

Průběžná sebehodnotící zpráva o průběhu projektu

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání pro území ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností Ústí nad Orlicí a Česká Třebová

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000128

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Jiří Hruška

Mgr. Vendula Novotná

Mgr. Adéla Faltusová

Ing. Ivana Vanická

PhDr. Petra Novotná

Datum: 12. 7. 2017

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři [za celý okruh a) max. jeden a půl A41]

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Do procesu realizace projektu jsou zapojeny v rámci partnerství tyto platformy: realizační tým projektu, Řídící výbor a řídicí pracovní skupiny.

Realizační tým projektu je složen z týmu odborného a administrativního. Obsazení jednotlivých pozic realizačního týmu bylo voleno na základě zkušeností s projektovým managementem, realizací projektů a odbornosti v oblasti školství a vzdělávání. Dosavadní průběh realizace projektu ukazuje, že realizační tým byl utvořen ze zkušených osobností, které aktivně spolupracují a výsledný efekt jejich práce je synergický, vzájemně se doplňují. Složení realizačního týmu je tak zcela odpovídající. Realizační tým projekt odborně vede a zpracovává výstupy, odpovědnost za realizaci projektu je plně v kompetenci realizačního týmu.

Řídící výbor projektu je složen z řad odborníků a zástupců aktérů působících v oblasti vzdělávání na celém území řešeném místním akčním plánem - zástupce realizátora projektu, zástupci zřizovatelů škol a školských zařízení, zástupci škol a jejich vedení, zástupci zájmového a neformálního vzdělávání, zástupci rodičů, krajského úřadu a KAP. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. V rámci roční realizace projektu došlo během všech pracovních setkání Řídícího výboru ke konsensům a schválením všech

zpracovaných výstupů tvorby MAP. Různorodost členů Řídícího výboru zajišťuje reprezentativní zastoupení všech důležitých skupin aktérů vzdělávání a tím je zabezpečena komunitní forma procesu plánování.

Řídící pracovní skupiny jsou v projektu vytvořeny dvě – jedna pro MŠ a druhá pro ZŠ – a jsou složeny ze zástupců jednotlivých typů škol, doplněných zástupci zájmového a neformálního vzdělávání. Jejich úlohou je zpracování podkladů pro tvorbu MAP pro Řídící výbor. Společná pracovní setkávání se ověřila jako funkční aparát pro proces tvorby akčního plánu, členové je kladně hodnotí jako příležitost ke sdílení zkušeností a předávání příkladů dobré praxe.

Na základě pracovních schůzek se zástupci škol se vyprofilovala potřeba zapojit do procesu akčního plánování a řízení i chybějící zástupce jejich zřizovatelů, z tohoto důvodu došlo k vytvoření další pracovní skupiny, jejímiž členy jsou právě zřizovatelé.

2) (Uveďte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru, případně dalších zřízených pracovních skupin, vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby MAP. Uveďte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru, případně pracovních skupin. Uveďte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají.) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?

(Uveďte, zda je Řídící výbor dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně. Pokud zřizujete i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity, uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby MAP.)

Nastavení kompetencí jednotlivých platforem zapojených do realizace projektu se jeví jako optimální a efektivní, jejich popis je detailně uveden v dokumentu Pravidla principů MAP.

Řídící výbor je platforma s kompetencí schvalování dílčích i hlavních výstupů MAP, které probíhá v rámci jednání ŘV. Podklady pro tato jednání jsou pro zajištění řádného připomínkového řízení zasílány elektronicky s předstihem. Členové ŘV mají možnost se vyjádřit elektronickou formou, telefonicky a především pak na jednání ŘV. Řídící výbor je sestaven tak, aby v něm byly zastoupeny všechny doporučené a relevantní cílové skupiny a byla tak zajištěna erudovanost a objektivnost při rozhodování. Na druhou stranu právě pro nesourodost skupiny se jeví vhodnější komunitní projednávání a tvorba výstupů v rámci dalších platforem, jako jsou pracovní skupiny, a dále pak při setkávání s relevantními aktéry ve vzdělávání v rámci aktivity Budování znalostních kapacit.

Pracovní skupiny byly ustanoveny na základě analytických prací a diskuze v území dle zjištěných potřebných témat k řešení v souladu s metodikou Postupy tvorby MAP a systémem povinných/doporučených a volitelných opatření. Systém práce pracovních skupin se jeví jako optimální, výstupy jsou relevantní a slouží k účelům tvorby MAP.

Odborné zajištění diskuzních platforem vyplývá z jejich obsazení – Řídící výbor je ustanoven ze zástupců relevantních cílových skupin, pracovní skupiny jsou sestaveny z aktivních členů relevantních

cílových skupin, budování znalostních kapacit probíhá pod vedením zkušených pedagogů či lektorů a jiných odborníků (např. při tematických kulatých stolech). Setkávání v území jsou moderována/facilitována buďto členy realizačního týmu, či externími profesionály.

Veškerá jednání a platformy jsou vedeny efektivně a výstupy jejich práce jsou přínosem pro tvorbu MAP i akční plánování.

3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V projektu dojde ke změně na pozici odborného manažera. Na místo Mgr. Venduly Novotné nastoupí Mgr. Adéla Faltusová, která je v projektu od jeho počátku na místě administrativního pracovníka pro komunikaci a technickou pomoc, je odborně dostatečně erudovaná, aby mohla odborně vést členy pracovních skupin. I nadále budeme vyhledávat nové lektory z řad učitelů a tím rozšiřovat tým odborných kapacit v regionu.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání „členů“ MAP probíhá v různých intervalech v závislosti na typu platformy, tématech a zjištěných potřebách v rámci realizace projektu.

Řídící výbor se sešel celkem 5x za období 12 měsíců realizace projektu. Je svoláván vždy min. 1 x za 6 měsíců s ohledem na schvalování aktualizovaného Strategického rámce. Jednání probíhají otevřeně i pro zájemce z veřejnosti. Jednání jsou moderována hlavním manažerem projektu a odbornou manažerkou. Zároveň jsou členové Řídícího výboru průběžně informováni a zváni na další setkávání aktérů.

Dále probíhají pracovní jednání řídicích pracovních skupin – doposud proběhlo 8 setkání. Setkávání členů pracovních skupin je facilitováno odbornou manažerkou a hlavním manažerem projektu.

Členové realizačního týmu se scházejí na koordinačních poradách každý měsíc – doposud proběhlo 13 setkání. Operativně dle aktuální potřeby, jsou v průběžném kontaktu prostřednictvím telefonu, e-mailu i osobně.

Členové MAP se potkávají také na vzdělávacích aktivitách projektu v rámci podaktivity Budování znalostních kapacit, kde je kromě samotného procesu vzdělávání prostor pro diskusi a sdílení zkušeností. Tyto akce moderuje člen realizačního týmu a lektor/odborník.

Během realizace projektu dochází k mnohým individuálním setkáním, konzultacím, diskuzím – osobně, elektronicky i telefonicky s relevantními aktéry vzdělávání.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

(Uvedte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. V případě druhé podotázky naopak uveďte, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání). U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění- hlavní důvody, příčiny.)

Za osvědčené považujeme:

- *Veškerá setkávání výše uvedených platforem, především řídicích pracovních skupin. Jejich členové jsou aktivní a se zájmem o danou problematiku a tvorbu MAP. Dochází ke konstruktivní spolupráci, výměně názorů a sdílení zkušeností, včetně příkladů dobré praxe.*
- *Aktivity v rámci budování znalostních kapacit (semináře, ukázkové hodiny), pracovní setkávání v rámci akčního plánování (praktické workshopy, kulaté stoly) – na základě evaluačních dotazníků od účastníků pozitivní zpětná vazba, ocenění práce svých kolegů.*
- *Aktivní zapojení žáků do procesu tvorby MAP – přes zapojené žákovské parlamenty. Na základě pozitivního přínosu pro proces tvorby MAP přes zpracované výstupy zapojených žákovských parlamentů a z důvodu zájmu o zapojení do realizace projektu dalších školních parlamentů v území realizace, byl jejich původní počet o jeden navýšen. Tento parlament bude do zpracování podkladů pro Řídicí výbor zapojen zahájením nového školního roku.*

Potenciál ke zlepšení:

- *Zájem o vzdělávací aktivity ze strany pedagogických pracovníků je nižší, účastní se tytéž osoby. Učitelé jsou přesyceni nabídkou vzdělávání všech forem.*
- *Zapojení široké veřejnosti do procesu tvorby MAP. Prozatím se zcela nepodařilo vybudovat společnou diskuzní platformu - komunikační kanál pro neformální sdílení zkušeností, nápadů, internetových odkazů a podobně.*
- *Zapojení některých škol (především malotřídních z periferních vesnic) do aktivit projektu.*
- *Problém vhodného načasování setkání – nelze se trefit do časových možností většiny – pedagogové MŠ jsou navíc limitováni zastupitelností v době jejich nepřítomnosti, pedagogové volného času jsou pracovní vytížení odpoledne, pedagogové ZŠ vyučují v dopoledních hodinách.*
- *Menší zájem některých zřizovatelů o proces tvorby MAP v návaznosti na užší spolupráci mezi sebou samými a svými zřizovanými subjekty.*

- *Menší míra zapojení zástupců uživatelů vzdělávání (rodiče dětí a žáků a místních zaměstnavatelů) a subjektů poskytujících zájmové a neformální vzdělávání v regionu do procesu tvorby MAP.*

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

- *Zasílání nabídek vzdělávacích aktivit přímo na jednotlivé pedagogy – zodpovídá realizační tým projektu, průběžně do konce realizace projektu.*
- *zveřejňování výstupů projektů srozumitelnou formou pro širokou laickou veřejnost – zodpovídá realizační tým projektu, průběžně do konce realizace projektu.*
- *vybudování komunikačního kanálu - vlastní doména projektu, nové webové stránky, samostatný profil facebooku – zodpovídá realizační tým projektu, do začátku školního roku 2017/2018.*
- *realizace setkání relevantních aktérů spojené se vzdělávací aktivitou netradiční formou (exkurze, team-building,...) – zodpovídá realizační tým, do konce realizace projektu.*
- *větší zacílení publicity projektu na cílovou skupinu veřejnosti, osobní setkání se zástupci nezapojených škol – zodpovídá realizační tým, do konce realizace projektu.*
- *využití možnosti projektu k aktivnímu zapojení zástupců všech subjektů vzdělávání formou podpory aktivit jejich vzájemné spolupráce. Realizační tým připraví a zrealizuje pilotní ověření možných forem spolupráce mezi aktéry vzdělávání, kterými je možné dosahovat plnění stanovených cílů Strategického rámce MAP, do konce realizace projektu.*

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

- *jasné a zřetelné informace nejen ředitelům škol, ale také zřizovatelům - v oblasti informovanosti o politice MŠMT, o projektu Místní akční plán.*
- *jasné vymezení povinností zřizovatele a jeho informování v tomto směru.*
- *reflektování zjištěných potřeb škol a ostatních poskytovatelů zájmového a neformálního vzdělávání do následných výzev - např. šablony II., projekty spolupráce, atd.*

(Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení. ŘO OP VVV uvedené informace využije pro přípravu nastavení výzvy Místní akční plány rozvoje vzdělávání II.)

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Během dosavadní realizace projektu se nám podařilo dodržet harmonogram a uskutečnit veškeré plánované aktivity.

Byla zpracována a schválena dlouhodobá Vize vzdělávání, včetně definování dlouhodobých opatření jednotlivých priorit a stanovení konkrétních cílů k jejímu dosažení. Byl vytvořen Strategický rámec MAP do roku 2023, SWOT-3 analýza a analytická část MAP.

Pro zajištění optimálního průběhu realizace byla vytvořena Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti pro přípravu a realizaci MAP, Pravidla principů MAP a Seznam relevantních aktérů vzdělávání, který je využíván v rámci komunikační strategie.

Průběžně probíhají vzdělávací aktivity v rámci Budování znalostních kapacit.

(Uveďte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování a nejsou uvedeny v žádosti o podporu.)

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčila a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Osvědčilo se pravidelné a včasné rozesílání veškerých materiálů a podkladů prostřednictvím e-mailu a umístění veškerých podkladů včetně již projednaných na webové stránce realizátora, takže všichni zúčastnění jsou průběžně informováni aktuálními údaji o realizaci.

Do budoucna bude potřeba pozměnit používanou terminologii z odborné na srozumitelnější cílovým skupinám (především laickou veřejnost) u publikovaných výstupů – tiskových zpráv, příspěvků do místních zpravodajů, pozvánek na plánované aktivity.

Dojde k vytvoření samostatných webových stránek projektu a profilu na facebooku k přehlednější evidenci plánovaných a již zrealizovaných aktivit projektu a k podpoře aktivního zapojení široké veřejnosti do procesu tvorby MAP.

Bude potřebné zefektivnit komunikaci se zřizovateli a využít jejich zkušeností s prací s aktéry vzdělávání v jejich území – realizační tým vytipuje a osloví vhodné zástupce zřizovatelů a vytvoří z nich další pracovní skupinu, kterou přímo zapojí do procesu tvorby akčního plánování.

d) Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Menší zájem některých aktérů v území, neochota účastnit se aktivit mimo svou základní pracovní dobu, neochota některých aktérů se dále vzdělávat, neochota či nedostatečná kompetence některých ředitelů motivovat své pedagogy k zapojení do tvorby MAP.

e) Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Vnitřní evaluace probíhá průběžně na pravidelných schůzkách členů realizačního týmu. Dochází k vyhodnocování průběhu tvorby MAP, zapojení relevantních aktérů a průběhu realizovaných aktivit, včetně hodnocení čerpání rozpočtu projektu.

Členové řídicích pracovních skupin zpracovali podklady pro tvorbu roční evaluační zprávy.

Členové Řídicího výboru obdrželi návrh této zprávy k připomínkování a na svém jednání jej schválili.

Tento dokument byl projednán a schválen Řídicím výborem MAP k 12. 7. 2017.

Ústí nad Orlicí, 12. červenec 2017



Ing. Jaromíra Žáčková

předsedkyně Řídicího výboru MAP