

Zápis z jednání Řídícího výboru MAP III pro SO ORP Žamberk a Králíky

Datum a čas konání: 13. června 2023, od 12:30 do 14:00 hodin

Místo konání: Městský úřad Letohrad, Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

Účastníci: RNDr. Lucie Richtr (KAP Pardubického kraje)
Petr Fiala (mikroregion – starosta Letohradu)
Bc. Jarmila Kainková (Mateřská škola, Pivovarská, Králíky)
Ing. Ladislav Dostálek (ORP Králíky)
Ladislav Škůrek (Obec Pastviny)
Mgr. Bc. Hana Pavlíčková (Základní škola Letohrad, U Dvora 745)
Ing. Ivana Vanická (MAS ORLICKO, z.s.)
Ing. Pavlína Pitrmucová (RT MAP)

Zastoupení plnou mocí: Mgr. Martin Kiss (Krajský úřad Pardubického kraje)
PhDr. Petra Novotná (PPP a SPC Ústí nad Orlicí)
Bc. Iva Pražáková (Mateřská škola ČTYŘLÍSTEK Žamberk)

Omluveni: Mgr. Vratislav Šembera (Letohradské soukromé gymnázium, o.p.s.)
Ing. Dana Hubálková (Cesta pro rodinu, z.ú.)
Mgr. Luděk Bílý (mikroregion – místostarosta Červená Voda)
Mgr. Ondřej Jireš (ORP Žamberk)
Silvie Serbousková (MAS ORLICKO, z.s.)
David Serbousek, dipl. um. (Základní umělecká škola Jablonné nad Orlicí)
Bc. Kristýna Klímová (Základní škola Králíky)
Mgr. Adéla Bednářová (zástupce rodičů)
Mgr. Bc. Eliška Vacková (Základní škola a Mateřská škola Písečná)
Mgr. Veronika Peteráčová (Educatis, z.s., Letohrad)

Realizátorky: Ing. Pavlína Pitrmucová (Hlavní manažerka MAP III)

Michaela Boková (Odborná manažerka MAP III)

Zapisovatelka: Bc. Lucie Osuská

Ověřovatelka zápisu: Ing. Ivana Vanická

Hlavní manažerka MAP III, Ing. Pavlína Pitrmucová, přivítala přítomné a zahájila jednání Řídícího výboru pro SO ORP Žamberk a Králíky (dále je ŘV) ve 12:30 hod. Zapisovatelkou zápisu byla Bc. Lucie Osuská, ověřovatelkou zápisu byla zvolena Ing. Ivana Vanická.

Na začátku jednání byli členové ŘV seznámeni s programem tohoto jednání:

Program jednání:

1. Řízení procesu MAP – aktualizace
2. Sborník neinvestičních aktivit
3. Strategický rámec MAP (verze 4.0)
4. Vyhodnocení Akčního plánu
5. Výběr aktivit k rozpracování do formy logického rámce nebo projektové fiche
6. Akční plány na roky 2024, 2025 (implementační část MAP)
7. MAP OP JAK

1. Řízení procesu MAP – aktualizace

K prvnímu bodu jednání obdrželi členové Řídícího výboru (dále jen ŘV) následující dokumenty:

- Řízení procesu MAP
- 1.2. Aktualizované složení členů ŘV
- 1.3. Aktualizovaný seznam relevantních aktérů

Tyto dokumenty představila Ing. Pavlína Pitrmucová a informovala o aktualizovaných údajích. Členové ŘV byli informováni o změně názvu Pedagogicko-psychologické poradny, která je od nového roku rovněž speciálně pedagogickým centrem. V seznamu relevantních aktérů byly odstraněny již neexistující organizace, dále organizace, které již nepracují s mládeží a u některých organizací se změnil název či e-mailový kontakt.

USNESENÍ:

Řídící výbor schvaluje aktualizovaný dokument A. Řízení procesu MAP, konkrétně obě jeho části: Organizační struktura včetně popisu rolí a odpovědnosti – verze 3.0 s účinností od 13. 06. 2023, Komunikační plán – verze 2.0 s účinností od 13. 6. 2023.

2. Sborník neinvestičních aktivit

V následujícím bodě jednání se slova ujala odborná manažerka MAP Michaela Boková a představila přítomným manažerské shrnutí a Sborník neinvestičních aktivit. Sběr konkrétních aktivit probíhal během dosavadní realizace projektu MAP III, zveřejněn byl v konzultačním procesu od 15. 05. 2023 do 22. 05. 2023 a pracovními skupinami byl doporučen Řídícímu výboru ke schválení.

V rámci konzultačního procesu nebyly k tomuto dokumentu doručeny žádné připomínky.

USNESENÍ:

Řídící výbor schvaluje Sborník neinvestičních aktivit, který tvoří součást Strategické části MAP.

3. Strategický rámec MAP (verze 4.0)

Následně odborná manažerka představila Strategický rámec MAP verzi 4.0 (dále jen SR), který se skládá z textové a tabulkové části. Textová část Strategického rámce odráží prioritní oblasti a cíle a jejich vazbu na opatření MAP. V textové části SR MAP nedošlo k žádným úpravám.

Tabulková část Strategického rámce je sborník investičních projektových záměrů škol, školských zařízení a organizací věnujících se práci s dětmi a žáky do 15 let. Aktualizace stávajících investičních záměrů a sběr nových záměrů probíhal od 10. 03. 2023 do 21. 04. 2023. V rámci tohoto procesu bylo doručeno 27 zcela nových investičních záměrů a 26 záměrů bylo aktualizováno. Celkem je tedy nyní ve Strategickém rámci zařazeno 292 záměrů (95 MŠ, 168 ZŠ a 29 pro zájmové a neformální vzdělávání).

Součástí SR je Dohoda a Dodatek k dohodě o potřebnosti a využitelnosti investice vztahující se k záměru Navýšení kapacity MŠ (Mateřská škola, Pivovarská, Králíky).

Během konzultačního procesu byly doručeny 4 připomínky administrativního charakteru, které byly vypořádány rámci jednání PSF 25. 5. 2023 a PSF doporučila SR, verze 4.0. ke schválení řídicímu výboru.

USNESENÍ:

Řídící výbor schvaluje s účinností od 13. 6. 2023 Strategický rámec MAP pro správní obvod obcí s rozšířenou působností Žamberk a Králíky do roku 2025 (verze 4.0), který tvoří součást Strategické části MAP.

4. Vyhodnocení Akčního plánu

K následujícímu bodu jednání obdrželi členové ŘV přílohu s názvem Vyhodnocení akčního plánu na období březen 2022 až srpen 2023. Odborná manažerka tento dokument představila a informovala o tom, že tento dokument představuje popis stavu realizace jednotlivých neinvestičních aktivit a naplňování jednotlivých cílů v prioritách SR MAP. Vyhodnocení Akčního plánu bylo zpracováno Realizačním týmem MAP III a výsledky byly prodiskutovány na jednání pracovních skupin. Na toto vyhodnocení navazují Akční plány na následující období.

Zároveň odborná manažerka informovala členy ŘV o tom, že aktuální akční plán na období březen 2022 až srpen 2023 byl v únoru 2022 schválen ŘV na období 18 měsíců a v době posledního jednání ŘV v

prosinci 2022 byl akční plán v polovině svého období. Z tohoto důvodu bylo na stejném jednání ŘV schváleno, že akční plán je stále platný i pro období 2. pololetí školní roku 2022/2023 a nebylo potřeba ho aktualizovat.

USNESENÍ:

Řídící výbor schvaluje vyhodnocení Akčního plánu pro školní rok 2022/2023. Řídící výbor bere na vědomí, že Akční plán na období březen 2022 až srpen 2023 nebylo potřeba aktualizovat.

5. Výběr aktivit k rozpracování do formy logického rámce nebo projektové fiche

Dále odborná manažerka představila výstupy z jednání odborných pracovních skupin. Pracovní skupiny dlouhodobě pracovaly na aktivitách spolupráce, které jsou v území potřebné, přínosné, naplňují cíle MAP, a které mají potenciál být dále rozpracovány do logického rámce nebo projektové fiche. Činnost pracovních skupin probíhala kontinuálně od stanovení prioritních oblastí, cílů a dlouhodobých opatření, přes prostudování aktivit uvedených ve sborníku neinvestičních aktivit po seznámení se s vyhodnocením akčního plánu na období březen 2022 až srpen 2023. Na základě toho každá pracovní skupina navrhla jednu z aktivit, kterou vyhodnotila jako nejpotřebnější a nejprínosnější pro naše území. Zároveň jsou tyto aktivity připraveny na pilotní ověření v MAP financovaném z OP JAK.

- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti navrhla aktivitu s názvem „Dorozumívání jako předpoklad čtenářské gramotnosti“.
- Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti navrhla aktivitu s názvem „Kyberbezpečnost napříč generacemi“.
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti navrhla aktivitu s názvem „Vzdělávání ŠPP v nástrojích na diagnostiku klimatu třídy“.

Ing. Ivana Vanická doplnila, že konkrétní naplánované aktivity budou na základě potřeb a práce pracovních skupin použity jako implementační aktivity. Zároveň také informovala, že 22. 06. 2023 proběhne sdílecí schůzka k nově vytvořeným akčním plánům pro všechny školy v území.

USNESENÍ:

Řídící výbor rozhodl, že všechny představené aktivity budou rozpracovány do formy logického rámce nebo projektové fiche. Řídící výbor pověřuje RT MAP k rozpracování a následnému předložení těchto aktivit do konce projektu MAP III (listopad 2023). Rozpracované aktivity budou prezentovány na dalším řádném jednání Řídícího výboru.

6. Akční plány na roky 2024, 2025 (implementační část MAP)

Následně Michaela Boková představila Akční plány na roky 2024 a 2025. Tyto akční plány byly členům ŘV také zaslány již před jednáním, aby si je mohli detailně prostudovat. Akční plány navazují na Sborník neinvestičních aktivit a obsahují přehled aktivit, které jsou zasazeny do časového rámce na období 1.9.2023 – 31.8.2024 a 1.9.2024 – 31.8.2025. Akční plány obsahují aktivity škol a aktivity spolupráce,

aktivity spolupráce navržené pracovními skupinami a také aktivity, u nichž byl zpracován „rozvojový potenciál“.

V rámci konzultačního procesu nebyly k výše uvedeným Akčním plánům doručeny žádné připomínky. Zároveň byly Akční plány konzultovány s Pracovní skupinou pro financování, která je doporučila ke schválení ŘV.

ŘV byly předloženy akční plány ke schválení, které budou platné od 13.6.2023, s účinností od 1.9.2023.

USNESENÍ:

Řídící výbor schvaluje Implementační část MAP, která obsahuje Akční plán na období září 2023 až srpen 2024 a Akční plán na období září 2024 až srpen 2025.

7. MAP OP JAK

Posledním bodem jednání bylo představení nového projektu MAP, který nyní bude v rámci OP JAK. O tomto projektu informovala členy ŘV hlavní manažerka Ing. Pavlína Pitrmucová.

Výzva z OP Jan Amos Komenský (OP JAK) bude vyhlášena během června 2023. Délka realizace projektu MAP OP JAK bude od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025 (25 měsíců) a bude tak navazovat na MAP III OP VVV. Hlavní manažerka také informovala, že projekt by měl být v podobném rozsahu jako předchozí projekt – MAP II (tedy i včetně oblíbených implementačních aktivit).

Informace o pokračování projektu byla předána do území, a to všem členům ŘV, školám (ředitelům), obcím městům i zřizovatelům a nyní bude projednána i na VH svazků obcí.

Do škol již byly rozeslány souhlasy se zapojením do nového projektu.

Nositelem projektu by mělo zůstat MAS ORLICKO, z.s. – Řídící orgán doporučuje stejný subjekt jako v předchozí výzvě, a to v zájmu zachování kontinuity, usnadnění pokračování nastavených procesů, efektivity již získaných zkušeností a udržení fungujícího partnerství.

Ing. Pavlína Pitrmucová informovala o harmonogramu příprav projektu, přičemž přípravy na straně realizačního týmu již probíhají a vrcholit budou během léta 2023. Žádost by měla být podána během září 2023.

Dále představila také harmonogram týkající se Strategického rámce MAP. Sběr investičních záměrů bude probíhat od 16. 10. 2023 do 4. 12. 2023 přičemž schválení proběhne až v navazujícím projektu MAP OP JAK v lednu 2024.

A následně zmínila také výhled harmonogramu IROP, který vypadá následovně:

Výhled harmonogramu IROP 2023 a 2024

	2023												2024																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
Zvýšení bezpečnosti v dopravě				5.5. Vyhlášení	1. uzávěrka 9. 6.	Administrace MAS	1.2.9 RADA					2. uzávěrka 4. 12.	Administrace MAS	RADA		3. uzávěrka 17. 5.	Administrace MAS	RADA																			
Dostupné a kvalitní zázemí pro vodňáky a služby péče o děti - aktivity ačd				5.5. Vyhlášení	1. uzávěrka 9. 6.	Administrace MAS	1.2.9 RADA					2. uzávěrka 4. 12.	Administrace MAS	RADA																							
Dostupné a kvalitní zázemí pro vodňáky a služby péče o děti - aktivity ZŠ							Příprava výzvy			30.10. Vyhlášení	1. uzávěrka 4. 12.	Administrace MAS	RADA		2. uzávěrka 17. 5.	Administrace MAS	RADA								3. uzávěrka 4. 12.												
Zvýšení požární bezpečnosti, včetně podpory JSOM v území										Sběr SR MAP 26. 10. - 4. 12.	Schválení SR MAP				Sběr SR MAP	Schválení SR MAP																					
Kvalitní zázemí pro služby a aktivity sociálního začleňování a prevence sociálního vyloučení																																				1. Q 2025	

Další plánovací období

Ing. Ivana Vanická doplnila informaci, že v říjnu 2023 bude k výše uvedeným výzvám naplánována schůzka pro školy, kde se budou mít možnost dozvědět více informací.

Dále také informovala, že i když podáme žádost v září 2023, počítáme s tím, že v rámci nového projektu obdržíme finance až někdy během února 2024. Proto bude nutné projekt MAP OP JAK předfinancovat, s čímž RADA MAS již počítá.

Pan starosta Petr Fiala vznesl dotaz, s jakými financemi se pro projekt MAP OP JAK počítá. Realizátorky tohoto jednání mu odpověděly, že na následujících 25 měsících budeme mít k dispozici zhruba 9 milionů korun.

USNESENÍ:

Řídící výbor projednal záležitosti týkající se pokračování procesu akčního plánování a podpory území prostřednictvím projektů MAP (MAP OP JAK).

Řídící výbor schvaluje jako žadatele výzvy č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP z OP JAK pro sloučené území působnosti ORP Žamberk a Králíky, MAS ORLICKO, z.s.

Řídící výbor bere na vědomí plánovaný harmonogram přípravy a podání žádosti o dotaci.

Na závěr hlavní manažerka připomněla, že veškeré informace a aktuality jsou uvedeny na našich webových stránkách a na našem Facebooku.

- <https://www.maporlicko.cz/>
- <https://www.facebook.com/MAP.Orlicko/>



Ing. Pavlína Pitrmucová poděkovala všem přítomným, informovala o posledním jednáním ŘV v tomto projektu, který proběhne na podzim 2023 a pravděpodobně bude probíhat formou per rollam. Následně ukončila jednání v 14:00 hodin.

Pitrmucová

Ing. Pavlína Pitrmucová
hlavní manažerka MAP III

Ing. Ivana Vanická
ověřovatelka zápisu

