

## Zápis z jednání Pracovní skupiny pro financování MAP III v SO ORP Žamberk a Králíky

- Datum konání:** 19.05.2022; 15:00 – 16:30 hod.
- Místo konání:** zasedací místnost MAS ORLICKO, z. s., Žamberk
- Přítomni:** Mgr. Vratislav Šembera (LSG, o.p.s.)
- Mgr. Petra Pospíšilová (Masarykova ZŠ Klášterec nad Orlicí)
- Mgr. Roman Pospíšil (Město Žamberk)
- Bc. Magdalena Navrátilová (veřejnost)
- Mgr. Daniela Marešová (MŠ U Dvora, Letohrad)
- Michaela Boková (MAS ORLICKO, z.s.)
- Ing. Pavlína Pitrmucová (MAS ORLICKO, z.s.)
- Mgr. Věra Stožická (MAS ORLICKO, z.s.)

Odborná manažerka, Michaela Boková, přivítala všechny přítomné a v 15:00 hodin zahájila první jednání Pracovní skupiny pro financování v rámci nového projektu MAP III. Následně představila členům PSF realizační tým MAP III – hlavní manažerku, Ing. Pavlínou Pitrmucovou; sebe (Michaelu Bokovou) – tj. odbornou manažerku pro SO ORP Žamberk a Králíky – a administrativní pracovníci, Mgr. Věru Stožickou.

Poté členy pracovní skupiny seznámila s programem jednání:

### Program jednání:

1. Ustanovení a činnost PSF – plán práce
2. Výstupy projektu MAP II (evaluace)
3. Strategický rámec, vypořádání připomínek
4. Diskuze

## **1. Ustavení a činnost PSF – plán práce**

V úvodu vyzvala odborná manažerka členy PSF, aby se představili realizačnímu týmu, a především sobě navzájem, a tímto krokem došlo k ustavení Pracovní skupiny pro financování:

### Složení

#### PS pro financování

Mgr. Vratislav Šembera  
Mgr. Petra Pospíšilová  
Mgr. Roman Pospíšil  
Bc. Magdalena Navrátilová  
Mgr. Daniela Marešová

### **Činnost pracovní skupiny pro financování – plán práce:**

Nový projekt MAP III potrvá 19 měsíců (tj. od 01.05.2022 do 30.11.2023). Hlavní obsahovou náplní projektu MAP III bude strategické plánování, práce v pracovních skupinách a příprava navazujícího projektu MAP IV. Jednání PSF (stejně jako jednání odborných pracovních skupin) by za celý projekt MAP III měla proběhnout celkem 6x – vychází to z nastavení indikátoru: 1x za 3 měsíce/4x ročně (nejbližší předběžné termíny do konce roku 2022: 9/2022 a 11/2022).

PSF by se měla sejít po 22.09.2022, kdy bude probíhat společné jednání odborných pracovních skupin (PS ČG, PS MG a PS RP). Přítomní se shodli na stanovení přesného termínu dle nových rozvrhů ve školách – předběžně první týden v říjnu 2022.

Na dalším listopadovém setkání bude řešit zejména sběr investičních záměrů do Strategického rámce, vypořádají se připomínky z konzultačního procesu, budou se řešit návrhy financování aktivit navržených ostatními PS (aktivity zapracované do Akčních plánů + to, co vzejde z jednání odborných pracovních skupin).

### **Úkoly Pracovní skupiny pro financování:**

Pracovní skupina pro financování by měla hlavně posuzovat Strategický rámec (tj. soupis investičních aktivit, které by chtěl někdo v rámci našeho území realizovat), probíhá to prostřednictvím připomínkovacího řízení – po určitou stanovenou dobu probíhá sběr investičních záměrů, které jsou po ukončení sběru zařazeny do Strategického rámce. Strategický rámec následně prochází konzultačním procesem (tzv. připomínkovacím řízením) – je zveřejněn a kdokoli se k němu může vyjádřit (činí tak zejm. subjekty, kterých se to týká – kontrolují si své záměry, příp. sledují, kdo bude realizovat stejný/obdobný záměr). PSF ve finále doporučuje předložení Strategického rámce Řídícímu výboru ke schválení.

Dalším úkolem PSF je vyhledávání vhodných zdrojů financování a předávání informací do území (vč. šíření povědomí o Strategickém rámci, že v něm ty plánované investice musejí být zařazeny). Metodikou je povoleno schvalovat Strategický rámec pouze 1x za 6 měsíců (tzn. pokud si subjekt včas nepožádal o zařazení svého investičního záměru do Strategického rámce a bude v „mezičase“ vyhlášena výzva IROP, nebude moci podat žádost o dotaci, protože nebude mít záměr uveden v Rámci – bude mu tedy chybět soulad se Strategickým rámcem).

#### Nástroje k předávání informací:

1) udržování aktualit na webu MAS ORLICKO v sekci Inspirace pro Vás (<https://www.maporlicko.cz/inspirace-pro-vas>) – záložka Zdroje financování (<https://www.maporlicko.cz/odkazy>): jsou zde uvedeny tipy na aktuálně vypsané výzvy. Členové PSF byli odbornou manažerkou vyzváni k tomu, aby nás informovali, pokud by narazili na aktuální výzvu – poslat e-mail s odkazem odborné manažerce nebo administrativní pracovníci a my ho zařadíme do uvedené sekce. Je to typická aktivita pro PSF. Výzvy by se měly týkat školství a vzdělávání, vč. neformálního.

2) udržování sekce Inspirace pro Vás (<https://www.maporlicko.cz/inspirace-pro-vas>) na webu MAS ORLICKO – záložka Co se podařilo (<https://www.maporlicko.cz/inspirace-pro-vas/co-se-podarilo>) – jsou to Příklady dobré praxe konkrétních žadatelů/subjektů v území. Tyto aktivity nemusejí souviset s evropskými penězi (většinou však s nimi souvisejí), mohou to být i dotační programy obcí nebo kraje. Vždy je u příkladu uveden jeho popis a kontaktní osoba (vždy máme její souhlas se zveřejněním), a to pro případ, že by chtěl někdo realizovat něco obdobného a potřeboval se poradit nebo doptat na dodavatele/financování/jiné konkrétní zkušenosti s realizací. Příklady dobré praxe sbíráme přes veřejně přístupný Google dotazník (<https://forms.gle/VTsc8dYsqNRWBgYf8>). Toho, kdo jej vyplní a zašle i fotodokumentaci, budeme kontaktovat a uzavřeme s ním DPP za symbolickou odměnu (výkaz práce na 3 hod., 220,-/1 hod. – tj. 660,- Kč za 1 příklad dobré praxe). Opět byli členové PSF požádáni, pokud by věděli o někom, kdo by byl ochoten přispět do této sekce a podělit se o takovou aktivitu, aby nám dali vědět. Příp. se mohou sami zapojit.

3) otevřená setkání k dotačním výzvám – obdoba otevřených setkání, která budou realizovat odborné pracovní skupiny (3 setkání/1 odborná pracovní skupina za celý projekt MAP III). U PSF však není četnost setkávání zatím nijak stanovena, protože tato setkání byla do projektu zařazena nově. Například je očekávána nová výzva na Šablony – bylo by tedy možné uspořádat otevřená setkání na toto téma, rovněž se chystá výzva pro malé školy k novým tématům v oblasti institucionalizace (zastřešení odborných profesí jako je školní psycholog, speciální pedagog ze strany PPP), kterou bychom mohli také zahrnout do témat otevřených setkání.

**Členové PSF souhlasili s tím, že by rádi uskutečnili k různým dotačním výzvám otevřená setkání, která by mohla být realizována pod záštitou jejich pracovní skupiny.**

Dále vyzvala odborná manažerka členy PSF k tomu, kdyby věděli o něčem, co je potřeba zveřejnit, přiblížit do terénu, zrealizovat, aby kontaktovali realizační tým MAP. Je jedno, zda se to bude týkat jen členů PSF nebo i širšího okruhu posluchačů – návrhy a nápady uvítáme a rádi zařadíme do programu.

Odborná manažerka také členům PSF nabídla možnost, že setkání PSF by bylo možné uskutečnit i jinde, než v zasedací místnosti MAS ORLICKO. Pokud by měl tedy některý z členů možnost a bylo by to pro členy PSF příjemnější, lze se domluvit a uspořádat jednání PSF u dotyčného člena PSF ve škole. Občerstvení zajišťuje RT MAP III, na bližších podmínkách a organizaci bychom se společně domluvili.

**Závěr/výstup: Na tomto jednání došlo k ustavení Pracovní skupiny pro financování. Členové PSF byli seznámeni s projektem MAP III, vzali na vědomí jeho průběh a byli informováni o výstupech a úkolech, které PSF čekají. Otevřená setkání pod záštitou PSF budou jedním z témat k řešení na příštím jednání PSF.**

## **2. Výstupy projektu MAP II (evaluace)**

Společně s pozvánkou na jednání nechala odborná manažerka zaslat členům pracovních skupin 2 evaluační výstupy:

- ✓ Závěrečnou Sebehodnotící zprávu MAP II – soubor otázek nám zadává řídicí orgán, zpráva je více v obecné rovině.
- ✓ Závěrečnou evaluační zprávu – nemá pevně stanovenou formu zpracování, jedná se o interní evaluaci, která si klade za cíl celkové zhodnocení jednotlivých aktivit – dodržení projektových závazků (případné ŽoZ), naplnění indikátorů a definovaných cílů.

Z evaluace vyplynula organizační připomínka, že by bylo přínosné umožnit členům PS vedle prezenčního setkávání (které je vhodné zejména pro tvůrčí práci v případě měkkých dovedností) i kombinované setkávání (kdo nemůže přijít prezenčně – zdravotní důvody, náročnější přejezd ze zaměstnání do Žamberka, atd. – může se připojit on-line), v případě PSF lze realizovat i výlučně on-line setkávání (projednávají a schvalují se zde formálnější záležitosti).

Nově jsme zavedli on-line připomínkování dokumentů ve sdílené složce na Google disku – je to smysluplné a vyhodnotili jsme, že převažují u této metody přínosy. Odborná manažerka proto nabídla členům PSF možnost spolupráce na revizi SWOT-3 analýz pro problémové oblasti, které byly definovány už v předchozím projektu MAP II a které máme předložit do konce kalendářního roku. Tato aktivita je primárně v kompetenci odborných pracovních skupin (PS ČG, PS MG a PS RP), kterým byla zadána na jejich společném jednání dne

12.05.2022. I když to přímo nepatří do náplně práce členů PSF, byli odbornou manažerkou požádáni, zda by byli ochotni tyto SWOT-3 analýzy také připomínkovat.

**Členové odborných pracovních skupin (a volitelně i členové PSF) mohou do sdíleného dokumentu umístěného na Google disk průběžně vpisovat své nápady, příp. mohou reagovat na již zapsané.**

**V září by pak na příštím společném jednání pracovních skupin (a následně i na jednání PSF) měli členové připravený „základ“, vše zapsané by s odbornou manažerkou už jen shrnuli, příp. doplnili a zfinalizovali.**

**Odkaz: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YeAmz\\_mo5MGQIhrXtqGM6uJbVjotx-VR](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YeAmz_mo5MGQIhrXtqGM6uJbVjotx-VR)**

**PROSÍME NIC ZE SOUBORU NEMAZAT!!!**

Dále byla v rámci evaluace řešena i docházka v pracovních skupinách, a příp. navýšení počtu členů v nich. Týkalo se to zejména odborných pracovních skupin (byl osloven Odbor sociálních věcí MěÚ v Králíkách a jeho vedoucí se stal 6. členem PS RP; v PS MG chce členka pracovní skupiny předat členství v pracovní skupině svému zástupci kvůli odchodu do důchodu, proto se řady PS MG rovněž rozšířily o nového 6. člena, kdy na jednání pracovních skupin budou oba docházet společně). Pokud by některý z členů PSF věděl o někom, kdo by chtěl rozšířit řady PSF, věnovat se financování a účastnit se jednání PSF, je tato možnost otevřená i pro PSF.

Dalším podnětem vzešlým z evaluace byla věcná připomínka k jednomu projektu, který jsme zařazovali dodatečně v průběhu realizace projektu MAP II. V době COVIDu byla v obou územích identifikována potřeba sdíleného ICT odborníka. U tohoto projektu z evaluace vyplynulo, že některé školy nedokázaly samy řídit/využívat, objednávat/čerpat konkrétní jeho služby a domlouvat se s ním. Je třeba více pracovat se zástupci škol a věnovat více času přípravě.

Dále evaluace obsahovala rozvojové potenciály, které vznikly na základě implementačních projektů – zhodnocovaly, zda by takový projekt mohl dále pokračovat nebo se rozvíjet. Odborná manažerka přiblížila informace o rozvojovém potenciálu u implementačních projektů: Klokany kufry (pedagogická diagnostika předškoláků), kariérové poradenství pro ZŠ COMDI, Otevřená škola – klíčová aktivita Žakovské parlamenty.

Odborná manažerka rovněž informovala členy PSF o to, že jsme na konci projektu MAP II podpořili subjekty, které se staraly o větší počty dětí a žáků uprchlíků z Ukrajiny. Došlo k podpoření 4 základních škol a 1 mateřské školy v jejich práci s dětmi a žáky uprchlíků z Ukrajiny. Každá ze škol vypracovala na závěr Výstupovou zprávu.

Z Výstupových zpráv k problematice žáků z Ukrajiny jsme získali užitečnou zpětnou vazbu – máme identifikované problémy, se kterými se školy potýkaly, dále školy identifikovaly zdroje, které bylo možné využít.

I v MAP III bychom měli být opět schopni operativně zareagovat v případě potřeby na náhle vzniklou mimořádnou situaci tohoto typu. Vždy se však musí postupovat formou mapování a sběru informací. Získané poznatky se musí promítnout zpět do našich analytických částí a problémových oblastí.

**Do analytických vstupů bude promítnuto, že se pracovní skupiny těmito tématy zabývaly.**

**Závěr/výstup: Na tomto jednání PSF byly projednány výstupy závěrečné evaluace z předchozího projektu MAP II. Evaluační zprávy budou součástí podkladů pro aktualizaci analytické části MAP III. Členům PSF byla nabídnuta možnost participace na aktualizaci analytické části MAP (zejm. SWOT-3 analýzy).**

### **3. Strategický rámec, verze 2.0; vypořádání připomínek**

V rámci sběru investičních záměrů jsme obdrželi celkem 13 záměrů pro SO ORP Žamberk a Králíky (1 záměr je společný jak pro MŠ, tak i pro ZŠ – Písečná), z toho jsou:

4 záměry za MŠ (2x Hejnice, 1x Mistrovice, 1x Písečná)

8 záměrů za ZŠ (1x Bohousová, 1x Králíky, 2x Mistrovice, 2x Erudio Orlicko Žamberk, 2x Písečná)

2 záměry za neformální a zájmové vzdělávání (Cesta pro rodinu)

V termínu 9. – 16.05.2022 probíhalo připomínkové řízení – v jeho rámci jsme obdrželi 4 připomínky:

Mistrovice – administrativní oprava v již podaném záměru;

Nekoř – administrativní oprava v již podaném záměru;

Letohrad – zařazení 1 nového záměru do Strategického rámce (musela se k němu doplnit Dohoda o potřebnosti a využitelnosti investice) – záměr se týkal zvýšení kapacity MŠ Taušlova;

ZUŠ Letohrad – vznesen požadavek na aktualizaci stavu realizace u již podaných záměrů (Stav připravenosti projektu) – vysvětlení e-mailem: tato data se dále needitují ani neaktualizují (tzn. se zaslanou informací sice interně pracujeme, ale do Strategického rámce se neuvádí).

**Členové Pracovní skupiny pro financování souhlasili se způsobem vypořádání připomínek i s tím, že připomínky budou zapracovány do Strategického rámce před tím, než bude předložen ke schválení Řídícímu výboru.**

**Strategický rámec se zapracovanými připomínkami pak doporučili předložit Řídícímu výboru ke schválení na jeho červnovém jednání (07.06.2022).**

### **Strategický rámec – textová část:**

Řídící orgán definoval nová opatření a na základě Postupů MAP III došlo k úpravě vazby na nově definovaná povinná, průřezová a volitelná opatření (témata).

Přehled nových opatření:

POV 1

Podpora čtenářské gramotnosti

POV 2

Podpora matematické gramotnosti

POV 3

Rozvoj potenciálu každého žáka  
(podpora individualizace výuky a vyššího  
využívání didaktických postupů  
umožňujících vzdělávání heterogenních  
kolektivů)

POV 4

Podpora pedagogických, didaktických a  
manažerských kompetencí pracovníků  
ve vzdělávání

PR 1

Proměna obsahu a způsobu vzdělávání

PR 2

Podpora učitelů, ředitelů a dalších  
pracovníků ve vzdělávání

PR 3

Digitální kompetence k celoživotnímu učení

PR 4

Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání

PR 5

Spolupráce MŠ - ZŠ/ZŠ - SŠ

VOL 1 Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků

VOL 2 Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

VOL 3 Kariérové poradenství v základních školách.

VOL 4 Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

VOL 5 Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků

VOL 6 Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

VOL 7 Investice do rozvoje kapacit základních škol

VOL 8 Témata související s problematikou vzdělávání mimo  
operační programy

Odborné pracovní skupiny budou v návaznosti na to nejprve aktualizovat SWOT-3 analýzy (o součinnost byla požádána i PSF – viz výše, bod 2) a následně budou nově definovat priority a cíle k nim. Úpravy budou prováděny důkladně s ohledem na to, že ve školách dojde k větším změnám (příchod žáků z Ukrajiny, bude prováděna revize RVP), a také s výhledem na MAP IV a implementační aktivity, které by měly být jeho součástí.

**Závěr/výstup: Členové PSF souhlasili se způsobem vypořádání připomínek z připomínkovacího řízení, vzali na vědomí termín příštího sběru investičních záměrů a doporučili předložit Strategický rámec, verze 2.0, ke schválení Řídícímu výboru. Dále byli seznámeni s novými opatřeními/tématy a úpravou vazeb na tato nově definovaná témata.**

## 5. Diskuze

V závěru jednání probíhala diskuze členů PSF s odbornou i hlavní manažerkou. V rámci diskuze zazněly dotazy k plánovaným výzvám z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Pracovní skupina dále projevila zájem o bližší seznámení s novým zaměřením podpor v této oblasti a navrhla umožnit účast na tomto setkání i dalším školám. Do budoucna by členové PSF uvítali možnosti představení i dalších oblastí podpory pro školy a školská zařízení dle aktuálních témat. Ze společné diskuze vyplynulo, že by se jednalo o tzv. otevřená setkání pod záštitou PSF. Výstupy z těchto setkání by odborná manažerka vždy představila na dalším jednání PSF a sloužil by i jako podklady pro další práci PSF (finanční a dotační zdroje). S ohledem na očekávané avízo výzvy k ŠABLONÁM I (OP JAK) by otevřená setkání mohlo proběhnout již v červnu 2022.

V rámci diskuze k otevřeným setkáním projeví členové PSF zájem o téma: **Práce s prostředím ISKP (vstupy, registrace,...) – nebo obdobným prostředím, které bude aktuální.**

Odborná manažerka upozornila členy PSF v rámci diskuze na důležitou změnu u Strategického rámce, kdy částka uváděná u záměru již není orientační, ale nově se uvádí částka nepřekročitelná.

Dále proběhla diskuze o termínu příštího setkání PSF – vzhledem k tomu, že se skupina má sejít až po 22.09.2022, tj. setkání bylo na tomto jednání plánováno se značným předstihem, domluvili se členové PSF s odbornou manažerkou, že jim zašle 8. září 2022 odkaz na Google dotazník, kde budou navrženy 3 termíny (alespoň 1 říjnový), z nichž si budou moci členové PSF vybrat ten, který by jim nejvíce vyhovoval. Členové PSF byli odbornou manažerkou požádáni, aby označili všechny jim vyhovující termíny (nikoli jen 1).

**Závěr/výstup: V rámci diskuze sdíleli členové PSF vzájemně své zkušenosti, rovněž byli informováni o formě stanovení termínu příštího jednání PSF.**





**Termín příštího jednání Pracovní skupiny pro financování bude stanoven v září 2022.**

Zapsala: Mgr. Věra Stožická