalo ve dnech 13. 6. 2019 – 20. 6. 2019 do 12:00.

V Letohradě, dne

Petr Fiala
Předseda Řídícího výboru MAP